

中国政法大学商学院

2017-2018 学年第二学期

MBA 课程安排及大纲汇编

中国政法大学商学院 MBA 教育中心制

2017 年 11

2017-2018 学年春季学期、夏季学期校历

(春季学期教学周自 2018 年 2 月 26 日—2018 年 6 月 29 日, 共 18 周; 夏季学期教学周自 2018 年 7 月 2 日—2018 年 7 月 27 日, 共 4 周)

| 周次     | 月份 | 一    | 二    | 三    | 四  | 五   | 六   | 日   | 每周常规工作安排   | 学期   |
|--------|----|------|------|------|----|-----|-----|-----|--|------|
| 加 1    | 二  | 19   | 20   | 21   | 22 | 23  | 24  | 25  | 2018 年 2 月 24-25 日 (农历正月初九-初十) 教职工上班。2 月 25 日 (农历正月初十) 学生返校。       | 春季学期 |
| 1      | 三  | 26/2 | 27/2 | 28/2 | 1  | 2   | 3   | 4   | 2 月 26 日 (农历正月十一) 学生正式上课。  |      |
| 2      |    | 5    | 6    | 7    | 8  | 9   | 10  | 11  |  |      |
| 3      |    | 12   | 13   | 14   | 15 | 16  | 17  | 18  | 3 月 16 日上午, 校学术委员会例会。  |      |
| 4      |    | 19   | 20   | 21   | 22 | 23  | 24  | 25  |  |      |
| 5      |    | 26   | 27   | 28   | 29 | 30  | 31  | 1/4 |  |      |
| 6      | 四  | 2    | 3    | 4    | 5  | 6   | 7   | 8   | 4 月 5 日, 清明节。  |      |
| 7      |    | 9    | 10   | 11   | 12 | 13  | 14  | 15  |  |      |
| 8      |    | 16   | 17   | 18   | 19 | 20  | 21  | 22  | 4 月 21-22 日, 中国政法大学第 43 届田径运动会。                                    |      |
| 9      |    | 23   | 24   | 25   | 26 | 27  | 28  | 29  |  |      |
| 10     | 五  | 30/4 | 1    | 2    | 3  | 4   | 5   | 6   | 5 月 1 日, “五一”国际劳动节。  |      |
| 11     |    | 7    | 8    | 9    | 10 | 11  | 12  | 13  |  |      |
| 12     |    | 14   | 15   | 16   | 17 | 18  | 19  | 20  | 5 月 16 日, 校庆日。   |      |
| 13     |    | 21   | 22   | 23   | 24 | 25  | 26  | 27  |  |      |
| 14     |    | 28   | 29   | 30   | 31 | 1/6 | 2/6 | 3/6 |  |      |
| 15     | 六  | 4    | 5    | 6    | 7  | 8   | 9   | 10  |  |      |
| 16     |    | 11   | 12   | 13   | 14 | 15  | 16  | 17  | 6 月 14 日, 校学位评定委员会例会。<br>第 16 周, 2016 级、2017 级研究生学位课结课。            |      |
| 17     |    | 18   | 19   | 20   | 21 | 22  | 23  | 24  | 6 月 18 日, 端午节。<br>6 月 21 日, 2018 届研究生毕业典礼暨学位授予仪式。                  |      |
| 18     |    | 25   | 26   | 27   | 28 | 29  | 30  | 1/7 | 2016 级、2017 级研究生学位课期末考试。<br>6 月 29 日, 春季学期结束。                      |      |
| 1      | 七  | 2    | 3    | 4    | 5  | 6   | 7   | 8   | 7 月 2 日-7 月 27 日, 夏季学期。  | 夏季学期 |
| 2      |    | 9    | 10   | 11   | 12 | 13  | 14  | 15  | 2017 级研究生进行专业实习。   |      |
| 3      |    | 16   | 17   | 18   | 19 | 20  | 21  | 22  |  |      |
| 4      |    | 23   | 24   | 25   | 26 | 27  | 28  | 29  |  |      |
| 暑<br>假 | 八  | 30/7 | 31/7 | 1    | 2  | 3   | 4   | 5   | 7 月 28 日, 学生放暑假, 2016 级和 2017 级研究生假期 35 天, 9 月 1 日返校, 9 月 3 日正式上课。 | 暑假   |
|        |    | 6    | 7    | 8    | 9  | 10  | 11  | 12  | 7 月 28-29 日教职工正常上班, 7 月 30 日放暑假, 假期 33 天, 9 月 1-2 日上班。             |      |
|        |    | 13   | 14   | 15   | 16 | 17  | 18  | 19  | 2018 级研究生 9 月 3-4 日报到。   |      |
|        |    | 20   | 21   | 22   | 23 | 24  | 25  | 26  |  |      |
|        | 27 | 28   | 29   | 30   | 31 | 1/9 | 2/9 |     |  |      |
|        | 九  | 3    | 4    | 5    | 6  | 7   | 8   | 9   |  |      |

**MBA 专业硕士生 2017 级 2016 级**  
**2017—2018 学年第二学期课程一览表**

| 序号 | 课程名称   | 课程代码     | 课序号 | 性质 | 学分 | 课时 | 星期 | 时间   | 教室               | 授课人 | 职称  | 备注(周次)          | 授课对象   |
|----|--------|----------|-----|----|----|----|----|--|------------------|-----|-----|-----------------|--------|
| 1  | 商务英语   | 20006270 | 1   | 核心 | 2  | 32 | 二  | 下午 14:00-17:30                                     | 科 b714           | 苏桂梅 | 教授  | 1-7 周           | 2017F1 |
| 2  |        |          | 2   | 核心 | 2  | 32 | 二  | 晚上 18:30-22:00                                     | 科 b714           | 徐新燕 | 副教授 | 1-7 周           | 2017F2 |
| 3  |        |          | 3   | 核心 | 2  | 32 | 二  | 晚上 18:30-22:00                                     | 科 A207           | 田力男 | 教授  | 1-7 周           | 2017F3 |
| 4  |        |          | 4   | 核心 | 2  | 32 | 六  | 上午 8: 30-12:00                                     | 科地 102           | 郝瑞丽 | 副教授 | 1-5&7-8 周       | 2017F4 |
| 5  | 战略管理   | 20006104 | 1   | 核心 | 2  | 32 | 三四 | 上午 8: 30-12:00<br>下午 14:00-17:30                   | 科 b714           | 柴小青 | 教授  | 3-4 周           | 2017F1 |
| 6  |        | 20006104 | 2   | 核心 | 2  | 32 | 六  | 上午 8: 30-12:00<br>晚上 18:30-22:00                   | 科 b714           | 柴小青 | 教授  | 14-15 周、17-18 周 | 2017F2 |
| 7  |        | 20006104 | 3   | 核心 | 2  | 32 | 一六 | 晚上 18:30-22:00 14-16&18<br>下午 14:00-17:30 14-15&18 | 科 A207<br>科 b714 | 柴小青 | 教授  | 14-16 周、18 周    | 2017F3 |
| 8  |        | 20006104 | 4   | 核心 | 2  | 32 | 日  | 下午 14:00-17:30<br>晚上 18:30-22:00                   | 科 b714           | 柴小青 | 教授  | 14-15 周、17-18 周 | 2017F4 |
| 9  | 财务管理   | 20006168 | 1   | 核心 | 2  | 32 | 四  | 下午 14:00-17:30                                     | 科 b714           | 余宇莹 | 副教授 | 10-16 周         | 2017F1 |
| 10 |        | 20006168 | 2   | 核心 | 2  | 32 | 六  | 上午 8: 30-12:00                                     | 科 b714           | 梁建桥 | 副教授 | 1-5 周、7-8 周     | 2017F2 |
| 11 |        | 20006168 | 3   | 核心 | 2  | 32 | 六  | 上午 8: 30-12:00                                     | 科 A207           | 余宇莹 | 副教授 | 10-15 周、17 周    | 2017F3 |
| 12 |        | 20006168 | 4   | 核心 | 2  | 32 | 六  | 上午 8: 30-12:00                                     | 科地 102           | 梁建桥 | 副教授 | 10-15 周、17 周    | 2017F4 |
| 13 | 人力资源管理 | 20006166 | 1   | 核心 | 2  | 32 | 一  | 晚上 18:30-22:00                                     | 科 b714           | 王霆  | 教授  | 9 周、11-16 周     | 2017F2 |
| 14 |        | 20006166 | 2   | 核心 | 2  | 32 | 二  | 晚上 18:30-22:00                                     | 科 b714           | 王霆  | 教授  | 9 周、11-16 周     | 2017F3 |
| 15 |        | 20006166 | 3   | 核心 | 2  | 32 | 五  | 晚上 18:30-22:00                                     | 科 b714           | 慕凤丽 | 教授  | 1-5 周、7-8 周     | 2017F4 |
| 16 | 组织行为学  | 20006169 | 1   | 核心 | 2  | 32 | 一  | 晚上 18:30-22:00                                     | 科 b714           | 慕凤丽 | 教授  | 1-7 周           | 2017F2 |
| 17 |        | 20006169 | 2   | 核心 | 2  | 32 | 六  | 上午 8: 30-12:00                                     | 科 A207           | 慕凤丽 | 教授  | 1-5 周、7-8 周     | 2017F3 |
| 18 |        | 20006169 | 3   | 核心 | 2  | 32 | 五  | 晚上 18:30-22:00                                     | 科 b714           | 王霆  | 教授  | 9 周、11-16 周     | 2017F4 |

|    |                     |          |   |    |   |    |                |   |                  |      |     |                   |        |
|----|---------------------|----------|---|----|---|----|----------------|---|------------------|------|-----|-------------------|--------|
| 19 | 资本金融前沿专题            | 20006214 | 1 | 限选 | 2 | 32 | 三              | 晚上 18:30-22: 00                                     |                  | 刘纪鹏等 | 教授  |                   | 通选     |
| 20 | 企业家精神               | 20006260 | 1 | 选修 | 1 | 16 | 待定             | 待定  | 待定               | 宋志平  | 外聘  | 待定                | 通选     |
| 21 | 国学智慧与领导力            | 20006261 | 1 | 选修 | 1 | 16 | 一              | 晚上 18: 30-22:00                                     | 科地 102           | 李晓   | 教授  | 14-16 周、18 周      | 通选     |
| 22 | 创新的本质               | 20006262 | 1 | 选修 | 1 | 16 | 六              | 下午 14:00-17:30                                      | 科 b714           | 向松祚  | 外聘  | 1-4 周             | 通选     |
| 24 | 资本市场与证券投资实盘操作       | 20006263 |   | 选修 | 2 | 32 | 四              | 晚上 18: 30-22:00                                     | 实验室<br>科地 109    | 王晓明  | 副教授 | 1-5 周、7-8 周       | 通选     |
| 25 | 音乐欣赏                | 20006264 |   | 选修 | 1 | 16 | 日              | 下午 14: 00-16: 00 (暂定)                               | 科 b714           | 张璋   | 外聘  | 10-13 周           | 通选     |
| 27 | 供应链与物流管理            | 20006117 | 1 | 选修 | 2 | 32 | 五              | 晚上 18: 30-22:00                                     | 科地 102           | 于淼   | 教授  | 1-5 周、7-8 周       | 2017F1 |
| 28 |                     |          | 2 | 选修 | 2 | 32 | 五              | 晚上 18: 30-22:00                                     | 科地 102           | 于淼   | 教授  | 10-16 周           | 2017F2 |
| 29 |                     |          | 3 | 选修 | 2 | 32 | 一              | 晚上 18: 30-22:00                                     | 科地 102           | 于淼   | 教授  | 1-7 周             | 2017F3 |
| 30 |                     |          | 4 | 选修 | 2 | 32 | 六              | 晚上 18: 30-22:00                                     | 科 A207           | 于淼   | 教授  | 10-15 周、17 周      | 2017F4 |
| 31 | 法务会计                | 20006125 | 1 | 选修 | 2 | 32 | 日              | 上午 8: 30-12:00<br>下午 14: 00-17: 30                  | 科 b714           | 张苏彤  | 教授  | 1-4 周             | 通选     |
| 32 | 特许经营管理              | 20006172 | 1 | 选修 | 2 | 32 | 二              | 晚上 18: 30-22:00                                     | 科地 102           | 李维华  | 副教授 | 9-16 周            | 通选     |
| 33 | 法商管理案例研讨            | 20006268 | 1 | 选修 | 2 | 32 | 四              | 晚上 18: 30-22:00                                     | 科 b714           | 葛建华  | 教授  | 9-15 周            | 通选     |
| 34 | 法商管理案例研讨 V---企业合同管理 | 20006269 | 1 | 选修 | 2 | 32 | 日              | 上午 8: 30-12:00                                      | 科 b714           | 叶小忠  | 外聘  | 5 周、7-8 周、10-13 周 | 通选     |
| 35 | 税务筹划                | 20006218 | 1 | 选修 | 2 | 32 | 日              | 上午 8: 30-12:00<br>下午 14: 00-17: 30                  | 科 b714<br>科 A207 | 翟继光  | 副教授 | 14-15 周、17-18 周   | 通选     |
| 36 | 法商管理案例研讨 II         | 20006158 | 2 | 选修 | 2 | 32 | 六              | 晚上 18: 30-22:00                                     | 科 b714           | 马志英  | 讲师  | 1-5 周、7-8 周       | 通选     |
| 38 | 经济环境分析              | 20006146 | 1 | 选修 | 2 | 32 | 日              | 上午 8: 30-12:00                                      | 科地 102           | 陈明生  | 教授  | 10-15 周、17 周      | 通选     |
| 39 | 商务英语                | 20006270 | 4 | 核心 | 2 | 32 | 周六<br>周日<br>周一 | 2018-04-28 全天<br>2018-04-29 上午下午<br>2018-04-30 上午下午 | 科 A211           | 李立   | 教授  | 9-10 周            | 2017C  |
| 40 | 战略管理                | 20006104 | 4 | 核心 | 2 | 32 | 周六<br>周日<br>周一 | 2018-06-16 全天<br>2018-06-17 上午下午<br>2018-06-18 上午下午 | 科 A211           | 孙选中  | 教授  | 16-17 周           | 2017C  |

|    |             |           |   |    |   |    |                            |   |        |     |     |       |       |
|----|-------------|-----------|---|----|---|----|----------------------------|---|--------|-----|-----|-------|-------|
| 41 | 财务管理        | 20006168  | 4 | 核心 | 2 | 32 | 周四<br>周五<br>周六             | 2018-05-04 全天<br>2018-05-05 上午下午<br>2018-05-06 上午下午                                   | 科 A211 | 田明  | 副教授 | 10 周  | 2017C |
| 42 | 信息系统与信息资源管理 | 20006105  | 3 | 核心 | 2 | 32 | 周六<br>周日<br>周一<br>周二       | 2018-03-03 下午晚上<br>2018-03-04 下午<br>2018-03-05 下午晚上<br>2018-03-06 下午晚上                | 科地 109 | 朱晓武 | 副教授 | 1-2 周 | 2017C |
| 43 | 人力资源管理      | 20006166  | 3 | 核心 | 2 | 32 | 周一<br>周二<br>周三             | 2018-05-01 全天<br>2018-05-02 上午下午<br>2018-05-03 上午下午                                   | 科 A211 | 慕凤丽 | 教授  | 10 周  | 2017C |
| 44 | 组织行为学       | 20006169  | 3 | 核心 | 2 | 32 | 周二<br>周三<br>周五             | 2018-06-19 全天<br>2018-06-20 上午下午<br>2018-06-22 上午下午                                   | 科 A211 | 王霆  | 教授  | 17 周  | 2017C |
| 45 | 供应链与物流管理    | 20006117  | 4 | 选修 | 2 | 32 | 周日<br>周四<br>周五<br>周六<br>周日 | 2018-03-04 晚上<br>2018-03-08 晚上<br>2018-03-09 上午下午<br>2018-03-10 晚上<br>2018-03-11 下午晚上 | 科 A211 | 于淼  | 教授  | 1-2 周 | 2017C |
| 46 | 管理博弈论       | 20006210  | 1 | 选修 | 2 | 32 | 周四<br>周六<br>周日             | 2018-06-21 全天<br>2018-06-23 上午下午<br>2018-06-24 上午下午                                   | 科 A211 | 胡继晔 | 教授  | 17 周  | 2017C |
| 47 | 国际形象管理      | 200006228 | 1 | 选修 | 2 | 32 | 周三<br>周四<br>周六<br>周日       | 2018-03-07 上午下午<br>2018-03-08 上午下午<br>2018-03-10 上午下午<br>2018-03-11 上午                | 科 A211 | 伍永宜 | 外聘  | 2 周   | 2017C |

| 时间                 | 周一 | 周二                                 | 周三                           | 周四                               | 周五 | 周六                                  | 周日                              |
|--------------------|----|------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|----|-------------------------------------|---------------------------------|
| <b>8:30-12:00</b>  |    |                                    | 战略管理 F1<br>柴小青 3-4<br>科 b714 | 战略管理 F1<br>柴小青 3-4<br>科 b714     |    | 商务英语 2017F4<br>郝瑞丽 1-8 周<br>科地 102  | 法务会计<br>张苏彤 1-4 周<br>科 b714     |
|                    |    |                                    |                              |                                  |    | 财务管理 F2<br>梁建桥 1-8 周<br>科 b714      | 法商管理<br>叶小忠 5-13 周<br>科 b714    |
|                    |    |                                    |                              |                                  |    | 战略管理 F2<br>柴小青 14-18<br>科 b714      | 税务筹划<br>翟继光 14-18 周<br>科 b714   |
|                    |    |                                    |                              |                                  |    | 财务管理 F3<br>余宇莹 10-17 周<br>科 A207    | 经济环境分析<br>陈明生 10-17 周<br>科 A207 |
|                    |    |                                    |                              |                                  |    | 组织行为学 2017F3<br>慕凤丽 1-8 周<br>科 A207 |                                 |
|                    |    |                                    |                              |                                  |    | 财务管理 F4<br>梁建桥 10-17 周<br>科地 102    |                                 |
| <b>14:00-17:30</b> |    | 商务英语 2017F1<br>苏桂梅 1-7 周<br>科 b714 | 战略管理 F1<br>柴小青 3-4<br>科 b714 | 战略管理 F1<br>柴小青 3<br>科 b714       |    | 战略管理 F3<br>柴小青 14-18<br>科 b714      | 法务会计<br>张苏彤 1-4 周<br>科 b714     |
|                    |    |                                    |                              | 财务管理 F1<br>余宇莹 10-16 周<br>科 b714 |    | 创新的本质<br>向松祚 1-4 周<br>科 b714        | 音乐欣赏<br>张璋 10-13 周<br>科 b714    |
|                    |    |                                    |                              |                                  |    |                                     | 税务筹划<br>翟继光 14-17 周<br>科 A207   |
|                    |    |                                    |                              |                                  |    |                                     | 战略管理 F4<br>柴小青 14-17<br>科 b714  |

