中国政法大学学位论文形式要求

为促进学校研究生教学管理的规范化，培养研究生的学术素质，明确学位论文评价标准的客观性和统一性，保证学位论文的规范性和完整性，特制定本规范。

一、学位论文的一般要求

（一）学术学位论文要求

1.论文内容应当完整、准确。应当采用国家正式公布实施的简化汉字和法定的计量单位。

2.论文中采用的术语、符号、代号全文须统一，并符合规范化要求。论文中使用新的专业术语、缩略语、习惯用语，应当加以注释。国外新的专业术语、缩略语，须在译文后用圆括号注明原文。

3.论文的插图、照片必须能够复制或微缩。

4.论文的页码从“绪论”计起（包括绪论、正文、参考文献、附录等），使用阿拉伯数字编连续码；文摘页、目次页、插图和附表清单、符号和缩略词说明等使用阿拉伯数字单独编连续码；页码居中。

5.硕士学位论文的结构一般以章为单位，博士学位论文在章下可以设节。

6.学校鼓励在学位论文中进行学术创新。如学术创新性较强，可以适当降低学位论文其他方面的要求。

7.学位论文错、漏字率不得超过万分之三。

（二）专业学位论文要求

1.研究类学术论文要求同学术学位论文。

2.研究报告类要求

研究报告是运用科学、规范的社会调查方法，对社会实践中的某一类、某一个或某几个问题进行深入细致的调查研究，取得第一手资料，经过科学分析、总结归纳、寻找规律、提出建议等所形成的研究报告。

（1）调查研究的对象应当具有现实性和典型性。

（2）研究报告写作前应当拟定详细的调查提纲，设计可行的调查路线、方法和步骤。

（3）研究报告所涉及的材料、数据应当来源清楚，具有较强的可信度和代表性。

（4）研究报告应当运用对比、数字、图表等进行多角度、分层次的分析研究，提出的解决方案应当切实、可行。

3.案例分析类要求

案例分析是针对社会实践中同一主题的3个以上相似案例，综合运用所学的专业知识、理论和方法进行描述分析、总结经验教训和解决问题所形成的分析报告。

（1）案例选材必须真实、典型，案例之间应当相互补充，形成有机整体。

（2）案例选材应当具有一定的探讨价值，可以为其他相关案例的解决处理、制度完善、实践工作等提供参考借鉴。

（3）根据案例选材，应当利用相应的调查工具和方法收集相关资料，进行必要的整理分析，并提炼出观点。

二、学位论文的形式要求

（一）学位论文形式及内容

1.学术学位论文

（1）题目：力求简明、恰当，一般不超过15个汉字。

（2）题名页：置于封二和衬页之后，包括封面内容及其他补充信息。

（3）摘要：应当以精炼、准确的语言，说明本论文研究的目的、方法及内容，尽可能地保留论文的重要信息；中文摘要字数为1千字左右，并加入关键词（3－5个），关键词应当反映全文主要内容信息；英文摘要以1页纸为宜。

（4）目录：由标题名称和页码组成，内容包括引言，正文篇章节的标题、序号，结论，参考文献，附录等。

（5）引言：一般是作者或他人对本文特征的简介，要求说明研究工作的缘起及论文的选题、研究对象、文献综述、写作背景、主旨、目的、意义、创新点及特别说明等。内容应当言简意赅，一般教科书知识不必赘述，字数不少于2000字。

（6）正文：为学位论文的主体，内容须合乎逻辑，层次分明，简练可读。

（7）注释：为论文中的字、词等作进一步说明的文字，以脚注形式置于该页下方（具体格式详见第十三条），并在注释结尾标明所引用的页码。切忌在文中注释。注释正文用小五号宋体，注释序号采用①②③④的方式使用上标表示，每页单独编号。

（8）结论：为本文最终的、总体的总结性文字，要求明确、精炼地总括本论文的观点，不是正文中各段小结的简单重复，切忌写为结语。

（9）参考文献（中外文）：要求依次写明作者、书名（文章题目）、出版单位（期刊名）、出版时间（期数）版次、页码。

2.专业学位论文

（1）研究类学术论文的形式及内容同学术学位论文。

（2）研究报告类

①题目：应当简洁明了，通过精炼的语言把实践活动的内容和特点明确勾勒出来即可，一般不超过20个字。如果有些细节必须在标题中体现，为避免冗长，可以设副标题。

②摘要：要求与学术学位论文一致。

③目录：要求与学术学位论文一致。

④引言：是研究报告的导语，包括调查研究的目的、意义、相关背景、时间、地点、人员、调查手段、基本过程等。内容应当言简意赅。

⑤正文：是研究报告的核心内容，应当以实证的材料、数据、统计等为支撑，提出建设性意见和建议，对实际工作有指导作用和借鉴作用；报告内容观点鲜明，重点突出，结构合理，条理清晰，文字通畅、精炼；能够集中体现作者处理数据的水平和理论素养，以及理论结合实践的能力。