|                    |                                      |                                      |                  |  |                                      |                                   |                                |
|--------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------|--|--------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| <b>18:30-22:00</b> | 组织行为学 2017F2<br>慕凤丽 1-7 周<br>科 b714  | 商务英语 2017F2<br>徐新燕 1-7 周<br>科 b714   | 资本金融前沿专题<br>刘纪鹏等 | 资本市场与证券投资实<br>盘操作<br>王晓明 1-8 周<br>科地 109 | 人力资源管理 2017F4<br>慕凤丽 1-8 周<br>科 b714 | 法商管理案例研讨 II<br>马志英 1-8<br>科 b714  | 战略管理 F4<br>柴小青 14-17<br>科 b714 |
|                    | 人力资源管理 2017F2<br>王霆 9-16 周<br>科 b714 | 商务英语 2017F3<br>田力男 1-7 周<br>科 A207   |                  | 法商管理案例研讨<br>葛建华 9-15 周<br>科 b714         | 组织行为学 2017F4<br>王霆 9-15 周<br>科 b714  | 战略管理 F2<br>柴小青 14-18<br>科 b714    |                                |
|                    | 国学智慧与领导力<br>李晓 14-17 周<br>科地 102     | 人力资源管理 2017F3<br>王霆 9-16 周<br>科 b714 |                  |  | 供应链与物流管理 F2<br>于淼 10-16<br>科地 102    | 供应链与物流管理 F4<br>于淼 10-17<br>科 A207 |                                |
|                    | 战略管理 F3<br>柴小青 14-18<br>科 A207       | 特许经营管理<br>李维华 9-16 周<br>科地 102       |                  |  | 供应链与物流管理 F1<br>于淼 1-8<br>科地 102      |                                   |                                |
|                    | 供应链与物流管理 F3<br>于淼 1-7 周<br>科地 102    |                                      |                  |  |                                      |                                   |                                |

MBA 专业硕士生 2017 集中班

2017—2018 学年第二学期课程表

2017 级第二学期

教室：科 A211

| 时间/节次             | 3月3日(六)                | 3月4日(日)                | 3月5日(一)                | 3月6日(二)                | 3月7日(三)       | 3月8日(四)        | 3月9日(五)            | 3月10日(六)       | 3月11日(日)           |
|-------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|---------------|----------------|--------------------|----------------|--------------------|
| 上午<br>8:30-12:00  |                        |                        |                        |                        | 国际形象管理<br>伍永宜 | 国际形象管理<br>伍永宜  | 供应链与物流<br>管理<br>于淼 | 国际形象管理<br>伍永宜  | 国际形象管理<br>伍永宜      |
| 下午<br>14:00-17:30 | 信息系统与信息<br>资源管理<br>朱晓武 | 信息系统与信息<br>资源管理<br>朱晓武 | 信息系统与信息<br>资源管理<br>朱晓武 | 信息系统与信息资<br>源管理<br>朱晓武 | 国际形象管理<br>伍永宜 | 国际形象管理<br>伍永宜  | 供应链与物流<br>管理<br>于淼 | 国际形象管理<br>伍永宜  | 供应链与物流管<br>理<br>于淼 |
| 晚上<br>18:30-22:00 | 信息系统与信息<br>资源管理<br>朱晓武 | 供应链与物流管<br>理<br>于淼     | 信息系统与信息<br>资源管理<br>朱晓武 | 信息系统与信息资<br>源管理<br>朱晓武 |               | 供应链与物流管理<br>于淼 |                    | 供应链与物流管理<br>于淼 | 供应链与物流管<br>理<br>于淼 |
| 时间/节次             | 4月28日(六)               | 4月29日(六)               | 4月30日(日)               | 5月1日(一)                | 5月2日(二)       | 5月3日(三)        | 5月4日(四)            | 5月5日(五)        | 5月6日(六)            |
| 上午<br>8:30-12:00  | 商务英语<br>李立             | 商务英语<br>李立             | 商务英语<br>李立             | 人力资源管理<br>慕凤丽          | 人力资源管理<br>慕凤丽 | 人力资源管理<br>慕凤丽  | 财务管理<br>田明         | 财务管理<br>田明     | 财务管理<br>田明         |
| 下午<br>14:00-17:30 | 商务英语<br>李立             | 商务英语<br>李立             | 商务英语<br>李立             | 人力资源管理<br>慕凤丽          | 人力资源管理<br>慕凤丽 | 人力资源管理<br>慕凤丽  | 财务管理<br>田明         | 财务管理<br>田明     | 财务管理<br>田明         |
| 晚上<br>18:30-22:00 | 商务英语<br>李立             |                        |                        | 人力资源管理<br>慕凤丽          |               |                | 财务管理<br>田明         |                |                    |
| 时间/节次             | 6月16日(六)               | 6月17日(日)               | 6月18日(一)               | 6月19日(二)               | 6月20日(三)      | 6月21日(四)       | 6月22日(五)           | 6月23日(六)       | 6月24日(日)           |
| 上午<br>8:30-12:00  | 战略管理<br>孙选中            | 战略管理<br>孙选中            | 战略管理<br>孙选中            | 组织行为学<br>王霆            | 组织行为学<br>王霆   | 管理博弈论<br>胡继晔   | 组织行为学<br>王霆        | 管理博弈论<br>胡继晔   | 管理博弈论<br>胡继晔       |
| 下午<br>14:00-17:30 | 战略管理<br>孙选中            | 战略管理<br>孙选中            | 战略管理<br>孙选中            | 组织行为学<br>王霆            | 组织行为学<br>王霆   | 管理博弈论<br>胡继晔   | 组织行为学<br>王霆        | 管理博弈论<br>胡继晔   | 管理博弈论<br>胡继晔       |
| 18:30-22:00       | 战略管理<br>孙选中            |                        |                        | 组织行为学<br>王霆            |               | 管理博弈论<br>胡继晔   |                    |                |                    |



## 课程大纲及教学进度表目录

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| 《组织行为学》F4/C 班课程大纲及教学进度表 .....       | 10 |
| 《人力资源管理》F2/F3 课程大纲及教学进度表 .....      | 15 |
| 《财务管理》（F2）课程大纲及教学进度表 .....          | 19 |
| 《财务管理》（F3）课程大纲及教学进度表 .....          | 23 |
| 《法商管理案例研讨 V-企业合同管理》课程大纲及教学进度表 ..... | 27 |
| 《公司理财》课程大纲及教学进度表 .....              | 29 |
| 《法商管理案例研讨》课程大纲及教学进度表 .....          | 32 |
| 《战略管理》课程大纲及教学进度表 .....              | 36 |
| 《法商管理案例研讨 II》课程大纲及教学进度表 .....       | 42 |
| 《税务筹划》课程大纲及教学进度表 .....              | 46 |
| 《商务英语》C 班课程大纲及教学进度表 .....           | 49 |
| 《商务英语》F1/2/3/4 课程大纲及教学进度表 .....     | 53 |
| 《国学智慧与领导力》课程大纲及教学进度表 .....          | 57 |
| 《经济环境分析》课程大纲及教学进度表 .....            | 59 |
| 《管理博弈论》课程大纲及教学进度表 .....             | 62 |
| 《特许经营管理》课程大纲及教学进度表 .....            | 65 |
| 《法务会计》课程大纲及教学进度表 .....              | 68 |
| 《信息系统与信息资源管理》课程大纲及教学进度表 .....       | 74 |
| 《物流与供应链管理》课程大纲及教学进度表 .....          | 79 |
| 《国际形象管理》课程大纲及教学进度表 .....            | 83 |

## 《组织行为学》F4/C 班课程大纲及教学进度表

|         |                         |      |               |
|---------|-------------------------|------|---------------|
| 课程名称    | 组织行为学                   | 课程编号 |               |
| 英文课程名称  | Organizational Behavior |      |               |
| 任课教师    | 王霆                      | 授课对象 | MBA2017F4、C 班 |
| 周学时/总学时 | 4/32                    | 学分   | 2             |
| 开课学期    | 2017-2018 第二学期          | 授课时间 | 9, 11-16 周    |
| 先修课程    |                         | 授课地点 | 科 B714        |

授课教师联系方式:

电话: 13011866659

Email: wangting@cupl.edu.cn

辅导、答疑安排: 可通过电话、邮件交流沟通

### 一、课程概述

本课程旨在使学生掌握在组织中认识自我和了解他人的系统理论与方法,从个体、群体和组织三个层次研究人的行为规律及其对组织有效性的影响,探讨个体的性格、气质、需求、动机、态度、价值观等个性特征,讲解群体中的激励、沟通、决策、领导等理论,介绍组织设计、组织变革、组织学习、组织文化等方法,为管理过程中预测、协调和改造人的行为提供理论与技术指导。

### 二、课程目标

通过学习在掌握组织中人的心理和行为规律性的基础上,提高管理者预测、引导控制人的行为的能力,以达到组织既定目标,构建高绩效组织。

### 三、内容提要及学时分配

本课程共分为 7 讲,内容及学时分配如下表。

### 课程进度表

课程名称 组织行为学 专业 MBA 年级 2017 级

| 周次 | 课 程 内 容             | 课 时 | 授课人 | 职 称 | 备 注 |
|----|---------------------|-----|-----|-----|-----|
| 1  | 对组织的理解              | 4   | 王霆  | 教授  |     |
| 2  | 组织行为学的发展            | 4   | 王霆  | 教授  |     |
| 3  | 个体的个性倾向性            | 4   | 王霆  | 教授  |     |
| 4  | 个体的心理特征             | 4   | 王霆  | 教授  |     |
| 5  | 知觉和决策、激励理论          | 4   | 王霆  | 教授  |     |
| 6  | 群体决策、群体沟通、领导理论      | 4   | 王霆  | 教授  |     |
| 7  | 组织诊断、组织变革、组织学习、组织文化 | 4   | 王霆  | 教授  |     |

#### 四、教学方式

本课程采用课题讲授、案例分析、管理游戏、情景模拟、小组讨论、量表测评等教学方法。

#### 五、教学过程中 IT 工具等技术手段的应用

提供电子版课程 PPT，需要有一定 SPSS 统计软件运用技能。

#### 六、教材

关培兰编著，《组织行为学》（第四版），中国人民大学出版社，2015 年

#### 七、参考书目

1. 斯蒂芬 P 罗宾斯[美]著，《组织行为学》（第十六版），中国人民大学出版社，2016

2. 斯蒂芬 P 罗宾斯[美]著，郑晓明译《组织行为学精要》（第 13 版），机械工业出版社，2016

3. 余凯成主编，《组织行为学》，大连理工大学出版社，2010

#### 八、教学辅助材料，如 CD、录影等

包括部分案例资料和影像资料。

#### 九、课程学习要求及课堂纪律规范

组成若干案例研讨小组，开展课堂讨论和课外作业研讨，根据作业要求提交个人或小组作业成果。

认真听讲，保证出勤，如特殊情况需请假应提前向任课教师说明，请假次数不允许超过 2 次。

#### 十、学生成绩评定办法（需详细说明评估学生学习效果的方法，各部分的百分比）

出勤和课堂参与：25%

课外作业：25%

期末考试：50%

### 教学大纲

#### 第一篇 使命愿景篇：上下同欲——构建高绩效组织的灵魂

##### 一、德鲁克的理想组织状态

- 利润不是组织的目标，只是结果
- 寻找企业在产业社会存在的理由
- 价值最大化营造组织的生态系统
- 案例分析：中国人为什么会爱吃汉堡和薯条
- 案例分析：日本渔网推销员成功创业的故事

##### 二、高绩效组织的系统效率

- 通过愿景管理使企业富有前途
- 工作本身使员工产生努力动机
- 员工荣誉感来源于企业的声誉
- 内在统一性：个体和组织矛盾的源泉
- 案例分析：中小企业系列实战咨询案例

### 三、快速成长型企业发展瓶颈

- 企业生命周期的管理选择
- 快速成长型企业的三大管理陷阱
- 中国企业管理规范化缺失的深层次原因
- 构建高绩效组织的制度保障→机制牵引→文化营造三步曲

### 三、组织行为学概论

- 组织与组织行为
- 管理学的发展历程
- 组织行为学的发展

## 第二篇 个体行为篇：以人为本——构建高绩效组织的细胞

### 一、个体的需要

- 人性的假设：个体需要五层次
- 判断你的员工是否有高成就需要
- 员工激励三要素：期望目标、关联度和效价
- 有了比较才能产生动力：员工相对价值评价

### 二、个体的气质

- 现场测评：个体气质的四种类型
- 案例和工具：如何对待不同气质的员工

### 三、个体的价值观

- 理念决定态度，态度决定行为
- 价值观：员工敬业度的基础
- 案例和工具：某企业运用盖洛普 Q12 对员工敬业度的测评

### 四、个体的能力

- 麦克利兰的能力“冰山模型”
- 应用工具：员工分类管理四象限分析
- 案例分析：某企业老总的成本人和效益人理念
- 案例讨论：能力和价值观哪个更重要？空降兵如何挑，怎么用？

## 五、知觉与个体决策

- 对知觉的理解
- 归因理论及其应用
- 知觉对个体决策的影响

## 六、激励理论

- 激励的类型
- 激励的心理机制
- 激励理论
- 激励实践

# 第三篇 群体行为篇：群策群力——构建高绩效组织的器官

## 一、群体概述

- 群体的含义和分类
- 群体的作用
- 群体的外部环境条件
- 群体的成员资源
- 群体凝聚力

## 二、群体决策

- 群体决策的优缺点
- 应用工具：群体决策的主要技术方法
- 案例讨论：某企业群体决策的应用效果

## 三、群体沟通

- 沟通八要素：信息失真的原因分析
- 管理游戏：感受沟通过程的诸多要素
- 沟通的主要方法和技巧

#### 四、领导理论

- 领导品质理论
- 领导行为理论
- 领导权变理论

### 第四篇 组织行为篇：走出混沌——构建高绩效组织的结构

#### 一、组织诊断

- 组织的主要矛盾和次要矛盾
- 深度访谈与问卷调研
- 组织诊断的七维度分析法
- 案例和工具：运用 RUC 问卷对某企业的组织诊断

#### 二、组织变革

- 组织结构设计基本原则
- 直线职能制组织结构
- 事业部制与半事业部制的选择
- 责任型组织的诞生
- 未来组织结构发展演进趋势
- 案例和工具：TQCS 方法在流程再造中的应用

#### 三、组织学习

- 长寿公司的基因之一：组织学习
- 学习型组织破解当前企业学习三大矛盾
- 案例和工具：深化学习型组织模式介绍

#### 四、组织文化

- 文化是企业规范化管理的内在动力
- 高绩效组织企业文化的五要素内涵
- 从“个人英雄主义”走向“抱团打天下”
- 案例分析：某成长型企业凝练文化全景分析
- 结语：走出混沌，基业长青

## 《人力资源管理》 F2/F3 课程大纲及教学进度表

|         |                           |      |                |
|---------|---------------------------|------|----------------|
| 课程名称    | 人力资源管理                    | 课程编号 |                |
| 英文课程名称  | Human Resource Management |      |                |
| 任课教师    | 王霆                        | 授课对象 | MBA2014 F2、3 班 |
| 周学时/总学时 | 4/32                      | 学分   | 2              |
| 开课学期    | 2017-2018 第二学期            | 授课时间 | 9、11-16 周      |
| 先修课程    |                           | 授课地点 | 科 B714 教室      |

授课教师联系方式:

电话: 13011866659

Email: wangting@cupl.edu.cn

辅导、答疑安排: 可通过电话、邮件交流沟通

### 一、课程概述

现代企业之间的竞争,归根到底是人的竞争,如何把人作为一种增值资源加以管理和开发,如何有效调动员工的积极性与主动性,已成为企业管理者的核心任务和主要职责。本课程通过大量的管理案例和讲师多年的咨询实践,将国外管理理论与国内企业实际相结合,突出实践性、参与性和互动性,促使学员树立人本管理思想,掌握现代人力资源管理的先进理念和方法工具,帮助企业管理者在实际工作中学以致用,更好地加强企业人力资源管理体系的建设。

### 二、课程目标

通过学习确立“以人为本”的企业管理理念,以人力资源管理价值链为导向,形成企业人力资源管理的系统思维,掌握基本的人力资源管理方法和工具,在强化团队能力建设的同时,全面提升组织绩效,形成良好的组织文化。

### 三、内容提要及学时分配

本课程共分为 7 讲,内容及学时分配如下表。

#### 课程进度表

课程名称 人力资源管理 专业 MBA 年级 2017 级

| 周次 | 课程内容        | 课时 | 授课人 | 职称 | 备注 |
|----|-------------|----|-----|----|----|
| 1  | 人力资源管理的战略导向 | 4  | 王霆  | 教授 |    |
| 2  | 人力资源管理系统概述  | 4  | 王霆  | 教授 |    |
| 3  | 组织诊断、人力资源规划 | 4  | 王霆  | 教授 |    |
| 4  | 工作分析、员工招聘   | 4  | 王霆  | 教授 |    |
| 5  | 员工培训、薪酬设计   | 4  | 王霆  | 教授 |    |

|   |      |   |    |    |  |
|---|------|---|----|----|--|
| 6 | 绩效管理 | 4 | 王霆 | 教授 |  |
| 7 | 企业文化 | 4 | 王霆 | 教授 |  |

#### 四、教学方式

本课程采用课堂讲授、案例分析、管理游戏、小组讨论、量表测评等教学方法。

#### 五、教学过程中 IT 工具等技术手段的应用

提供电子版课程 PPT。

#### 六、教材

德斯勒，《人力资源管理（第 14 版）》，中国人民大学出版社，2017

#### 七、参考书目

1.张一驰 张正堂编著，《人力资源管理教程》，北京大学出版社，2010 年

2.彭剑锋主编，中国人民大学劳动人事学院组织编写《人力资源管理概论》，复旦大学出版社，2005

#### 八、教学辅助材料，如 CD、录影等

包括部分案例资料和影像资料。

#### 九、课程学习要求及课堂纪律规范

组成若干案例研讨小组，开展课堂讨论和课外作业研讨，根据作业要求提交个人或小组作业成果。

认真听讲，保证出勤，如特殊情况需请假应提前向任课教师说明，请假次数不允许超过 2 次。

#### 十、学生成绩评定办法（需详细说明评估学生学习效果的方法，各部分的百分比）

出勤和课堂参与：25%

课外作业：25%

期末考试：50%

## 教学大纲

### 第一部分 人力资源管理概述

- 人力资源管理的战略导向
- 人力资源管理的范畴体系
- 企业发展阶段的管理选择
- 人力资源管理与人事管理
- 21 世纪人力资源管理策略
- WTO 与中国企业人力资源管理



## **第二部分 人力资源规划**

- 人力资源规划内容层次
- 人力资源规划操作程序
- 人力资源预测方法介绍
- 人力资源信息系统建设
- 组织管理问题诊断分析

## **第三部分 工作分析**

- 工作分析的方法工具
- 工作分析的实施过程
- 工作分析的结果运用
- 工作说明书编写方法
- 组织结构与工作设计

## **第四部分 员工招聘**

- 制定招聘计划
- 发布招聘信息
- 选择招聘渠道
- 面试组织形式
- 人才素质测评
- 甄选决策模式
- 人员录用原则
- 招聘效果评估

## **第五部分 员工培训**

- 培训工作的方法与难点
- 培训工作的解决方案
- 学习型组织的机制建设

## 第六部分 薪酬设计

- 薪酬制度设计原则
- 薪酬制度体系介绍
- 职位工资设计程序
- 职位评价方法工具

## 第七部分 绩效管理

- 人力资源价值链分析方法
- 企业实施绩效管理难点分析
- 绩效考评目的与内容
- 制定关键绩效指标（KPI）
- 绩效管理实施过程
- 绩效考评的方法工具

## 第八部分 企业文化

- 企业文化是企业的使命宣言
  - 企业文化是企业的价值立场
  - 企业文化是企业的法则体系
  - 企业文化是企业的心理契约
- 企业文化是企业的共同愿景

## 《财务管理》（F2）课程大纲及教学进度表

|         |                    |      |                |
|---------|--------------------|------|----------------|
| 课程名称    | 财务管理               | 课程编号 |                |
| 英文课程名称  | Finance Management |      |                |
| 任课教师    | 梁建桥                | 授课对象 | MBA2017 级 F2   |
| 周学时/总学时 | 4.5/32             | 学分   | 2              |
| 开课学期    | 2018 春季            | 授课时间 | 2017 年 5 月-6 月 |
| 先修课程    | 《会计学》              | 授课地点 | 科 B714         |

授课教师联系方式：

电话：手机 13910293401

Email: reah@sina.com

辅导、答疑安排：每次下课后的半小时，即 12:00-12:30 为集中答疑时间；也可通过邮件随时答疑。

### 一、课程概述

财务管理是在市场经济条件下，研究以现代化企业——公司为代表的企业的理财（或称财务管理）行为，包括公司如何组织好其筹资、投资、营运资金管理、利润分配管理等理财活动，以及如何处理好公司与其相关利益主体的财务关系等内容。

财务管理是 MBA 学生的核心课程之一，是实践应用性非常强的一门学科。结合学员的特点，本课程内容上力争用简明、清晰的语言阐述现代公司财务管理的一般理论；在财务管理体系上，本着“洋为中用”的原则，紧密结合我国国情；在教学方式上密切联系实际，通过大量实例比喻、分析，来展示财务管理理论的实践应用价值。

### 二、课程目标

课程从财务管理的基本理论出发，辅以相关的财务管理案例分析、课后练习，在密切联系当前国内外财务管理实务的基础上，既促进学生们对理财知识的理解与掌握，更力图提升学生学以致用、解决实际问题的能力。

### 三、内容提要及学时分配

本课程共分为 8 讲，教学内容和学时安排见下表：

#### 课程进度表

课程名称 财务管理 专业 MBA 年级 2016

| 周次    | 课程内容          | 课时 | 授课人 | 职称 | 备注 |
|-------|---------------|----|-----|----|----|
| 10    | 第一讲：财务管理概述    | 3  | 梁建桥 | 讲师 |    |
| 11\12 | 第二讲：财务管理的价值基础 | 9  | 梁建桥 | 讲师 |    |
| 13    | 第三讲：财务分析      | 3  | 梁建桥 | 讲师 |    |

|    |            |    |     |    |  |
|----|------------|----|-----|----|--|
| 14 | 第四讲：筹资管理   | 5  | 梁建桥 | 讲师 |  |
| 15 | 第五讲：资本结构   | 4  | 梁建桥 | 讲师 |  |
| 16 | 第六讲：投资管理   | 4  | 梁建桥 | 讲师 |  |
| 17 | 第七讲：营运资金管理 | 3  | 梁建桥 | 讲师 |  |
| 17 | 第八讲：利润分配管理 | 1  | 梁建桥 | 讲师 |  |
|    |            |    |     |    |  |
| 合计 |            | 32 |     |    |  |

#### 四、教学方式

本课程主要采取教师课堂讲授，学员案例分析与课后练习相结合的教学方式。

#### 五、教学过程中 IT 工具等技术手段的应用

1. 课程使用 PowerPoint 讲义，采用多媒体教学；
2. 使用 Excel 等软件；
3. 通过国内外权威财经网站获取最新资讯。

#### 六、教材

《财务管理学（第七版）》，荆新 王化成 刘俊彦 主编，中国人民大学出版社，2015年6月

#### 七、参考书目

1. 《公司理财（原书第9版）》，[美]罗斯等著，吴世农等译，机械工业出版社，2012年1月；
2. 《财务管理基础（第13版）》，[美]詹姆斯·C.范霍恩等著，刘曙光等译，清华大学出版社，2009年6月；
3. 《财务管理学（第二版）》，刘淑莲 主编，中国人民大学出版社，2016年6月；
4. 《Excel 在会计与财务管理中的应用(第2版)》，黄新荣 主编，人民邮电出版社，2014年12月。

#### 八、教学辅助材料，如 CD、录影等

1. 案例资料
2. 其它公开市场中财经资料

#### 九、课程学习要求及课堂纪律规范

1. 按时出勤，积极参与课堂；
2. 学员必须加入案例小组；
3. 晚交作业或不交作业，扣减学习成绩

#### 十、学生成绩评定办法

- |              |         |
|--------------|---------|
| 1. 出勤考核及课堂参与 | 20%（个人） |
| 2. 平时作业      | 15%（个人） |
| 3. 案例分析报告    | 15%（小组） |
| 4. 期末考试      | 50%（个人） |

### 课程教学大纲

#### 第一讲 财务管理概述 (3 学时)

- 1、什么是财务管理
- 2、财务管理的研究对象
- 3、财务管理的目标与环境

阅读内容：教材第一章，参考书《公司理财（原书第9版）》第1章，及第1讲案例

## **第二讲 财务管理的价值基础 (9 学时)**

- 1、资金的时间价值
- 2、风险与报酬
- 3、证券估价

阅读内容：教材第二章，参考书《公司理财（原书第9版）》第4、8、9、10、11、12、13章；参考书《Excel在会计与财务管理中的应用(第2版)》项目1——任务6，及第2讲案例

## **第三讲 财务分析(3 学时)**

- 1、认识财务报表
- 2、比率分析
- 3、财务报表的信息质量分析

阅读内容：教材第三章，参考书《公司理财（原书第9版）》第3章；参考书《Excel在会计与财务管理中的应用(第2版)》项目7，及第3讲案例

## **第四讲 筹资管理 (5 学时)**

- 1、金融市场简介
- 2、筹资数量的预测
- 3、长期筹资方式
- 4、资本成本

阅读内容：教材第七章，参考书《公司理财（原书第9版）》第15章；参考书《Excel在会计与财务管理中的应用(第2版)》项目8，及第4讲案例

## **第五讲 资本结构 (4 学时)**

- 1、杠杆利益与风险
- 2、资本结构决策

阅读内容：教材第七章，参考书《公司理财（原书第9版）》第16、17章；参考书《Excel在会计与财务管理中的应用(第2版)》项目8，及第5讲案例

## **第六讲 投资管理 (4 学时)**

- 1、投资决策指标
- 2、投资决策应用

阅读内容：教材第四、五章，参考书《公司理财（原书第9版）》第5、6章；参考书《Excel在会计与财务管理中的应用(第2版)》项目9，及第6讲案例

## **第七讲 营运资金管理 (3 学时)**

- 1、现金管理
- 2、应收账款管理
- 3、存货管理

阅读内容：教材第八章，参考书《公司理财（原书第9版）》第26、27、28章，及第7讲案例

#### **第八讲 利润分配管理（1学时）**

1、利润分配的原则与程序

2、股利分配管理

阅读内容：教材第九章，参考书《公司理财（原书第9版）》第19章，及第8讲案例

## 《财务管理》（F3）课程大纲及教学进度表

|         |                    |      |                |
|---------|--------------------|------|----------------|
| 课程名称    | 财务管理               | 课程编号 |                |
| 英文课程名称  | Finance Management |      |                |
| 任课教师    | 梁建桥                | 授课对象 | MBA2017 级 F3   |
| 周学时/总学时 | 4.5/32             | 学分   | 2              |
| 开课学期    | 2018 春季            | 授课时间 | 2017 年 3 月-4 月 |
| 先修课程    | 《会计学》              | 授课地点 | 新科 A207        |

授课教师联系方式：

电话：手机 13910293401

Email: reah@ sina.com

辅导、答疑安排：每次下课后的半小时，即 12: 00-12: 30 为集中答疑时间；也可通过邮件随时答疑。

### 一、课程概述

财务管理是在市场经济条件下，研究以现代化企业——公司为代表的企业的理财（或称财务管理）行为，包括公司如何组织好其筹资、投资、营运资金管理、利润分配管理等理财活动，以及如何处理好公司与其相关利益主体的财务关系等内容。

财务管理是 MBA 学生的核心课程之一，是实践应用性非常强的一门学科。结合学员的特点，本课程内容上力争用简明、清晰的语言阐述现代公司财务管理的一般理论；在财务管理体系上，本着“洋为中用”的原则，紧密结合我国国情；在教学方式上密切联系实际，通过大量实例比喻、分析，来展示财务管理理论的实践应用价值。

### 二、课程目标

课程从财务管理的基本理论出发，辅以相关的财务管理案例分析、课后练习，在密切联系当前国内外财务管理实务的基础上，既促进学生们对理财知识的理解与掌握，更力图提升学生学以致用、解决实际问题的能力。

### 三、内容提要及学时分配

本课程共分为 8 讲，教学内容和学时安排见下表：

课程进度表

课程名称 财务管理 专业 MBA 年级 2016

| 周次 | 课 程 内 容    | 课时 | 授课人 | 职 称 | 备 注 |
|----|------------|----|-----|-----|-----|
| 10 | 第一讲：财务管理概述 | 3  | 梁建桥 | 讲师  |     |

|       |               |    |     |    |  |
|-------|---------------|----|-----|----|--|
| 11\12 | 第二讲：财务管理的价值基础 | 9  | 梁建桥 | 讲师 |  |
| 13    | 第三讲：财务分析      | 3  | 梁建桥 | 讲师 |  |
| 14    | 第四讲：筹资管理      | 5  | 梁建桥 | 讲师 |  |
| 15    | 第五讲：资本结构      | 4  | 梁建桥 | 讲师 |  |
| 16    | 第六讲：投资管理      | 4  | 梁建桥 | 讲师 |  |
| 17    | 第七讲：营运资金管理    | 3  | 梁建桥 | 讲师 |  |
| 17    | 第八讲：利润分配管理    | 1  | 梁建桥 | 讲师 |  |
|       |               |    |     |    |  |
| 合计    |               | 32 |     |    |  |

#### 四、教学方式

本课程主要采取教师课堂讲授，学员案例分析与课后练习相结合的教学方式。

#### 五、教学过程中 IT 工具等技术手段的应用

1. 课程使用 PowerPoint 讲义，采用多媒体教学；
2. 使用 Excel 等软件；
3. 通过国内外权威财经网站获取最新资讯。

#### 六、教材

《财务管理学（第七版）》，荆新 王化成 刘俊彦 主编，中国人民大学出版社，2015年6月

#### 七、参考书目

1. 《公司理财（原书第9版）》，[美]罗斯等著，吴世农等译，机械工业出版社，2012年1月；
2. 《财务管理基础（第13版）》，[美]詹姆斯·C.范霍恩等著，刘曙光等译，清华大学出版社，2009年6月；
3. 《财务管理学（第二版）》，刘淑莲 主编，中国人民大学出版社，2016年6月；
4. 《Excel 在会计与财务管理中的应用(第2版)》，黄新荣 主编，人民邮电出版社，2014年12月。

#### 八、教学辅助材料，如 CD、录影等

1. 案例资料
2. 其它公开市场中财经资料

#### 九、课程学习要求及课堂纪律规范

1. 按时出勤，积极参与课堂；
2. 学员必须加入案例小组；
3. 晚交作业或不交作业，扣减学习成绩

#### 十、学生成绩评定办法

- |              |         |
|--------------|---------|
| 1. 出勤考核及课堂参与 | 20%（个人） |
| 2. 平时作业      | 15%（个人） |
| 3. 案例分析报告    | 15%（小组） |
| 4. 期末考试      | 50%（个人） |



## 课程教学大纲

### 第一讲 财务管理概述 (3 学时)

- 4、什么是财务管理
- 5、财务管理的研究对象
- 6、财务管理的目标与环境

阅读内容：教材第一章，参考书《公司理财（原书第9版）》第1章，及第1讲案例

### 第二讲 财务管理的价值基础 (9 学时)

- 4、资金的时间价值
- 5、风险与报酬
- 6、证券估价

阅读内容：教材第二章，参考书《公司理财（原书第9版）》第4、8、9、10、11、12、13章；参考书《Excel在会计与财务管理中的应用(第2版)》项目1——任务6，及第2讲案例

### 第三讲 财务分析(3 学时)

- 4、认识财务报表
- 5、比率分析
- 6、财务报表的信息质量分析

阅读内容：教材第三章，参考书《公司理财（原书第9版）》第3章；参考书《Excel在会计与财务管理中的应用(第2版)》项目7，及第3讲案例

### 第四讲 筹资管理 (5 学时)

- 5、金融市场简介
- 6、筹资数量的预测
- 7、长期筹资方式
- 8、资本成本

阅读内容：教材第七章，参考书《公司理财（原书第9版）》第15章；参考书《Excel在会计与财务管理中的应用(第2版)》项目8，及第4讲案例

### 第五讲 资本结构 (4 学时)

- 3、杠杆利益与风险
- 4、资本结构决策

阅读内容：教材第七章，参考书《公司理财（原书第9版）》第16、17章；参考书《Excel在会计与财务管理中的应用(第2版)》项目8，及第5讲案例

### 第六讲 投资管理 (4 学时)

- 3、投资决策指标
- 4、投资决策应用

阅读内容：教材第四、五章，参考书《公司理财（原书第9版）》第5、6章；参考书《Excel在会计与财务管理中的应用(第2版)》项目9，及第6讲案例

### 第七讲 营运资金管理 (3 学时)

- 4、现金管理

5、应收账款管理

6、存货管理

阅读内容：教材第八章，参考书《公司理财（原书第9版）》第26、27、28章，及第7讲案例

### **第八讲 利润分配管理（1学时）**

3、利润分配的原则与程序

4、股利分配管理

阅读内容：教材第九章，参考书《公司理财（原书第9版）》第19章，及第8讲案例

## 《法商管理案例研讨 V-企业合同管理》课程大纲及教学进度表

|         |                      |      |   |
|---------|----------------------|------|---|
| 课程名称    | 法商管理案例研讨<br>V-企业合同管理 | 课程编号 |   |
| 英文课程名称  |                      |      |   |
| 任课教师    | 叶小忠                  | 授课对象 |   |
| 周学时/总学时 | 36                   | 学分   | 2 |
| 开课学期    |                      | 授课时间 |   |
| 先修课程    |                      | 授课地点 |   |

授课教师联系方式:

电话:

Email:

辅导、答疑安排:

### 一、课程概述

企业合同管理内容: 合同管理概论、合同谈判、合同审查、合同信息系统与数据挖掘

### 二、课程目标

通过学习了解合同管理主要内容, 掌握合同管理的基本技能

### 三、内容提要及学时分配

本课程共分为 4 讲, 内容及学时分配如下表。

### 课程进度表

课程名称 法商管理案例研讨 V-企业合同管理 专业 MBA 年级 2013 级

| 周次 | 课程内容           | 课时 | 授课人 | 职称 | 备注   |
|----|----------------|----|-----|----|------|
|    | 第一讲 合同管理概论     |    | 叶小忠 |    | 兼职教授 |
|    | 第二讲 合同谈判       |    | 叶小忠 |    |      |
|    | 第三讲 合同审查       |    | 叶小忠 |    |      |
|    | 第四讲 合同信息化与数据挖掘 |    | 叶小忠 |    |      |

### 四、教学方式

讲解与案例

### 五、教学过程中 IT 工具等技术手段的应用

PPT

### 六、教材

## 教学资料

### 七、参考书目

《合同审查的结构与方法》（法律出版社）

### 八、教学辅助材料，如 CD、录影等

没有

### 九、课程学习要求及课堂纪律规范

### 十、学生成绩评定办法（需详细说明评估学生学习效果的方法，各部分的百分比）

平时课堂表现 40%，课程论文 60%

## 《财务管理》C班课程大纲及教学进度表

|           |  |             |                   |                 |           |
|-----------|--|-------------|-------------------|-----------------|-----------|
| 授课教师      | 田明   | 职称          | 副教授               | 开课单位            | 商学院       |
| 课程中文名称    | 公司理财   | 课程英文名称      | Corporate Finance | 课程编号            |           |
| 授课学期      | 第二学期   | 考核方式        | 平时课堂分组讨论考评结合论文写作  | 学分              | 2         |
| 授课对象      | MBA  | 专业班级        | 2017 集中班          |                 |           |
| 总学时数      | 32   | 课堂讲授        | 32                | 实践与讨论           | 课后讨论 6 学时 |
| 授课教师联系方式  | 手机   | 13801220437 | Email             | tm5646@sina.com |           |
| 课程概述      | <p>公司理财是就公司经营过程中的资金运动进行预测、组织、协调、分析和控制的一种决策与管理活动。从决策角度来讲，公司理财的决策内容包括投资决策、筹资决策、股利决策和流动资金决策；从管理角度来讲，公司理财的管理职能主要是指对资金筹集和资金投放的管理。</p> <p>本课程教学的基本指导思想是：（1）作为 MBA 学生必修的主干课程，整门课程遵循循序渐进、由浅及深的原则，内容叙述上力争简明、清晰、概念定义上力求准确、扼要，并尽量通过大量的例解予以说明，同时注意各章之间的联系；使学生能“融会贯通”；（2）内容上注重理论与实际相结合并以实际为主。整门课程尽可能详细地说明公司理财的有关实际业务，并大量地引进和使用以实际工作问题为素材的案例，使课程能反映目前我国在这方面的实际情况，也有助于学生今后的“学以致用”；（3）在体系和内容的选取上尽可能结合我国的实际情况，对于西方公司理财资料的参考，本着“洋为中用”的原则，凡是符合我国国情的部分则尽可能予以介绍，对于目前尚不适用的部分，则一般不做介绍，个别经典性内容或在公司理财史上有重大意义的理论，则作一般介绍，供学生选择学习。（4）近年来，西方公司理财无论是在理论上还是在方法上都产生了很大的变化，公司理财的手段更加多样，内容更加丰富，范围更加广泛，与其他学科的交叉性日益加强，出现了一系列的新思想，显现出新的知识格局。公司理财的重要性越来越显著，也日趋复杂化，公司理财教学内容应该确实地反映公司理财的新变化。</p> |             |                   |                 |           |
| 先修课程      | 《基础会计学》、《中级财务会计》   |             |                   |                 |           |
| 课程目标及教学方式 | 通过讲授公司理财的基本理论和方法，并辅助以现实案例教学，课堂讨论、练习等教学方法，使学生熟悉和掌握公司理财的知识和技能，以适应各类大中型企业开展公司理财活动的实际需要。   |             |                   |                 |           |

|                     |   |
|---------------------|---|
| 课程主要内容及学时分配         | 第一讲 公司财务现状评估与财务战略选择（8 学时）<br>第二讲 财务预测和计划（4 学时）<br>第三讲 企业价值评估方法比较（8 学时）<br>第四讲 衍生金融工具运用（4 学时）<br>第五讲 筹资管理（4 学时）<br>第六讲 税收筹划（4 学时）  |
| 对学生的学习方法建议          | 1. 熟练掌握会计学原理及中级财务会计。公司理财是中级财务会计的后续课程，与其他专业课，如成本会计和管理会计相比，公司理财更具有理论性和技术性等特点，要掌握好公司理财的理论与方法，必须首先要掌握会计学原理、中级财务会计、经济应用数学、经济学原理、财政与税收、金融概论等先修课程的内容。<br><br>2. 阅读有关财经法规及与本课程有关的专业文章，以获取更丰富的公司理财学科方面的信息，扩展自己的知识面，培养自己的创新意识和研究素质。 |
| 教学过程中 IT 工具等技术手段的应用 | 1. 课程提供讲义<br>2. 利用最新财经网站资源进行讨论，包括新闻事件及最新数据  |
| 教材                  | 名称 《财务成本管理》 作者 中国注册会计师协会编   |
|                     | 出版社 中国财政经济出版社 出版时间 2017 年 4 月   |
| 指定参考书               | 名称 公司理财（原书第 11 版） 作者 [美]罗斯等著，吴世农等译  |
|                     | 出版社 机械工业出版社 出版时间 2017 年 7 月   |
| 教学辅助材料              | 1. 案例资料<br>2. 录影  |
| 课程学习要求及课堂纪律规范       | 1. 学员必须加入案例讨论小组<br>2. 晚交作业或不交作业，扣减学习成绩  |
| 学生成绩评定办法            | 1. 出勤考核及课堂参与 20%（个人）<br>2. 平时作业 20%（小组）<br>3. 案例分析报告 60%（个人）  |

### 课程进度表

课程名称 公司理财 专业 MBA 年级 2017 级

| 周次 | 课 程 内 容         | 课时 | 授课人 | 职 称 | 备 注 |
|----|-----------------|----|-----|-----|-----|
| 10 | 公司财务现状评估与财务战略选择 | 4  | 田明  | 副教授 |     |

|    |                 |    |    |     |  |
|----|-----------------|----|----|-----|--|
| 10 | 公司财务现状评估与财务战略选择 | 4  | 田明 | 副教授 |  |
| 10 | 财务预测和计划         | 4  | 田明 | 副教授 |  |
| 10 | 企业价值评估方法比较      | 4  | 田明 | 副教授 |  |
| 10 | 企业价值评估方法比较      | 4  | 田明 | 副教授 |  |
| 10 | 衍生金融工具运用        | 4  | 田明 | 副教授 |  |
| 10 | 筹资管理            | 4  | 田明 | 副教授 |  |
| 10 | 税收筹划            | 4  | 田明 | 副教授 |  |
| 合计 |                 | 32 |    |     |  |

授课对象：2017级 F班

预排在 11-18 周，每周五下午 14:00-17:30, 共 8 次课，遇节假日顺延，综合科研楼 B714 教室

## 《法商管理案例研讨》课程大纲及教学进度表

|         |  |      |        |
|---------|--|------|--------|
| 课程名称    | 法商管理案例研讨                                       | 课程编号 |        |
| 英文课程名称  | Law and Business Management Case Study Seminar |      |        |
| 任课教师    | 葛建华  | 授课对象 | MBA    |
| 周学时/总学时 | 28 学时  | 学分   | 2      |
| 开课学期    | 2017—2018（春）                                   | 授课时间 | 周四晚上   |
| 先修课程    | 企业管理 等   | 授课地点 | 科 B714 |

授课教师联系方式：电话：13621397412

Email: [gjh2090@qq.com](mailto:gjh2090@qq.com)

微信号：13621397412

辅导、答疑安排：随堂及邮件、QQ、微信等一、课程概述

本课程内容立足企业管理的整体框架，以法商管理案例研讨为主，研讨现实环境下，企业的经营战略和经营方式；让学员通过鲜活的案例讨论，了解法商管理问题的具体表现形式及本质，激活自身管理经验，建立起对企业管理的系统思维，建立起对风险防范的法律意识。

### 二、 课程目标

通过多样性的案例，传授新知识，拓展学员视野；提高学员在可持续发展背景下，综合运用商学和法学知识，分析问题、解决问题的能力。

三、 内容提要及学时分配（共7个时段即7个晚上，共计28学时） 详见下表。

### 课程进度表

课程名称 法商管理案例研讨 专业 MBA 年级 2017级

| 课次 | 课 程 内 容                         | 课时 | 授课人 | 职 称 |  |
|----|---------------------------------|----|-----|-----|--|
| 1  | 案例 1 我国共享经济的现状及问题案例 2 南玻的节能环保之路 | 4  | 葛建华 | 教授  |  |
| 2  | 案例 3 上岛咖啡的商标之争案例 4 王老吉凉茶“红罐”之争  | 4  | 葛建华 | 教授  |  |
| 3  | 案例 5 黄金钱包案例 6 理财农场              | 4  | 葛建华 | 教授  |  |



|   |                         |    |     |    |  |
|---|-------------------------|----|-----|----|--|
| 4 | 案例 7 俏江南案例案例 8 艾派克案例    | 4  | 葛建华 | 教授 |  |
| 5 | 案例 9 合作有多难 案例 10 春秋航空   | 4  | 葛建华 | 教授 |  |
| 6 | 案例 11 名人老吴案例 12 劳动关系小案例 | 4  | 葛建华 | 教授 |  |
| 7 | 小组案例讨论、分析、陈述。           | 4  | 葛建华 | 教授 |  |
|   | 共计                      | 28 |     |    |  |

#### 四 教学方式

案例研讨

#### 五 教学过程中 IT 工具等技术手段的应用

多媒体教室，能上网六 阅读建议

- 1、 《2017 中国共享经济发展报告》，国家信息中心
- 2、 葛建华.《环境经营研究：理论与实践》中国政法大学出版社，2015.8
- 2、 《法商管理案例第一辑》，经济管理出版社，2012.3
- 3、 哈特.《资本之惑》中国人民大学出版社 2008，学员可提前通过网络了解案例相关背景信息。

七、课程学习要求及课堂纪律规范

- 1、 学员课前认真阅读相关的案例，并形成初步的观点；
- 2、 按时出席课程，课堂上积极参与讨论；
- 3、 不得将课堂上的案例材料等外泄；
- 4、 在课程结束后两周内及时提交 3000 字以上的案例学习心得，作为考试。

#### 八、学生成绩评定办法

成绩：满分 100 分，其中：

考勤 10 分（缺课 1 次扣 5 分，缺课 3 次，视为自行退课，无成绩）

课堂参与 45 分（课堂参与、课堂互动）

课程作业 45 分（小组案例书面作业及随堂陈述）

共计 100 分

（本课程强调课堂参与以及对结课案例作业的认真付出。）

### 课程教学大纲

第一时段阅读案例： 我国共享经济现状问题

南玻的节能环保之路

问题讨论：

- 1、 如何理解共享经济？其本质及内涵
- 2、 共享经济商业模式的特点及市场规制。如何探索一个商业模式，使企业效益、社会效益、个人效益经相互结合，实现共享经济的可持续发展。
- 3、 共享单车乱象如何解决？
- 4、 共享经济如何为节能环保提供新途径？如何扩展？案例作业布置等。

第二时段

阅读

案例 2 上岛咖啡的商标之争

案例 3 王老吉凉茶“红罐”之争

问题讨论：

- 1、 特许经营应注意哪些问题？
- 2、 各种形式的商标之争反映了什么问题？
- 3、 你如何看待两个案例的不同处理结果？

第三时段

阅读

案例 5 黄金钱包

案例 6 理财农场

问题讨论：

- 1、 如何识别和分析企业经营过程中的风险？
- 2、 企业风险管理包括哪些方面的内容？
- 3、 如何科学评估预测风险？

第四时段

阅读

案例 7 俏江南案例

案例 8 艾派克案例

问题讨论：

- 1、 哪些因素会影响企业融资方式的选择？如何分析其影响路径及后果？
- 2、 企业并购如何创造价值？
- 3、 企业并购后的主要问题又哪些？如何处理？

第五时段

阅读

案例 9 合作有多难

案例 10 春秋航空

问题讨论：

- 1、从股权设置看，创业公司与成熟公司有哪些不同？哪些因素会影响股权设置？
- 2、企业不同发展时期的股权激励有什么特点？
- 3、如何通过股权设置/激励来提高各级员工对企业的投入和价值创造？

第六时段

阅读

案例 11：名人老吴

案例 12：老王的辞职风波

问题讨论：

- 1、企业管理制度与员工行为的相互关系。
- 2、如何处理企业劳动关系纠纷？

第七时段（随堂结课案例作业）

各小组结课案例作业陈述、讨论及点评。

## 《战略管理》课程大纲及教学进度表

|         |                      |      |     |
|---------|----------------------|------|-----|
| 课程名称    | 战略管理                 | 课程编号 |     |
| 英文课程名称  | Strategic Management |      |     |
| 任课教师    | 柴小青                  | 授课对象 | MBA |
| 周学时/总学时 | 5/36                 | 学分   | 2   |
| 开课学期    |                      | 授课时间 |     |
| 先修课程    |                      | 授课地点 |     |

授课教师联系方式：13911906268

电话：

Email: cxqq2006@sina.com

辅导、答疑安排：一般安排在授课日的晚上

### 一、课程概述及目标

本课程是 MBA 学生的必修课。本课程从 MBA 学生特点出发，旨在介绍战略管理的核心概念与理论框架，主要包括如下内容：战略的定义及其构成要素、战略管理的基本过程、战略管理的方法与工具等。通过本课程的学习使 MBA 学生全面理解企业的战略定位、组织形式、战略思考的方式，提高 MBA 学生分析解决企业实际战略问题的能力。

### 二、内容提要及学时分配

本课程共分为 8 讲，内容及学时分配如下表。

### 课程进度表

课程名称 战略管理 专业 MBA 年级 2017 级

|     | 课 程 内 容  | 课时 | 授课人 | 职 称 | 备 注   |
|-----|----------|----|-----|-----|-------|
| 第一讲 | 战略管理概念   | 4  | 柴小青 | 教授  | 案例、讲授 |
| 第二讲 | 企业战略体系构成 | 4  | 柴小青 | 教授  | 案例、研讨 |
| 第三讲 | 企业环境分析   | 4  | 柴小青 | 教授  | 案例研讨  |
| 第四讲 | 公司总体战略   | 4  | 柴小青 | 教授  | 案例研讨  |
| 第五讲 | 业务竞争战略   | 4  | 柴小青 | 教授  | 案例研讨  |
| 第六讲 | 企业国际化战略  | 4  | 柴小青 | 教授  | 案例研讨  |
| 第七讲 | 战略执行与控制  | 4  | 柴小青 | 教授  | 案例研讨  |
| 第八讲 | 战略领导力    | 4  | 柴小青 | 教授  |       |

### 三、教学方式

讲授与案例研讨相结合，案例研讨大约占总课时 50%。

### 四、教学过程中 IT 工具等技术手段的应用

使用计算机演示教学幻灯片。

### 五、教材

迈克尔 A.希特等著，《战略管理——竞争与全球化（第 9 版）》，机械工业出版社。

### 六、参考书目

黄泰元《蓝海战略本土化实践》，高等教育出版社。

尹传高著，《中国企业战略路线图》，东方出版社。

戴维·贝赞可等著，《公司战略经济学》，北京大学出版社。

吴彬等编，《现代企业战略管理》，首都经济贸易大学出版社。

### 七、教学辅助材料，如 CD、录影等

无

### 八、课程学习要求及课堂纪律规范

按照中国政法大学关于课堂纪律的要求执行。

### 九、学生成绩评定办法（需详细说明评估学生学习效果的方法，各部分的百分比）

案例分析报告和作业：20%、课堂表现及案例讨论：30%、期末考试：50%

**注：**(1) 课程以实际企业战略管理问题为主线，指导学生学习本门课程的基本理论和方法，通过组织学生参与实际企业战略分析和战略规划工作，使学生获得一次完整的战略管理能力训练，达到既提高理论水平，又增强分析实际问题能力的目的。

(2) 指导书中的案例可依据每轮课程教学需要进行调整。

## 教学要点及案例研习指导

### 第一讲（战略管理的概念）：

学习相关概念（战略、战略管理等），了解和掌握战略管理的基本过程。

学习相关基本概念（战略、战略管理等），了解和掌握战略管理的基本条件。

### 案例： 东方地球物理公司的发展历程

一、 案例主要用途：了解战略的概念、了解公司战略所涉及的基本内容。

### 二、案例分析与思考讨论题

1. 东方公司的快速发展得益于什么。
2. 东方公司的战略具有什么特点
3. 东方公司的竞争力来源于哪些方面？
4. 东方公司的发展路径其它公司可以复制吗？为什么？

### 三、要求

1. 给出框架性的案例分析结论；
2. 就其中的1-2个问题做较为深入的分析，并在学习小组内进行交流；
3. 结合自己的从业经验谈谈体会。

### 第二讲（战略体系构成）：

学习战略管理过程以及企业战略的层次及战略类型，了解战略体系的概念以及对企业发展的重要作用。探索获取和延续竞争优势的思路，通过案例分析梳理企业战略的形成过程。

### **案例：为什么春都与双汇走向完全不同的结局**

一、 案例主要用途：了解公司战略在公司运作管中的地位与作用。

二、案例分析与思考讨论题

1. 春都和双汇在经营思路各有什么异同点？
2. 春都失败的原因是什么？
3. 从本案例中能够得到哪些启示？
4. 有人说，小企业应该做专，而大企业可做宽（多元化经营），你同意吗这个观点吗？

三、要求

1. 结合自己企业或者自己熟悉的事例；
2. 你最感兴趣的是什么问题？春都的宿命可以规避吗？
3. 此案例对自己的促动是什么？通过分析和讨论这个案例，从中得到的最大收获是什么？