根据正文内容的逻辑关系，研究报告主要有以下几种结构形式：

 “情况—成果—问题—建议”式结构，多用于反映基本情况的报告；

 “成果—具体做法—经验”式结构，多用于介绍经验的报告；

“问题—原因—意见或建议”式结构，多用于揭示问题的报告。

⑥结论：根据调查研究的结果，形成明确的调研结论，提出有关决策建议。对整个调研活动进行归纳总结，说明其应用价值和改进方向。

⑦参考文献：要求与学术学位论文一致。

（3）案例分析类

①题目：根据案例和讨论的问题总结提炼出该案例分析论文的题目。应当简洁明了，一般不超过20个字。

②摘要：要求与学术学位论文一致。

③目录：要求与学术学位论文一致。

④引言：是案例分析的导语，包括案例选材的背景、研究的目的和意义、案例获取的渠道、研究范围的界定、相关问题的说明等。内容应当言简意赅。

⑤正文：是案例分析的核心内容，要实事求是、语言流畅、层次分明、条理清晰，观点和论述要完全一致。主要包含以下内容：

案例介绍：介绍案例的基本情况，应当实事求是、要素齐备、层次清晰，所占篇幅不超过正文的20%；

案例分析：运用所学的专业知识从理论和实践的角度对案例展开分析；

问题解决：在深入系统的分析研究的基础上得出解决问题的办法（结论、对策、建议等）。

⑥结论：为解决案例本身或解决类似案例提供借鉴，并对与案例相关的理论和实践问题进行深化和拓展思考。

⑦参考文献：要求与学术学位论文一致。

（二）论文篇幅

论文的结构应当包含中英文摘要、目录、引言、正文、结论、注释和参考文献等基本内容。博士学位论文正文一般应达到15万字，硕士学位论文正文一般应达到3万字。

外国语言文学一级学科硕士学位论文原则上应当运用外语撰写。字数原则上外文不少于1.5万词，中文不少于3万字。

中国史一级学科硕士学位论文的字数原则上要求在3万-5万字之间，一般不宜少于3万字。

法律硕士专业学位论文篇幅一般不少于2万字。

翻译硕士专业学位论文不少于1.5万个外语单词，或者不少于1万个汉字加上0.5万个外语单词。

（三）论文的打印、装订格式

1.论文正文页面规格

学位论文一律采用计算机编辑，为便于装订与复制，一律使用A4纸双面居中打印，小四号宋体字体，字符为标准间距，每段左空2字编写。

版面设置数据参考值：每页34行，文字的行间距20磅，公式的行间距1.5倍，段间距为0。页边距分别为上、下各2.6cm，左、右各3cm；页眉、页脚各1.8cm。

2.装订顺序

封面—授权声明—题名页（扉页）—中文摘要—英文摘要—目录—绪言（引言、前言）—正文—结论—参考文献—附录—攻读学位期间发表的学术论文目录（可选）—后记或致谢（可选）—封底。

3.封面

论文封面须用学校统一印制的“中国政法大学博士学位论文”、“中国政法大学硕士学位论文”封面纸。论文题目、作者、专业、研究方向、导师用三号楷体字体居中打印。博士论文要求做书脊，字体为中宋，字号大小根据厚度而定，并在书脊下部打印“中国政法大学博士学位论文”字样。

4.题名页（扉页）格式

用小二号仿宋体字加粗，左上角顶格编写“论文编号”，空2行居中编写论文题目（博士论文要另附英文题目），空1行（下图没空1行）写论文作者，底边落款为2行（申请人所在二级培养单位、学位论文提交时间），格式举例如下：