**注：分析第一讲补充案例：双汇购并史密斯费尔德公司**

**第三讲（企业环境分析）：**

学习企业外部环境分析、内部条件分析、内外部综合分析以及相关战略分析技术：评价矩阵法、宏观环境评价、行业环境评价、产品评价、企业内部评价、环境预测方法和技术以及 SWOT 分析法。

#### **案例:LG案例（与第六讲共用）**

一、案例主要用途：结合实际企业面临的发展瓶颈和问题，学习分析公司战略环境的方法，分析企业战略转型的时机和过程。

二、案例分析与思考讨论题

1. 公司发展环境和条件分析。
2. 分析公司面临哪些挑战？
3. 公司发展战略的调整应该基于哪些因素进行分析与思考？
4. 公司面临的风险有哪些？这些风险对集团来说哪些是主要的？哪些是次要的？为什么？

三、要求

1. 给出框架性的案例分析结论；
2. 就其中的1-2个问题做较为深入的分析，并在学习小组内进行交流；

**第四讲（公司总体战略）：**

#### **案例：万达集团发展战略探析**

一、本案例的主要用途：

从企业全局的角度来看，分析公司治理与战略管理的关系，如何解决好总体战略与公司治理问题，以使公司走上可持续发展的轨道

二、案例分析与思考讨论题

1. 企业为何要关注战略管理？
2. 什么是企业竞争优势？竞争优势的获取和延续有何不同？

3. 万达发展之路的主要特点是什么？万达主要采用的是一种什么样的战略？
4. 万达集团当前需要做出什么样的战略调整，才能持续保持其竞争优势？

### 三、要求

1. 给出框架性的案例分析结论；
2. 就其中的1-2个问题做深入分析，并在学习小组内交流；

## 第五讲（竞争战略）：

学习和掌握竞争战略的基本类型（低成本、差异化、集中战略等等），不同类型战略的含义、动因、必要条件、风险等。

### 案例：为何纽柯公司能够在经济低迷条件下你是发展

#### 一、教学目的

本案例结合《战略管理》课程的竞争战略的内容，重点围绕竞争战略选择和实现途径，以战略决策动因等知识点展开，同时了解情景规划方法的要点。

#### 二、启发思考题

1. 公司管理高层是如何看待经营环境的？
2. 公司管理层进行战略选择的主要依据是什么？
3. 结合本案例讨论该公司竞争战略的特点？

#### 三、要求

1. 写出案例分析报告；
2. 课堂讨论并回答问题。

## 第六讲（国际化战略）：

学习和掌握什么是企业的国际化，企业进行国际化的目的，企业国际化具有的特点，国际化战略的环境分析应该注意些什么，实施国际化战略过程中的关键要素及相关战略特征。

### 案例1：TCL集团跨国并购之路的警示

#### 一、教学目的

了解企业在跨国并购过程可能遇到的风险，了解跨国并购的特点与复杂性。

#### 二、思考题

- 1、国际化是手段还是目的？应该用怎样的心态去实现国际化？

- 2、TCL集团带给我们那些即将走出国门的企业家们怎样的思考与启示？
- 3、如何按照国际惯例与市场规则办事？理性与理智对于企业家的意义。
- 4、“失”与“得”在这个案例中的深刻含义是什么？
- 5、“规模”是中国企业追求的最终目标吗？“做大”与“做强”的关系如何？
- 6、民族自尊心或民族自豪感在企业发展中应当处于怎样的位置？

### **案例2： LG 电子中国本土化战略**

#### 一、教学目的

通过案例分析，了解LG电子的中国化战略，归纳提炼出具有指导意义的经验。

#### 二、思考题

1. LG 电子中国本土化战略的动因？ LG电子进入中国的优势何在？
3. LG电子在华投资战略经过了几个发展阶段？ 在华投资具体采取了哪些中国本土化方略？
5. LG电子在具体实施其品牌战略时是如何做的？

#### 三、要求

1. 阅读案例，写出分析报告（简要的）。
2. 将两个案例进行综合分析，在小组内进行讨论交流。

### **第七讲（战略管理与控制）：**

掌握战略计划的内容构成和制定过程，明确企业组织结构与企业战略之间的辩证关系，了解如何实施企业战略目标而进行有效控制。

#### **案例： 络绎控股多元经营**

##### 一、教学目的与用途

1. 本案例适用于MBA的《战略管理》课程，也适用于其它工商管理类别的课程教学和管理培训。
2. 本案例的教学目的在于通过案例的分析与讨论，使学员了解战略规划和组织结构调整之间的关系，探索战略控制的有效途径。

##### 二、启发思考题

1. 经营环境发生了哪些变化？ 哪些变化为企业提供了发展的机会，哪些又给企业的生



存和发展带来了威胁？

2. 集团战略控制方面存在哪些问题？

3. 请你为集团的发展出谋划策，提出公司组织结构调整方案。

三、分析思路

1. 从战略管理的角度分析企业所拥有的资源和能力，从中发现自己具备哪些优势和劣势。

2. 对战略规划的实施和控制提出设想和建议。

## 《法商管理案例研讨 II》课程大纲及教学进度表

|         |  |      |               |
|---------|--|------|---------------|
| 课程名称    | 法商管理案例研讨 II                                    | 课程编号 | 20006157      |
| 英文课程名称  | Law and Business Management Case Study Seminar |      |               |
| 任课教师    | 马志英  | 授课对象 | MBA           |
| 周学时/总学时 | 4/32   | 学分   | 2 学分          |
| 开课学期    | 2018 年春季学期                                     | 授课时间 | 1~5、 7~8 周周六晚 |
| 先修课程    | 无  | 授课地点 | 科 B714        |

授课教师联系方式

电话：13522770522

Email: miaying@sina.com

辅导、答疑安排：周日晚上 7:00-9:00

### 一、课程概述

本课程内容以法商管理案例研讨为主，研讨的案例围绕职业经理人及企业家的角色定位，立足企业管理的整体框架，涉及相应的法学知识，让学员通过鲜活的案例讨论，激活自身管理经验，建立起企业管理的哲学思维、系统思维和法商思维。

### 二、课程目标

本课程的目标是让学员通过法商管理研讨“学习经验、锻炼思维、养成心态”，MBA 的主课侧重于管理的科学面，更多的是知识的系统传授。法商管理研讨则侧重管理的实践面，让学员通过体验学习获得更深刻的经验，同时注重学员的思维训练和健康管理心态的修炼。

1、提升法商智慧，掌握“用管理的思维应对法律的问题；用法治的思维应对管理的问题”的法商思维，了解“坚守伦理道德；尊重法律边界；善用法律武器；推动法治进步”的法商精神。

2、深化自我认知，明确管理哲学。管理是科学、手艺、艺术的结合，但其核心是管理哲学。只有明确了自己的管理哲学，才能长期保持良好且稳定的心态，挡住外来诱惑；才能长期保持行动上的内在一致性，使行动具有力量；才能获得内在的信念与外在的信誉，不断摆脱困境，赢得普遍的尊重与支持。

3、掌握分析工具，养成反思心态。“借来的光点不亮自己的灯”，对哲学的学习不是简单的模仿。需要通过分析、反思、讨论不断深化对自我、他人、组织和社会的认识，从而建立自己的管理哲学，找到属于自己的“道”。

### 三、内容提要及学时分配

本课程共分为 7 讲，内容及学时分配如下表。

#### 课程进度表

课程名称 法商管理案例研讨 II 专业 MBA 年级 2017 级

| 周次 | 课 程 内 容        | 课时  | 授课人 | 职 称 | 备 注 |
|----|----------------|-----|-----|-----|-----|
| 1  | 第一讲 法商管理案例导论   | 4.5 | 马志英 |     |     |
| 2  | 第二讲 立法者与管理者    | 4.5 | 马志英 |     |     |
| 3  | 第三讲 律师、法务与企业家  | 4.5 | 马志英 |     |     |
| 4  | 第四讲 合法性追问与管理者  | 4.5 | 马志英 |     |     |
| 5  | 第五讲 契约精神与企业家   | 4.5 | 马志英 |     |     |
| 7  | 第六讲 司法者与管理者    | 4.5 | 马志英 |     |     |
| 8  | 第七讲 解决冲突的法律与管理 | 4.5 | 马志英 |     |     |

#### 四、教学方式

学员课前阅读案例；课堂及课后分组讨论，教师指导、总结；课后延伸阅读。

#### 五、教学过程中 IT 工具等技术手段的应用

课程总结阶段提供 PPT；

利用网络通讯工具帮助学员答疑

#### 六、教材

无正式出版教材，以案例讨论材料为主要学习资料

#### 七、参考书目

《法的门前》，彼得·德恩里科，北京大学出版社

《中国式失败》，陈晓峰著，中国经济出版社

《大败局》，吴晓波著，浙江人民出版社

#### 八、教学辅助材料，如 CD、录影等

课程提供 PPT 讲义和有关教学材料。

#### 九、课程学习要求及课堂纪律规范

1. 学员课前认真阅读相关的案例，并形成初步的观点；
2. 按时出席课程，课堂上积极参与讨论；
3. 不得将课堂上的案例材料等外泄；
4. 在课程结束后两周内及时提交 3000 字以上的命题论文，作为考试。

#### 十、学生成绩评定办法（需详细说明评估学生学习效果的方法，各部分的百分比）

成绩满分 100 分：由课程结业论文评定。

### 教学大纲

#### 第一讲 法商管理案例导论（4.5 课时）

阅读内容：案例 1.1 史密斯与联邦快递

案例 1.2 茅于軾的小额贷款项目

### 案例 1.3 Zara: 时尚界的大白菜

课后学习: 延伸阅读 1: 海航展翅九万里

推荐书目: 《法的门前》

### 第二讲 立法者与管理者 (4.5 课时)

阅读内容: 案例 2.1 君先公司老板关于绩效考核的困惑

案例 2.2 宽严之间?

课后学习: 延伸阅读 2: 美国杜克烟草的垄断之路

延伸阅读 3: 比尔·盖茨的女秘书

延伸阅读 4: 羊群里来了一只骆驼

### 第三讲 律师、法务与企业家 (4.5 课时)

阅读内容: 案例 3.1 应该辞退谁?

案例 3.2 地方小超市如何应对沃尔玛的冲击?

案例 3.3 天道酬啥? ——《遥远的救世主》

课后学习: 延伸阅读 5: 发育企业的经营模式

延伸阅读 6: 张文中 玩弄国有资产于股掌者

延伸阅读 7: 企业经营的道与术

### 第四讲 合法性追问与管理者 (4.5 课时)

阅读内容: 案例 4.1 梁祝的悲剧

案例 4.2 应该放弃这单业务吗?

课后学习: 延伸阅读 8: 制度变迁中的行动者——从梁祝的悲剧说起

延伸阅读 9: 上海律师: 法治原则与民族救亡之间

延伸阅读 10: 德鲁克论管理的合法性

推荐书目: 哈耶克《自由秩序原理》(又名《自由宪章》)

### 第五讲 契约精神与企业家 (4.5 课时)

阅读内容: 案例 5.1 恒大俱乐部与东风日产的合约之争

案例 5.2 威尼斯商人

案例 5.3 帕拉丁诉简案

案例 5.4 QD 船舶燃料公司是否应该赔偿 B 船东?

课后学习: 延伸阅读 11: 威尼斯商人——“合法的”割肉契约

延伸阅读 12: 雾都孤儿——小偷的命运

延伸阅读 13: 百安居与供应商之争

### 第六讲 司法者与管理者 (4.5 课时)

阅读内容: 案例 6.1 法庭如何裁决抢劫杀人案?

案例 6.2 大学的奖金应该发给谁?

案例 6.3 与理查德·米勒交锋

课后学习: 延伸阅读 13: 与理查德·米勒交锋的后续内容

推荐书目: 赫伯特 A. 西蒙《管理行为》

推荐书目: 《高手: 解决法律难题的 31 种思维技巧》

第七讲 解决冲突的法律与管理（4.5 课时）

阅读内容：案例 7.1 董事长暗战 CEO

案例 7.2 “500 万先生”弃主

案例 7.3 信任危机引发的血案

课后学习：延伸阅读 14：柳传志心中永远的痛

延伸阅读 15：《管理》（第七章《企业的宗旨和企业的使命》）

## 《税务筹划》课程大纲及教学进度表

|         |              |      |  |
|---------|--------------|------|--|
| 课程名称    | 税务筹划         | 课程编号 |  |
| 英文课程名称  | Tax planning |      |  |
| 任课教师    | 翟继光          | 授课对象 |  |
| 周学时/总学时 |              | 学分   |  |
| 开课学期    |              | 授课时间 |  |
| 先修课程    |              | 授课地点 |  |

授课教师联系方式：

电话：13810095934

Email: zhajiguang2008@sina.com

辅导、答疑安排：

### 一、课程概述

主要讲授税务筹划概述，公司所涉及的企业所得税、个人所得税、增值税、消费税、土地增值税、房产税、印花税、车辆购置税、车船税、城镇土地使用税、城市维护建设税等主要税种的基本制度，讲授公司进行税务筹划的基本原理与主要方法。

### 二、课程目标

了解税务筹划的基本内容，掌握公司所涉及的主要税种的基本制度，掌握公司进行税务筹划的基本方法。

### 三、内容提要及学时分配

本课程共分为8讲，内容及学时分配如下表。

### 课程进度表

课程名称 管理经济学 专业 MBA 年级 2013级

| 周次 | 课 程 内 容         | 课时 | 授课人 | 职 称 | 备 注 |
|----|-----------------|----|-----|-----|-----|
| 14 | 第一讲 税务筹划概述      | 2  | 翟继光 | 教授  |     |
|    | 第二讲 个人所得税法与纳税筹划 | 6  | 翟继光 | 教授  |     |
| 15 | 第三讲 企业所得税法与纳税筹划 | 7  | 翟继光 | 教授  |     |
| 15 | 第四讲 增值税法与纳税筹划   | 4  | 翟继光 | 教授  |     |
| 17 | 第五讲 土地增值税法与纳税筹划 | 3  | 翟继光 | 教授  |     |
| 17 | 第六讲 其他税法与纳税筹划   | 6  | 翟继光 | 教授  |     |
| 18 | 第七讲 税收征管法       | 3  | 翟继光 | 教授  |     |
| 18 | 第八讲 税务行政复议与诉讼   | 5  | 翟继光 | 教授  |     |

#### 四、教学方式

课堂讲授、课堂研讨、模拟法庭。

#### 五、教学过程中 IT 工具等技术手段的应用

台式电脑、投影仪、网络视频。

#### 六、教材

翟继光、张晓冬：《企业纳税筹划实用技巧与典型案例分析》，立信会计出版社 2017 年 12 月版。

翟继光、张晓冬：《营业税改增值税后税收优惠政策与疑难问题解答》，立信会计出版社 2017 年 12 月版。

#### 七、参考书目

翟继光、张晓冬：《税务律师办案实用技巧与典型案例分析》，立信会计出版社 2017 年 12 月版。

#### 八、教学辅助材料，如 CD、录影等

中央电视台个人所得税改革采访录像、消费税导致中国物价较高电视录像。

#### 九、课程学习要求及课堂纪律规范

课前认真预习教材以及教师布置的预习任务，课堂认真听讲，积极回答问题并参与课堂讨论。

十、学生成绩评定办法（需详细说明评估学生学习效果的方法，各部分的百分比）  
出勤占 5%；课堂练习占 10%；课堂讨论占 10%；课后作业占 15%；结课论文占 60%。

### 教学大纲

#### 第一讲 税务筹划概述（2 课时）

税务筹划的概念；税法的体系；税法的基本原则

阅读内容：《企业纳税筹划实用技巧与典型案例分析》

#### 第二讲 个人所得税法与纳税筹划（6 课时）

个人所得税法基本制度；个人所得税纳税筹划

阅读内容：《企业纳税筹划实用技巧与典型案例分析》第六部分、《营业税改增值税后税收优惠政策与疑难问题解答》第一部分

#### 第三讲 企业所得税法与纳税筹划（7 课时）

企业所得税法基本制度；企业所得税纳税筹划

阅读内容：《企业纳税筹划实用技巧与典型案例分析》第一部分至第五部分、《营业税改增值税后税收优惠政策与疑难问题解答》第二部分

#### 第四讲 增值税法与纳税筹划（4 课时）

增值税法基本制度；增值税纳税筹划

阅读内容：《企业纳税筹划实用技巧与典型案例分析》第七部分、第九部分、《营业税改增值税后税收优惠政策与疑难问题解答》第三部分、第四部分

#### 第五讲 土地增值税法与纳税筹划（3 课时）

土地增值税法基本制度；土地增值税纳税筹划

阅读内容：《企业纳税筹划实用技巧与典型案例分析》第十部分、《营业税改增值税后税收优惠政策与疑难问题解答》第八部分

### **第六讲 其他税法与纳税筹划（6 课时）**

消费税法基本制度；车船税法基本制度；印花税法基本制度；房产税法基本制度

阅读内容：《企业纳税筹划实用技巧与典型案例分析》第八部分、第十三部分、《营业税改增值税后税收优惠政策与疑难问题解答》第五部分、第九部分、第十部分

### **第七讲 税收征管法（3 课时）**

税务登记制度；纳税申报制度；税款征收制度；税务检查制度

阅读内容：《企业纳税筹划实用技巧与典型案例分析》第十二部分

### **第八讲 税务行政复议与诉讼（5 课时）**

税务行政复议与案例分析；税务行政诉讼与案例分析

阅读内容：《税务律师办案实用技巧与典型案例分析》



## 《商务英语》C 班课程大纲及教学进度表

课程名称 商务英语 专业 MBA 年级 2017 级集中班

### Unit 6 Advertising

|   |   |
|---|---|
| Classwork – Course Book   | Further work  |
| <b>Starting up</b><br>Talk about the advertisements in the book<br><b>Vocabulary:</b> Advertising media and methods<br><b>Listening:</b> Planning advertising campaigns | <b>Assignments:</b><br>Do all the exercises in this unit. |
| <b>Reading:</b> Successful advertising<br><b>Skills:</b> Starting presentations   | <b>Language review:</b> Articles                          |
| <b>Case study:</b> Focus advertising  | Practice File   |
| Ss make the oral presentation and writing skills will be introduced.  | Writing (page 137)  |

### Unit 7 Cultures

|  |  |
|--|--|
| Classwork – Course Book  | Further work   |
| <b>Starting up</b><br>Talk about the importance of culture in all aspects.<br><b>Vocabulary:</b> Idioms<br><b>Listening:</b> Cultural awareness. | <b>Assignments:</b> Do all the exercises in this unit.   |
| <b>Reading:</b> Cultural advice<br><b>Skills:</b> Social English   | <b>Language review:</b> Advice, obligation and necessity |
| <b>Case study:</b> Visitors from China   | Practice File  |
| Ss make the oral presentation and writing skills will be introduced.   | Writing (page 133)                                       |

### A Revision

### Unit 8 Employment

|  |   |
|--|---|
| Classwork – Course Book  | Further work  |
| <b>Starting up</b><br>Think about jobs you've had and interviews you've attended.<br><b>Vocabulary:</b> The recruitment process<br><b>Listening:</b> Headhunting | <b>Assignments:</b><br>Do all the exercises in this unit. |
| <b>Reading:</b> Retaining good staff<br><b>Skills:</b> Managing meetings   | <b>Language review:</b> Indirect questions and statements |
| <b>Case study:</b> Slim gyms   | Practice File   |

|  |                           |
|--|---------------------------|
| Ss make the oral presentation and writing skills will be introduced. | <b>Writing</b> (page 132) |
|--|---------------------------|

### Unit 9 Trade

|   |   |
|---|---|
| Classwork – Course Book   | Further work  |
| <b>Starting up</b><br>What is globalization?<br><b>Listening:</b> Negotiating techniques<br><b>Vocabulary:</b> Free trade | <b>Assignments:</b><br>Do all the exercises in this unit. |
| <b>Reading:</b> Fair trade<br><b>Skills:</b> Negotiating  | <b>Language review:</b> Conditions                        |
| <b>Case study:</b> Ashbury Guitars  | Practice File   |
| Ss make the oral presentation and writing skills will be introduced.  | Writing (page 133)  |

### Unit10 Quality

|  |   |
|--|---|
| Classwork – Course Book  | Further work  |
| <b>Starting up</b><br>Give examples of high-quality products or services.<br><b>Vocabulary:</b> Quality control and customer service<br><b>Listening:</b> Quality management | <b>Assignments:</b><br>Do all the exercises in this unit. |
| <b>Reading:</b> Old-fashioned quality<br><b>Skills:</b> Telephone complaints   | <b>Language review:</b> Gerunds and infinitives           |
| <b>Case study:</b> Brookfield Airport  | Practice File   |
| Ss make the oral presentation and writing skills will be introduced.   | Writing (page 136)  |

### 附件 2 课程教学大纲

|        |                  |      |   |
|--------|------------------|------|---|
| 课程名称   | 商务英语             | 课程编号 | 17-1460100103S1-4                         |
| 英文课程名称 | Business English |      |   |
| 任课教师   | 李立               | 授课对象 | 2017 级 MBA 硕士生 C 班                        |
| 总学时    | 32               | 学分   | 2   |
| 开课学期   | 研究生一年级第 2 期      | 授课时间 | 2017-2018 第 2 学期<br>(2018.4.28-2018.4.30) |
| 先修课程   | 无                | 授课地点 | 待定  |

C 班授课教师联系方式:

授课教师: 李立, 电话: 13511023109, Email: fadalili@sina.com

辅导、答疑安排: 每次课后 1 小时

## 一、课程概述:

本课程为 MBA 学生英语必修课程, 本课程将听、说、读、写、译技能的培养融入每一个章节的商务活动中, 围绕同一个商务主题, 通过形式多样的活动, 全面培养学生的语言综合运用能力; 同时强调语言、文化与商务三者的有机融合, 语言技能、商务知识、文化知识按比例分配, 培养学生的跨文化交际能力。

课程主要特点是突出基础商务知识、专业术语以及“案例分析”, 同时还要围绕现代商务理念和中西方文化差异对于所涉及的主题有关问题进行讨论, 对主题内容的学习进行有效地补充和扩展, 体现商务理念、概念、知识和文化的同时, 侧重商务英语语言。

## 二、课程目标:

本课程的目标是培养 MBA 学生在现有的英语语言技能和相关商务理论与实务知识的基础上, 通过阅读和写作, 使他们掌握商务英语的内容特点和语言特色, 在阅读和写作实践中培养并提高他们理解经贸与商务信息的能力, 并提高商务写作能力, 增强语言运用能力和交流能力。掌握语言知识和发展语言运用能力两者间互相促进、相辅相成, 缺一不可。因此, 教学中除了充分注意传授语言知识以外, 要着重培养和提高学生的语言运用能力。

## 三、内容提要及学时分配:

课程实际讲授二个学期, 2 个学分, 共计 64 个课时。本学期实际授课 32 课时, 1 个学分。

每个单元的学时分配大约为 4 个半课时, 另外加一个 A Revision 约四课时, 每个单元的具体教学环节大致如下:

热身活动、词汇学习、听力理解部分分配课时为 1 个半课时。

时文阅读、技巧获得部分分配课时为 1 课时。

案例学习部分分配课时为 1 课时。

口头报告和写作技巧分配课时为 1 课时。

## 四、教学方式:

按照实际教学班学生的英语水平以及其它客观教学条件组织教学, 精讲多练、师生互动, 以教师为主导、以学生为主体、博采众长的综合性教学法。努力在教学中将语言技能的训练与商务英语知识的介绍融为一体的教学理念, 不同的学习材料采用不同的教学方法以求取得最佳的效果。充分利用现代化教学手段, 调动学生的积极性、主动性和创新精神从而培养学生的自主学习和独立思考的能力。具体如下:

热身活动——提供各种有趣的活动, 帮助学生进入单元的主题。

词汇学习——学习本单元所需的重要词汇和短语。

课堂讨论——帮助学生建立用英语交流的信心, 并通过有趣的课堂讨论提高学生英语的流利程度。

时文阅读——阅读选自《金融时报》或其它报纸或商业网站的真实文章, 帮助学生提高阅读技巧并学习基本的商业词汇, 并对文章中的观点进行讨论。

听力理解——听力材料选自真实的商务谈话, 帮助学生掌握如关键信息捕捉和做笔记的听力技巧。

语言练习——通过练习的设计, 帮助学生在语言的运用上更为准确。

技巧获得——学习商务沟通技巧, 如: 口头报告、参加会议、谈判、打电话、社交等。并学习运用习得的语言去完成实际的商业任务。

案例学习——案例与每个单元的主题密切相关, 并基于现实的商业问题, 引导学生运用习得的语言和沟通技巧, 并培养在实际商务环境下的表达技巧。每个案例后都有一个写作练习。

## 五、教学技术手段的应用:

制作 PowerPoint 课件、讲义；编写有关教学材料；采用多媒体形式授课。

#### 六、课程主讲教材：

课程选用教材：《体验商务英语综合教程 3》（第二版），由高等教育出版社出版。

#### 七、参考书目：

《现代商务英语综合教程》（第二册），中国人民大学出版社。

《商务英语入门》、《商务英语阅读》、《商务英语写作》（外语教育与研究出版社）。

#### 八、教学辅助材料，如 CD、录影等。

#### 九、课程学习要求及课堂纪律规范：

1. 学生要按时出勤，认真听课，并能积极参与课堂活动，如讨论、辩论等形式多样的英语练习；
2. 按时完成并提交作业。

#### 十、学生成绩评定办法（需详细说明评估学生学习效果的方法，各部分的百分比）：

本课程采用形成性评价和终结性评价相结合的形式，对学生学习的评价既要注重考查学生学习的过程，又要看学生学习的结果，力求对学生的学习情况做出一个相对全面、真实、准确的评价结论。形成性评价强调教学过程，教师评价的重点是学生在在学习过程中所做出的努力并对他们的努力程度和进步表现作详尽的记录。形成性评价的手段和内容多样而广泛，结合课堂情形的观察和分析，将学生实际表现出的技能水平和所取得的成果作为评价的依据，是一种公开性、连续性的活动。课程总成绩为 100 分，其中包括平时成绩（占总评成绩的 25%）、口头报告（占总评成绩的 15%）、期末成绩（占总评成绩的 60%）。平时成绩由出勤（占总评成绩的 10%）、网络学习（占总评成绩的 10%），以及写作（占总评成绩的 5%）三部分组成。案例学习的评价采用学生评价和教师评价相结合的形式（学生评价 5%，教师评价 10%），培养学生自主学习和研究性学习的能力，以及合作和相互学习的意识。

|                             |  |           |      |
|-----------------------------|--|-----------|------|
| 形成性评价<br>Formative<br>(40%) | 平时成绩 25%   | 出勤（10%）   | 10 分 |
|                             |  | 网络学习（15%） | 15 分 |
|                             | Oral presentation<br>15%                                 | 同学评分（5%）  | 5 分  |
|                             |  | 教师评分（10%） | 10 分 |
| 终结性评价<br>summative (60%)    | 听力理解（10%）、词汇（10%）、阅读理解（10%）、完型（10%）、应用文写作（10%）、技巧获得（10%） |           | 60 分 |

## 《商务英语》F1/2/3/4 课程大纲及教学进度表

|         |                  |      |   |
|---------|------------------|------|---|
| 课程名称    | 商务英语             | 课程编号 | 1460100103s1  |
| 英文课程名称  | Business English |      |   |
| 任课教师    | 苏桂梅、徐新燕、田力男      | 授课对象 | 2017 级 MBA 硕士生  |
| 周学时/总学时 | 4.5/36           | 学分   | 1   |
| 开课学期    | 2016-2017 学年春季学期 | 授课时间 | F 班：周三上午 8:30-12:00<br>周末班 1：周六下午：2:00-5:30<br>周末班 2 周三晚上 18:30-22:00 |
| 先修课程    | 无                | 授课地点 | B714/B714/A207  |

授课教师联系方式：

电话：13611389153（苏桂梅）

Email: [guimeisu@126.com](mailto:guimeisu@126.com)

辅导、答疑安排：周三 17:30-18:00

电话：13601271441（徐新燕）

Email: [xinyanx@cupl.edu.cn](mailto:xinyanx@cupl.edu.cn)

辅导、答疑安排：周三 17:30-18:00

电话：13621268628（田力男）

Email: [tianjoyse@163.com](mailto:tianjoyse@163.com)

辅导、答疑安排：周二 17:30-18:00

### 一、课程概述

本课程使用了原版英文教材，突出特点是任务式、体验式的教学活动设计，提供了以角色扮演和案例分析为主要的商务活动场景，素材真实生动，使学生在掌握语言技能的同时，了解现代国际商务的现状，以达到将听、说、读、写、译技能的培养融入每一个章节的商务活动中，全面培养学生的语言综合运用能力；同时强调语言、文化与商务三者的有机融合，语言技能、商务知识、文化知识按比例分配，培养学生的跨文化交际能力。

鉴于有限的课时，本课程讲授六个单元的内容，每个单元都以通过讨论与学习者相关的话题导入教学，然后是相关的商务词汇、听力和阅读、语法和商务技能的学习。中间穿插形式多样的任务活动。最后，在充分学习、掌握有关内容和技能的基础上，进行案例学习和商务写作练习。其中不同的听力任务与不同的语言技能练习相结合，通过模拟商务情景，进行

场景对话、角色扮演等不同形式展开有个人或小组完成的口头语言输入和输出训练。而阅读文章大部分素材源于《金融时报》等著名财经报刊近年的文章，深入浅出的介绍一些当代的商务理念、商务惯例、商务文化及背景知识，可读性强。本课程还设计了语法知识，以填补学生语法知识薄弱的问题，同时每单元的写作练习，学生将有机会练习在特定情境下的各种商务文件，如商务信函、传真、备忘录等，为将来进入真实的商务世界做好充分的准备。同时，本课程增加商务英语中各个关键领域的基础知识和理论，其中涉及就业、贸易、质量、商业道德、领导能力及创新等重点和热点内容。课程主要特点是突出基础商务知识、专业术语以及“案例分析”，同时还要围绕现代商务理念和中西方文化差异对于所涉及的主题有关问题进行讨论，对主题内容的学习进行有效地补充和扩展，体现商务理念、概念、知识和文化的同时，侧重商务英语语言。

## 二、课程目标

本课程的目标是培养 MBA 学生在现有的英语语言技能和相关商务理论与实务知识的基础上，通过真实、生动的商务活动设计，皆在于提高学生的英语语言技能和商务专业知识，使他们进一步掌握商务英语的内容特点和语言特色，同时，在阅读和写作实践中培养并提高他们理解企业管理和商务信息的能力，以此来增强语言运用能力和交流能力。因此，教学中除了充分注意传授语言知识以外，要着重培养和提高学生的语言运用能力。

## 三、内容提要及学时分配

本课程共分为 8 讲，内容及学时分配如下表。

课程进度表

课程名称 商务英语 专业 MBA 年级 2016 级

| 周次 | 课 程 内 容   | 课时  | 授课人         | 职 称 | 备 注 |
|----|---|-----|-------------|-----|-----|
| 1  | 第一讲 Unit 8 Employment   | 4.5 | 苏桂梅、徐新燕、田力男 | 教授  |     |
| 2  | 第二讲 Unit 9 Trade  | 4.5 | 苏桂梅、徐新燕、田力男 | 教授  |     |
| 3  | 第三讲 Unit 10 Quality (presentation about case study of Unit 8) | 4.5 | 苏桂梅、徐新燕、田力男 | 教授  |     |
| 4  | 第四讲 Revision 1 (presentation of Unit 9)                       | 4.5 | 苏桂梅、徐新燕、田力男 | 教授  |     |
| 5  | 第五讲 Unit 11 Ethics (presentation Unit 10)                     | 4.5 | 苏桂梅、徐新燕、田力男 | 教授  |     |
| 6  | 第六讲 Unit 12 Leadership (presentation Unit 11)                 | 4.5 | 苏桂梅、徐新燕、田力男 | 教授  |     |
| 7  | 第七讲 Unit 13 Innovation  | 4.5 | 苏桂梅、徐       | 教授  |     |

|   |  |     |                     |    |  |
|---|--|-----|---------------------|----|--|
|   | (presentation of Unit 12)                |     | 新燕、田力<br>男          |    |  |
| 8 | 第八讲 Revision 2 (presentation of Unit 13) | 4.5 | 苏桂梅、徐<br>新燕、田力<br>男 | 教授 |  |
|   | 考试                                       |     |                     |    |  |

#### 四、教学方式

按照实际教学班学生的英语水平以及其它客观教学条件组织教学，精讲多练、师生互动，以教师为主导、以学生为主体、博采众长的综合性教学法。努力在教学中将语言技能的训练与商务英语知识的介绍融为一体的教学理念，不同的学习材料采用不同的教学方法以求取得最佳的效果。充分利用现代化教学手段，调动学生的积极性、主动性和创新精神从而培养学生的自主学习和独立思考的能力。

#### 五、教学过程中 IT 工具等技术手段的应用

自作 PowerPoint 课件、讲义；编写有关教学材料；采用多媒体形式授课。

#### 六、教材

《体验商务英语综合教程 3》，主编：David Cotton David Falvey Simon Kent 高等教育出版社

#### 七、参考书目

《商务英语入门》、《商务英语阅读》、《商务英语写作》（外语教育与研究出版社）

#### 八、教学辅助材料，如 CD、录影等

《体验商务英语综合教程 3》网上课程

#### 九、课程学习要求及课堂纪律规范

1. 学生要按时出勤，认真听课，并能积极参与课堂活动，如讨论、辩论等形式多样的英语练习。
2. 按时完成并提交作业。
3. 所有的上课表现、考勤以及作业完成情况一并计入最终的学期成绩中

#### 十、学生成绩评定办法（需详细说明评估学生学习效果的方法，各部分的百分比）

1. 平时成绩（出勤、上课表现、作业及小测验）： 25%
2. 口头报告 15%
3. 期末试卷成绩： 60%

### 教学大纲

第一讲：Unit 8 Employment （4.5 课时）

第二讲：Unit 9 Trade （4.5 课时）

第三讲： Unit 10 Quality (presentation about case study of Unit 8) (4.5 课时)

第四讲： Revision1 (presentation of Unit 9) (4.5 课时)

第五讲： Unit 11 Ethics (presentation Unit 10) (4.5 课时)

第六讲： Unit 12 Leadership (presentation Unit 11) (4.5 课时)

第七讲： Unit 13 Innovation (presentation of Unit 12) (4.5 课时)

第八讲： Revision 2 (presentation of Unit 13) (4.5 课时)



## 《国学智慧与领导力》课程大纲及教学进度表

|         |          |      |              |
|---------|----------|------|--------------|
| 课程名称    | 国学智慧与领导力 | 课程编号 |              |
| 英文课程名称  |          |      |              |
| 任课教师    | 李晓       | 授课对象 | MBA          |
| 周学时/总学时 | 4/16     | 学分   |              |
| 开课学期    | 2018 春季  | 授课时间 | 第 14-16、18 周 |
| 先修课程    |          | 授课地点 | 科地 102       |

授课教师联系方式：

电话：13681002307

Email: lixiao12345678@126.com

辅导、答疑安排：

### 一、课程概述

自古以来，有人就有组织，有组织就有管理，因此管理的经验永远不会过时。而且企业是社会的产物，也是文化的结果，不同的社会结构有不同的管理形态，不同的文化传统也会产生不同的管理模式。中华优秀传统文化中的管理智慧博大精深，迄今犹闪烁着真理的光芒，发挥着巨大的威力。现代的管理者只有在学习西方管理理论的同时，认真汲取国学智慧的滋养，才能培养卓越的领导力。