**论文编号：**

**地方政府研究
ABCDFEFGADFADFAFD**

**赵 钱 孙**

**中国政法大学法学院**

**二○○六年十月**

5.页眉

页眉从中文摘要开始，使用五号幼圆字体，偶数页内容标注“中国政法大学硕（博）士学位论文”字样及论文题目，奇数页内容标注章标题：“第X章 XXXXXXXX”。

6.内容摘要

（1）论文题目为小二号黑体字体，居中编排，段前、段后各空24磅。

（2）论文题目下空1行居中编排“摘要”两字（小三号黑体字体），两字间空1格（注：“一格”的标准为一个汉字，以下同）。

（3）“摘要”两字下空1行，编排摘要内容（四号宋体字体）。段落按照“首行缩进”格式，每段开头空2格，标点符号占1格。

（4）摘要内容后下空1行左空2格编排“关键词”三字（四号黑体字体），其后为圆角冒号和关键词（四号宋体字体）。

7.英文摘要

一律采用“Times New Roman”字体。论文英文题目全部采用大写字母，小二号字，居中编排，段前、段后各空24磅。每行左右两边至少留5个英文字符的空格。

（1）英文题目下空3行居中打印“ABSTRACT”（小二号字加粗），再下空2行用四号字编排英文摘要内容，英文摘要与中文摘内容要相对应。

（2）摘要内容每段开头空4个字符。

（3）摘要内容后下空1行左空4个字符编写“KEY WORDS”（小三号字）和冒号，其后关键词使用小写字母（四号字）。

8.目录

“目录”两字居中编排（小二号黑体字体），下空2行为章、节、条或章、条、款及其开始页码，一般标记到三级标题。章、节、条或章、条、款层次代号如下：

第一章 XXXX---------------------------1（小四号黑体）

一、XXXX---------------------------2（小四号宋体）

（一）-------------------------2（小四号宋体）

9.正文：使用小四号宋体字体。

章（第X部分）标题使用小二号黑体字体，居中编排，段前、段后各空24磅。

节标题使用小三号黑体字体，居中编排，段前、段后各空18磅。

条标题使用13号黑体字体，左空0.85厘米，段前空12磅，段后空6磅。

款标题使用13号楷体字加粗，左空0.85厘米，段前、段后各空6磅。

10.图

图应当有编号。图的编号由“图”字和从1开始的阿拉伯数字组成，例如“图1”等。图的编号应当一直连续到附录之前，并与章、条、款的编号无关。只有1幅图时，仍然应当标为“图1”。图应当有图题，并置于图的编号之后。图的编号和图题应当置于图下方的居中位置。全文图表超过5个，须在目录后单独做图表目录。

11.表

表的编号由“表”字和从1开始的阿拉伯数字组成，如“表1”、“表2”等。表的编号应当一直连续到附录之前，并与章、条、款的编号无关。只有1个表时，仍然应当标为“表1”。每张表应当有表题，置于表的编号之后。表的编号和表题应当置于表上方的居中位置。全文表格超过5个，须在目录后单独做表格目录。

12.公式

公式序号一律采用阿拉伯数字，分章依序编排，如“式（213）”、“式（45）”，其标注应当于该公式所在行的最右侧；公式书写方式应当在文中相应位置另起一行居中横排，对于较长的公式只可在符号处（如+、－、\*、/、≤、≥等）转行。

13.参考文献

按照参考文献在文中出现的顺序，采用阿拉伯数字连续编号，其排列格式为：

（1）著作类

①作者：《书名》，XX出版社XX年版。

②[美]作者名：《书名》，XX译，XX出版社XX年版。

③……

（2）论文期刊类

①作者：《文章名》，载《期刊名》XX年第XX期。

② ……

（3）论文集

①作者：《文章名》，载《论文集》，XX出版社XX年版。

②……

（4）学位论文类

①作者：《论文题目》，XX大学XX年硕士（博士）学位论文。

②……

（5）网址及其他

①《文章名》，载XX网,如http://www.sina.com.

②……

注：文献中的作者少于3位时全部列出，超过3位时只列前三位，其后加“等”字即可；作者姓名之间用逗号分开；中外人名一律采用姓在前、名在后的著录法。英文文献按照以上标准书写。

14.附录

依序编排为附录1、附录2……。附录中的图表公式另编排序号，与正文分开。

攻读学位期间发表的学术论文目录格式要求同本项规定。

三、学位论文印制的册数及使用

博士学位论文一般印制35本，硕士学位论文一般印制20本，供论文答辩、有关部门存档及答辩人自用。

四、违反学位论文形式规范的责任

硕士、博士学位论文不符合本规范规定的标准，导师、评阅人、相关答辩机构应当视情节轻重，分别作出限期修改论文、延期再答辩及不予推荐、不建议授予学位等处理的建议。