### 二、课程目标

本课程将在系统解析中华优秀传统文化主流管理思想、精髓要义的基础上，围绕识时审势、信念引领、修身为本、正己安人等主题，紧扣国学智慧与领导力培养之要旨，通过教授讲解、案例分析、分组讨论、沙盘推演等方式，综合培养学生审时度势、战略决策、确立信念、自我管理等多方面的能力。

### 三、内容提要及学时分配

本课程共分为 4 讲，内容及学时分配如下表。

**课程进度表**

课程名称 国学智慧与领导力 专业 MBA 年级 2017 级

| 周次 | 课 程 内 容      | 课时 | 授课人 | 职 称 | 备 注 |
|----|--------------|----|-----|-----|-----|
| 14 | 第一讲 国学与领导力概要 | 4  | 李晓  | 教授  |     |
| 15 | 第二讲 识时审势     | 4  | 李晓  | 教授  |     |
| 16 | 第三讲 信念担当     | 4  | 李晓  | 教授  |     |
| 18 | 第四讲 正己安人     | 4  | 李晓  | 教授  |     |

### 四、教学方式

教授讲授、案例讨论。

#### 五、教学过程中 IT 工具等技术手段的应用

电脑、投影、麦克

#### 六、教材

待定

#### 七、参考书目

李晓《商贾智慧》，广西师大出版社 2011 年版。黎红雷主编《中国管理智慧教程》，人民出版社 2006 年版。宫玉振《大道若拙：曾国藩与中国式领导力》，北京大学出版社 2013 年版。[英]迪克威尔逊《毛泽东传》，国际文化出版公司 2011 年版。

#### 八、教学辅助材料，如 CD、录影等

无

#### 九、课程学习要求及课堂纪律规范

与其他课程相同

#### 十、学生成绩评定办法（需详细说明评估学生学习效果的方法，各部分的百分比）

课堂成绩（出勤、参与讨论、积极发言）60%；结课小论文 40%。

### 教学大纲

#### 第一讲 国学与领导力概要（4 课时）

概括讲授中国古代管理思想与管理经验的主要内容及其现实价值，总体解析增强领导力为什么必须汲取中华优秀传统文化的智慧滋养

阅读内容：黎红雷主编《中国管理智慧教程》，人民出版社 2006 年版。

#### 第二讲 识时审势（4 课时）

领导者是舵手，千能力万能力，最需要具备的是审时度势、把握方向的能力；政治家、军事家、企业家，首先必须是战略家。中国历史上留下了许多彪炳史册的战略决策的成功案例，通过深入剖析这些案例，训练学生的战略思维。

阅读内容：李晓《商贾智慧》，广西师大出版社 2011 年版。陈寿《隆中对》。毛泽东《论持久战》。

#### 第三讲 信念担当（4 课时）

成功的领导者，必须有坚定明确的人生信念、崇高神圣的使命责任。伟大的信念，是凝聚人心、统帅团队的灵魂，能够产生神奇的力量。中流砥柱，勇于担当，才是天降大任的先决条件。

阅读内容：[英]迪克威尔逊《毛泽东传》，国际文化出版公司 2011 年版。宫玉振《大道若拙：曾国藩与中国式领导力》，北京大学出版社 2013 年版。

#### 第四讲 正己安人（4 课时）

正己是一切领导力的根本。修身、齐家，方能治国、平天下。这一方面，中国传统文化较之西方管理学积累了更加丰富的智慧结晶。

阅读内容：彼得德鲁克《卓有成效的管理者》，机械工业出版社 2009 年版。南怀瑾《论语别裁》，复旦大学出版社 2016 年版。

## 《经济环境分析》课程大纲及教学进度表

|         |                                 |      |     |
|---------|---------------------------------|------|-----|
| 课程名称    | 经济环境分析                          | 课程编号 |     |
| 英文课程名称  | Analysis of Economic Conditions |      |     |
| 任课教师    | 陈明生、张弛                          | 授课对象 | MBA |
| 周学时/总学时 | 4.5                             | 学分   | 2   |
| 开课学期    | 春季、秋季学期                         | 授课时间 |     |
| 先修课程    |                                 | 授课地点 |     |

授课教师联系方式：

陈明生

电话：13264195948

Email: [chenming631@126.com](mailto:chenming631@126.com)

张弛

电话：13910681045

Email: [julia-zc@sohu.com](mailto:julia-zc@sohu.com)

辅导、答疑安排：

### 一、课程概述

宏观经济运行是企业经营过程中所面临的重要的外部社会经济条件，会对企业的赢利和发展产生重要的影响，它们包括国家经济增长、经济周期、宏观经济形势、通货膨胀、就业状况、宏观经济调控以及对外经济等。

《经济环境分析》将运用经济学的基本理论和方法，分析宏观经济的运行及其变化趋势，分析经济环境发展对企业发展的影响，为企业经营提出应对之策。

### 二、课程目标

了解宏观经济的运行规律及其对企业的影响机制，掌握宏观经济运行的分析工具。

### 三、内容提要及学时分配

本课程共分为8讲，内容及学时分配如下表。

| 周次 | 课 程 内 容    | 课时  | 授课人 | 职 称 | 备 注 |
|----|------------|-----|-----|-----|-----|
| 1  | 导论         | 4.5 | 陈明生 | 教授  |     |
| 2  | 国民经济的衡量与结构 | 4.5 | 陈明生 | 教授  |     |

|   |            |     |     |     |  |
|---|------------|-----|-----|-----|--|
| 3 | 经济增长的动力与就业 | 4.5 | 陈明生 | 教授  |  |
| 4 | 消费、储蓄和投资   | 4.5 | 陈明生 | 教授  |  |
| 5 | 经济周期       | 4.5 | 陈明生 | 教授  |  |
| 6 | 通货膨胀       | 4.5 | 陈明生 | 教授  |  |
| 7 | 财政政策       | 4.5 | 张弛  | 副教授 |  |
| 8 | 货币政策       | 4.5 | 张弛  | 副教授 |  |

#### 四、教学方式

课程主要采取教师讲授的方式，同学参与讨论成为教学的重要内容，结合课程作业等辅助方式。

#### 五、教学过程中 IT 工具等技术手段的应用

使用 PPT 进行教学。

#### 六、教材

安德鲁·亚伯，本·伯南克：《宏观经济学》（第五版），中国人民大学出版社，2007年。

#### 七、参考书目

- ◆ 1. [美]保罗·萨缪尔森、威廉姆·诺德豪斯，《宏观经济学（双语版）》，人民邮电出版社，2004；
- ◆ 2. [美]曼昆：《经济学基础》（第6版），北京大学出版社，2014；
- ◆ 3. 苏剑：《宏观经济学》，北京大学出版社，2010；
- ◆ 4. [美]杰弗里·萨克斯，菲利普·拉雷恩，《全球视角的宏观经济学》，上海三联出版社、上海人民出版社，1997；
- ◆ 5. [美]奥利维尔·布兰查德，《宏观经济学》（第5版），机械工业出版社，2013；
- ◆ 6. [美]多恩布什、费希尔：《宏观经济学》，中国人民大学出版社，1997；
- ◆ 7. [美]戴维·罗默，《高级宏观经济学》，上海财经大学出版社，2003；

#### 八、学生成绩评定办法

学生的成绩包括两部分：

考勤和参与讨论：30%（出勤并积极讨论问题，每次课4分）；

期末考试：70%。

### 教学大纲

#### 第一章：导论（4.5 课时）

介绍宏观经济学的概念、研究对象、研究任务、研究方法，宏观经济与企业、家庭及个人的关系。

#### 第二章：国民经济的衡量与结构（4.5 课时）

介绍国民经济的衡量方法，如何用收入法和支出法计算国内生产总值，价格、利率的衡量与计算。

### 第三章：经济增长的动力与就业（4.5 课时）

经济增长的原因，各国的经济增长及比较，劳动的供给及需求与劳动力市场的均衡，失业与就业，劳动力市场变化对企业的影响。

### 第四章：消费、储蓄和投资（4.5 课时）

研究消费、储蓄和投资的决定因素，探讨我国消费非需求不足的原因，研究产品市场均衡的表现和条件。

### 第五章 经济周期（4.5 课时）

经济周期的概念及原因，经济周期的划分，经济周期各阶段的特点，如何根据特点判断经济周期的发展，经济周期对于企业的影响，对于我国改革开放以来经济波动进行分析。

### 第六章：通货膨胀（4.5 课时）

通货膨胀的概念及危害，通货膨胀对于企业的影响，通货膨胀的成因，表现及对策。我国改革开放以来几次通货膨胀的分析。

### 第七章：财政政策（4.5 课时）

财政政策工具、作用机制和局限性；开放条件下的财政政策与汇率政策；对我国具体使用的财政政策工具及财政体制改革进行分析和讨论。

### 第八章：货币政策（4.5 课时）

货币政策工具、作用机制和局限性；开放条件下的货币政策与汇率政策；对我国具体使用的货币政策工具及传导途径进行分析和讨论。

## 《管理博弈论》课程大纲及教学进度表

|         |                            |      |        |
|---------|----------------------------|------|--------|
| 课程名称    | 管理博弈论                      | 课程编号 |        |
| 英文课程名称  | Game Theory and Management |      |        |
| 任课教师    | 胡继晔                        | 授课对象 | MBA 学生 |
| 周学时/总学时 | 32                         | 学分   | 2      |
| 开课学期    |                            | 授课时间 |        |
| 先修课程    | 管理经济学                      | 授课地点 |        |

授课教师联系方式:

电话: 13901324360

Email: hujiye@sina.com

辅导、答疑安排: 助教 董亚威

### 一、课程概述

博弈论最初是数学家的天才思维训练,直到上个世纪40、50年代才开始进入经济学家的视野,是过去几十年中发展的最快的经济理论领域之一,其重要性及应用的进展令人瞩目,多名博弈论专家获得了诺贝尔经济学奖。博弈论研究的是决策主体的行为发生相互作用时的决策以及这种决策的均衡,使用严谨的数学模型研究冲突对抗条件下最优决策问题,被认为是研究竞争的逻辑和规律的数学分支,在信息经济学、产业经济学、管理经济学中得到了广泛应用,尤其是未来的企业家,要想在激烈的市场竞争中立于不败之地,必须具备博弈论的思维。

### 二、课程目标

本课程首先对博弈论的主要内容和研究方法作比较全面、系统的介绍,力图使学生掌握博弈论的基本分析方法,并能运用这些方法来分析和解释现实的社会经济现象。在介绍博弈论基本理论的基础上,通过运用真实的案例,较为系统地介绍现代博弈论的基本思想和规范的分析工具,同时将这些思想、工具与对管理问题的分析结合起来,从而使学生既掌握了现代博弈论的基本内容,又对博弈论在管理学研究中的运用有了初步的理解和体会,与此同时,基于混合策略的博弈分析,对于法和经济学研究中的监管问题提供监管成本重要性的视角。

### 三、内容提要及学时分配

本课程共分为7讲，内容及学时分配如下表。

### 三、课程主要内容和建议学时分配

#### 第一章 博弈论导论 4 课时

- 第一节 博弈论与主流经济学的发展
- 第二节 经典博弈案例
- 第三节 博弈论与管理经济学

#### 第二章 完全信息静态博弈：纳什均衡 4 课时

- 第一节 基本分析思路和方法
- 第二节 纳什均衡及其应用
- 第三节 反应函数

#### 第三章 完全信息静态博弈：管理学应用

- 第一节 反垄断博弈分析
- 第二节 知识产权博弈分析
- 第三节 侵权与严格责任

#### 第四章 完全信息静态博弈：混合策略

- 第一节 混合策略纳什均衡
- 第二节 监管博弈
- 第三节 可置信威胁

#### 第五章 完全信息动态博弈：理论模型 4 课时

- 第一节 动态博弈的概念
- 第二节 借款博弈
- 第三节 斯塔克博格模型与反垄断
- 第四节 银行挤提模型与存款保险
- 第五节 讨价还价博弈与诉讼

#### 第六章 完全信息动态博弈：重复博弈

- 第一节 重复博弈引论
- 第二节 有限次重复博弈
- 第三节 无限次重复博弈
- 第四节 声誉机制

#### 第七章 不完全信息博弈 4 课时

- 第一节 贝叶斯博弈
- 第二节 古诺模型
- 第三节 拍卖
- 第四节 信息揭示与法律规则

#### **四、教材和参考书目：**

##### **教材：**

谢识予：《经济博弈论》（第三版），复旦大学出版社，2007.

##### **参考书目：**

- 1、弗登博格：《博弈论》，中国人民大学出版社，2001
- 2、拉斯缪森：《博弈与信息》（第2版），北京大学出版社，2003
- 3、张维迎 编著：《博弈与社会》，北京大学出版社，2013。

#### **五、课外学习要求：**

学生须做到课前阅读教材，课后阅读相关文献和资料，按时完成每一章作业，以加深对教材相关基本原理的理解，同时准备课堂提问。

#### **六、考核方式：**

本课程考核总评成绩由两部分组成：考试60分，主要是计算分析；期末论文40分。

#### **七、其他说明：**

1. 教学大纲为本课程教学主体框架，但不排斥教师在教学过程中作适当的增删。
2. 考试的主要内容为教材中重要的基本原理和基本概念，但亦会少量涉及到布置的参考资料内容。



# 《特许经营管理》课程大纲及教学进度表

## 课程进度表

课程名称 特许经营管理 专业 MBA 年级 2017

| 周次 | 课程内容   | 课时 | 授课人 | 职称 | 备注 |
|----|--------|----|-----|----|----|
|    | 特许经营管理 | 9  | 李维华 | 讲师 |    |
|    | 特许经营管理 | 9  | 李维华 | 讲师 |    |
|    |        |    |     |    |    |

|         |                      |      |   |
|---------|----------------------|------|---|
| 课程名称    | 特许经营管理               | 课程编号 |   |
| 英文课程名称  | Franchise Management |      |   |
| 任课教师    | 李维华                  | 授课对象 |   |
| 周学时/总学时 | 32/32                | 学分   | 2 |
| 开课学期    |                      | 授课时间 |   |
| 先修课程    |                      | 授课地点 |   |

授课教师联系方式:

电话: 13810200590

Email: liweihua169@126.com

辅导、答疑安排:

### 一、课程概述

本课程是概括性介绍特许经营相关知识的入门知识,在融会关于特许经营的中外最新学说和论述的基础上,对特许经营所涉及的尽可能全部方面进行了提纲挈领地讲解,内容主要包括特许经营的基本理论、基本性质、定义、类别等,以及特许经营的学科背景、发展纵横、基础知识、企业如何构建一个成功的特许经营体系等。

前沿理论与实战技术相结合、经典继承与现代创新相结合、全面的内容囊括与简洁的要旨讲解相结合、专业分析与通俗描述相结合是本课程的讲授原则和特色。

### 二、课程目标

掌握关于特许经营的基本理论(定义、性质、分类、历史与未来、本质、与行业关系、利弊、特许权及特许费用等基本概念、基本理论等)

掌握特许经营实战操作的基本技能（如何成功构建特许经营体系、如何实施成功加盟、如何撰写特许经营手册、特许经营系列法律文件、如何实施特许经营的顾问咨询等）

了解关于特许经营学科的基本情况

了解特许经营的国内外发展踪迹

### 三、内容提要及学时分配

模块一：引言

模块二：特许经营的基础知识大全

模块三：中国特许经营市场全扫描

模块四：加盟招商实战秘籍

模块五：科学设计实施特许经营费用与加盟期

模块六：特许经营的经典原则与复制秘律

模块七：特许经营法律法规与合同精解

模块八：维护特许人与受许人的良好关系

模块九：特许经营的欺诈与避免

模块十：单店的赢利模式全揭秘

模块十一：选址实战十三招

模块十二：成功构建特许体系五步法

模块十三：编制特许经营系列手册全套路

模块十四：中国特许经营的未来趋势

### 四、教学方式

课堂讲授

案例讨论

### 五、教学过程中 IT 工具等技术手段的应用

主要是多媒体、网络、音频和视频

### 六、教材

《特许经营学》，发展出版社，李维华著，2009年

### 七、参考书目

#### 专著

李维华.《企业全面资源运营论》.北京：机械工业出版社，2003.9

李维华等.《特许经营概论》.北京：机械工业出版社，2003.9

朱明侠，李维华.《特许经营在中国》.北京：机械工业出版社，2004.10

李维华.《特许经营理论与实务》.北京：机械工业出版社，2005.5

李维华.《如何编制特许经营手册 107 问》.北京：机械工业出版社，2006.6

李维华.《特许经营学》.北京：中国发展出版社，2009.7

### 译著

(美)Keup, E. J.著.《特许经营宝典》.李维华,王林花译.北京：机械工业出版社，2003.10

(美)Ann Dugan 著.《特许经营 101》.李维华,王林花译.北京：机械工业出版社，2003.10

(美)罗伯特·T·贾斯蒂斯,威廉·斯莱特·文森特著.《特许经营致富》.李维华,江漫译.北京：机械工业出版社，2004.5

(英)马丁·门德森著.李维华,陆颖男译.《特许经营指南》.北京：机械工业出版社，2004.11

(美) .罗伯特 L 普尔文著.《如何避免特许经营欺诈》.李维华译.北京：机械工业出版社，2005.1

(美)安德鲁·J·西尔曼编著.《特许经营手册》.李维华等译.北京：机械工业出版社，2005.3

(美)罗伯特·贾斯汀,理查德·加德著.《特许经营》.李维华等译.北京：机械工业出版社，2005.3

(美)彼得 M 伯克兰德著.李维华,陆颖男译.《特许经营之梦》.北京：机械工业出版社，2005.3

### 个人演讲光盘

与清华大学、北京才智纵横公司合作出版的个人演讲光盘《成功特许经营五步法》于2003年12月初上市，获得巨大成功

### 主编

李维华主编.王云等著.《如何开一家成功的时装店》.北京：机械工业出版社，2004.4

李维华主编.仇一等著.《如何开一家成功的餐饮店》.北京：机械工业出版社，2004.6

李维华主编.徐重九著.《餐饮特许经营实务》.北京：机械工业出版社，2005.9

李维华主编.孙连会著.《特许经营法律精要》.北京：机械工业出版社，2006.5

八、教学辅助材料，如 CD、录影等

网络、多媒体

九、课程学习要求及课堂纪律规范

不能缺课

十、学生成绩评定办法（需详细说明评估学生学习效果的方法，各部分的百分比）

课堂考勤 30%

课堂表现 30%

最终考试 40%

## 《法务会计》课程大纲及教学进度表

|         |                     |      |           |
|---------|---------------------|------|-----------|
| 课程名称    | 法务会计                | 课程编号 |           |
| 英文课程名称  | Forensic Accounting |      |           |
| 任课教师    | 张苏彤                 | 授课对象 | 2016 级脱产班 |
| 周学时/总学时 | 4/36                | 学分   | 2         |
| 开课学期    | 2016-2017 第一学期      | 授课时间 | 第 11-19 周 |
| 先修课程    | 会计学                 | 授课地点 | 新科 B714   |

授课教师联系方式：张苏彤

电话：13366153759

Email: sutongzhang@163.com

辅导、答疑安排：每次课后

### 一、课程概述

法务会计 (Forensic Accounting) 是研究如何在会计资料中查找经济犯罪以及财务舞弊的的线索或证据, 并以法庭能接受的形式在法庭上展示或陈述, 以解决有关的法律问题的一门融会计学、审计学、诉讼法学、证据法学和犯罪学等学科的有关内容为一体的边缘学科。法务会计课程具有显著的法商结合的特点, 主要研究的领域包括: 调查会计、诉讼支持、损失计量、舞弊风险管理和专家证人。本课程将安排六个知识单元, 分别讲授法务会计的基本内容: 通过阅读与分析企业的会计报表舞弊线索与证据的技术方法;

### 二、课程目标

使学生掌握法务会计的基本理论与基本方法与基本的实务操作技能, 使学生具有跨学科的复合知识结构。具体的目标如下:

- 通过本课程的学习, 使学生掌握法务会计的基本理论, 了解法务会计当前研究与发展的动态;
- 掌握基于法务会计视角的会计报表的阅读与分析, 能够通过阅读与分析企业的财务报表和相关的会计资料发现隐藏在其中的舞弊线索与证据;
- 掌握舞弊与舞弊风险管理的相关理论与实务;
- 掌握计算机辅助审计技术以及常见的舞弊审计工具软件的使用方法;
- 掌握计算机取证和智能手机取证的技术方法。

## 二、 内容提要及学时分配

本课程共分为8讲，内容及学时分配如下表。

课程进度表

课程名称   法务会计学        专业   MBA        年 级   2015级  

| 周次    | 课 程 内 容                  | 课时 | 授课人 | 职 称 | 备 注 |
|-------|--------------------------|----|-----|-----|-----|
| 11    | 第一讲 法务会计的基本理论            | 4  | 张苏彤 | 教授  |     |
| 12-13 | 第二讲 会计报表的阅读与分析：基于法务会计的视角 | 8  | 张苏彤 | 教授  |     |
| 14-16 | 第三讲 舞弊及舞弊风险管理专题研究        | 8  | 张苏彤 | 教授  |     |
| 17    | 第四讲 司法会计鉴定的理论与实务问题研究     | 4  | 张苏彤 | 教授  |     |
| 18    | 第五讲 计算机辅助审计技术及其在法务会计中的运用 | 8  | 张苏彤 | 教授  |     |
| 19    | 第六讲 计算机取证和智能手机取证         | 4  | 张苏彤 | 教授  |     |
| 合 计   |                          | 36 |     |     |     |

## 三、教学方式

课堂互动式教学与实验室实操训练相结合。

## 四、教学过程中 IT 工具等技术手段的应用

第五讲和第六讲需要安排在学院计算机实验室授课。期间会给学员提供并讲解计算机辅助审计软件（Active Data for Excel; IDEA）、计算机取证软件（取证大师）和手机取证软件（DC-4501）。

## 五、教材

1. 《法务会计高级教程》张苏彤编著 中国政法大学出版社 2007 年版
2. 《法务会计研究》张苏彤著 中国时代经济出版社 2009 年版
3. 《法务会计的诉讼支持研究》张苏彤著 中国政法大学出版社 2012 年版

## 六、参考书目

1. 《法务会计调查指南》张磊译 东北财经大学出版社 2009 年版
2. 《法务会计》张磊译 东北财经大学出版社 2009 年版
3. 《司法会计简明读本》杨为忠著 同济大学出版社 2014 年版
4. 《司法会计实务》俞敏著 中国法制出版社 2012 年版

5. 《公司舞弊手册-防范与检查》朱锦余 东北财经大学出版社 2010 年版
6. 《公司舞弊》马莉 俞欣 译 大连出版社 2010 年版
7. 《公司舞弊-发现与防范案例研究》龚卫雄译 东北财经大学出版社 2009 年
8. 《舞弊风险评估-设计舞弊审计方案》毛建慧译 中国时代经济出版社 2009 年版
9. 《舞弊检查》李爽 吴溪等译 中国财政经济出版社 2005 年版
10. 《舞弊审计》叶雪芳著 经济科学出版社 2008 年

七、教学辅助材料，如 CD、录影等

八、课程学习要求及课堂纪律规范

1. 课程后期学员需要自带笔记本电脑并在学院实验室上课，需要遵守实验室的有关规定。
2. 每次上课均需本人签到，到课情况占总分的 10%。到课率不足 50%者无本课程成绩。

九、学生成绩评定办法（需详细说明评估学生学习效果的方法，各部分的百分比）

| 考核项目                             | 分值   |
|----------------------------------|------|
| 1. 小型论文-司法会计鉴定或舞弊风险管理方面（题目自选）    | 20%  |
| 2. 案例研习 1—透过上市公司会计报表发现财务舞弊的线索与证据 | 25%  |
| 3. 案例研习 2—运用数据分析技术发现公司舞弊的线索与证据   | 25%  |
| 4. 交流研讨发言情况                      | 20%  |
| 5. 到课情况                          | 10%  |
| 合 计：                             | 100% |

## 教学大纲

### 知识单元 1：法务会计的基本理论

参考学时：4 学时

学习内容：

- 法务会计的定义与特点
- 法务会计的产生与发展
- 法务会计的职能
- 法务会计的目标
- 法务会计的基本假设
- 法务会计的原则
- 法务会计研究的内容
- 法务会计人员应该具备的素质

学习目标：

1. 了解法务会计的产生与发展。

2. 掌握法务会计的基本理论。

作业：阅读外文原版文献资料 5 篇，写出读后感。

网上调查：“四大”开展法务会计业务的情况调查

## 知识单元 2：会计报表的阅读与分析：基于法务会计的视角

参考学时：8 学时

学习内容：

- 会计报表分析概述
- 资产负债表的阅读与分析
- 利润表及利润分配表的阅读与分析
- 现金流量表的阅读与分析
- 会计报表的比率分析法
- 审计报告的阅读

学习目标：

1. 掌握公司会计报表的阅读与分析的技术方法，掌握运用会计报表分析的方法发现公司财务舞弊线索与证据的方法。
2. 了解审计报告的阅读方法。

案例研习 1：透过上市公司会计报表发现财务舞弊的线索与证据

## 知识单元 3：舞弊与舞弊风险管理专题研究

参考学时：8 学时

学习内容：

- 舞弊的定义及特征；
- 舞弊的类型；
- 舞弊的成因理论——舞弊三角理论；
- 舞弊的成因理论——“GONE”理论；
- 舞弊的成因理论——三“C”理论；
- 关于舞弊的实证研究：来自 ACFE 的威尔斯报告；
- 舞弊风险与舞弊风险管理概述；
- 舞弊风险的评估方法；
- 舞弊的预防；
- 舞弊的发现；
- 舞弊的应对；
- 反舞弊政策与制度的构建

学习目标：

1. 握舞弊及其特征与分类
2. 掌握舞弊的成因理论

3. 了解有关舞弊的实证调查
4. 掌握舞弊风险管理相关的理论与实务

作业：小论文

## 知识单元 4：司法会计鉴定的理论与实务

参考学时：4 学时

学习内容：

- 我国司法会计鉴定管理体制
- 我国现行的司法会计鉴定制度
- 司法会计鉴定机构设置制度
- 司法会计鉴定人出庭制度
- “有专门知识的人”的制度
- 司法会计鉴定意见及其在实践中存在的问题
- 司法会计在我国诉讼案审理中被运用情况的调查

学习目标：

- 1、掌握我国司法会计鉴定管理体制及相关制度
- 2、了解司法会计鉴定意见在我国诉讼活动中的运用情况

作业：小论文：

## 知识单元 5：计算机辅助审计技术及其在法务会计中的运用

参考学时：:8 学时

学习内容：

- 1、计算机辅助审计技术概述
- 2、运用 EXCEL 作为舞弊审计工具发现舞弊的线索
- 3、运用工具“IDEA”和“ACTIVEDATA FOR e\EXCEL”查找舞弊线索
- 4、运用奔福德定律（Beford’s Law）在财务数据中发现舞弊线索
- 5、计算机取证技术简介。

学习目标：

- 1、掌握计算机辅助审计技术及其工具的使用方法
- 2、了解计算机取证技术

作业：

案例研习 2：运用数据分析技术发现公司舞弊的线索与证据

## 知识单元 6：计算机取证及智能手机取证

参考学时：:4 学时

学习内容：

- 计算机取证的概念



- 电子数据证据及其特点
- 信息时代我们所面对的新问题与新挑战
- 计算机取证的基本原则、理念与基本常识
- 计算机取证的基本步骤
- 电子数据证据的保全
- 计算机取证工具软件的演示
- 手取证机的定义；
- 手机取证对象与数据来源；
- 从纪检监察的角度看，手机取证调查对象的特点与取证数据对象；
- 手机取证的基本流程；
- 手机取证的方法；
- 手机取证工具简介与演示

学习目标：

- 了解计算机取证的基本原则。基本理念与基本常识；
- 了解在信息技术环境下调查取证的新技术
- 了解常用的计算机取证与手机取证是软件工具。

## 《信息系统与信息资源管理》课程大纲及教学进度表

|         |   |      |     |
|---------|---|------|-----|
| 课程名称    | 信息系统与信息资源管理                                   | 课程编号 |     |
| 英文课程名称  | Information System and Information Management |      |     |
| 任课教师    | 朱晓武   | 授课对象 | MBA |
| 周学时/总学时 | 8/32  | 学分   | 2   |
| 开课学期    |   | 授课时间 |     |
| 先修课程    |   | 授课地点 |     |

授课教师联系方式：朱晓武

电话：58908214

授课语言：中文授课

Email: zwxphd@gmail.com

### 一、课程概述

日新月异的信息技术（以下简称 IT）在企业管理中的应用越来越普及，与 IT 应用相关的企业商业模式创新层出不穷，信息系统（以下简称 IS）已经成为企业等各类组织的基础，其作用已越来越明显。对高层管理者而言，与其说 IT/IS 是一种技术或软件应用，不如说 IT/IS 是一种思想、理念、方法和经营模式。

本课程将介绍现代企业中信息的复杂性，介绍相关企业信息系统应用的案例，引导学生思考如何利用信息系统，提供一种信息资源管理解决方案。本课程将突破传统的“讲授式”教学，实现真正的“以学习者为中心”。课程重视理论与实际操作，强化实践教学，突出对学生创新能力、实践能力的培养。

本课程以主讲教师主持的教改课题《基于信息系统的企业决策模拟与动态案例教学》为基础，依托计算机网络、模拟仿真软件的全新教学环境进行教学。在网络环境中学生利用信息管理系统，模拟经营企业进行实践操作。在具体教学中，将学生分成几个公司，由学生分别担任总经理和部门经理，在模拟的市场环境里进行竞争，利用信息系统的支持，分期做出经营决策，经多期后按企业经营的绩效给出评价，所有的评分是用计算机根据相应的算法得到的数值，保证竞争的公平公正。实战模拟之后，学生对整个模拟过程的得失进行总结。

仔细分析每一个团队的模拟实战经营，将其作为一个鲜活的案例，实现学生—学生、学生—教师、学生—学习内容的充分交互，使得学生对信息系统和信息资源管理的全方位理解和认识。

## 二、课程目标

本课程是为工商管理硕士开设的全新的现代企业信息管理课程。目的是通过系统地学习现代信息系统管理的有关概念和方法，通过重点案例的分析、研讨、实战模拟，帮助学员了解企业有关的现代信息系统与信息资源管理的知识，尤其是掌握组织管理变革与企业信息化之间的互动关系，从而帮助学员在企业发展、业务开拓和日常管理中充分理解、掌握和运用信息系统，进行信息资源管理，构建企业可持续的竞争能力。

## 三、内容提要及学时分配

| 周次 | 课程内容                              | 课时 | 备注             |
|----|-----------------------------------|----|----------------|
| 1  | 课程简介，教学大纲；<br>模块一：理解企业的复杂性（数据与信息） | 4  | 自备笔记本电脑，可接入互联网 |
| 2  | 模块二：信息系统的基础设施与企业竞争优势              | 4  |                |
| 3  | 模块三：企业信息系统与信息资源管理                 | 4  |                |
| 4  | 模块四：企业信息系统的應用                     | 4  |                |
| 5  | 企业信息资源管理模拟实践（1）                   | 4  |                |
| 6  | 企业信息资源管理模拟实践（2）                   | 4  |                |
| 7  | 动态案例分析与总结                         | 4  |                |
| 8  | 课程总结                              | 4  |                |

## 四、课程简介

### 模块一：理解企业的复杂性（数据与信息）

#### 1、引导

- 1) 什么是企业？（工商管理的本质）从职能、投入产出等多个方面
- 2) 如果你来管理一个企业？怎么办？思考的角度和方式——外部环境（行业分析、市场结构等）、内部资源与能力（财务报表、职能分工等）
- 3) 中西方管理思想的本质比较（基于视域的假设）：搞清理论的假设

#### 2、做：做一次决策（实践）

柳传志：企业经营搭班子、定战略、做决策（阅读材料）

- 1) 方式：4个人一组，仅为一次决策，看绩效
- 2) 阅读规则，职能分工

#### 3、理解企业的复杂性

- 1) 数据与信息（繁多）
- 2) 你的决策方式：（粗放、直觉）&（理性、精细）
- 3) 需要什么样的支持？——信息资源管理——信息系统

#### 4、作业：

- 1) 怎么提供信息资源管理的支持?
- 2) 案例: 上海达辉机械的 ERP、三菱电梯的 ERP

## 模块二: 信息系统的基础设施与企业竞争优势

### 1、案例引子: 王永庆卖大米

信息系统的基础设施: 计算机的发展历史

- 1) 硬件
  - 2) 软件
  - 3) 数据库
  - 4) 网络
  - 5) 安全
- 2、是否有了信息系统基础设施之后就能获得持久的竞争优势?
- 1) 上海宝钢钢贸的信息系统的进化之路
  - 2) 多个电子商务企业极为相似的界面
  - 3) IT does not matter?
- 3、模拟实践的讨论: 哪些因素是决定公司绩效的主要因素?
- 1) 团队
  - 2) 流程 (引出: IT 商业价值理论的核心框架——基于资源观的流程绩效)
  - 3) 竞争优势的重要来源: 从 SCP——波特的五力模型——价值链模型——资源观——能力理论的理论发展之路
- 4、作业: 云计算、大数据的资料查阅

## 模块三: 企业信息系统与信息资源管理

### 1、学: 理解什么是信息系统——信息资源管理

- 1) 人、技术、组织
  - 2) 人工系统与信息系统
  - 3) 信息系统的类别: 两个视角的分析 (基于职能和基于服务的视角)
  - 4) 理解流程对信息系统的重要作用 (以福特汽车 1985 年的裁员案例)
- 2、案例讨论: 上海三菱电梯、达辉机械的 ERP 实施过程
- 3、做: 如何对模拟企业进行信息资源管理?
- 1) 基于 Excel 的模拟系统实现 (ERP 软件)
  - 2) 一次实战模拟 (在有了信息资源管理软件之后, 如何进行决策)

## 模块四: 企业信息系统的应

- 1、模拟规则的课堂测试 (1 小时)
  - 2、ERP 的发展之路: 计算机技术在管理中的应用
    - 1) MRP、闭环 MRP
    - 2) MRP
    - 3) ERP、SCM、CRM
- 3、案例讨论: 上海宝钢钢贸的信息系统进化之路、上海三菱电梯的 ERP

4、案例讨论：利丰的供应链管理

5、三次预赛决策模拟

**企业信息资源管理模拟实践（1）**

模拟实践（8~12期）

**企业信息资源管理模拟实践（2）**

模拟实践（9~16期）

**动态案例分析与总结**

各个公司模拟实践总结

**课程总结**

**五、教学过程中 IT 工具等技术手段的应用**

本课程的教学特点是与计算机应用紧密结合，教师主要应用计算机辅助教学手段进行教学，给学生提供足够的计算机模拟实践。

**六、教材**

Kenneth C. Laudon, Jane P. Laudon , Essentials of Business Information Systems ( 13th edition) , Prentice Hall, Pearson Education . (中国人民大学出版社影印，2009年)

**七、参考书目**

1) 《决策模拟》，北京大学出版社，王其文等著，

2) 《IT 战略与竞争优势:信息时代的中国企业管理挑战与案例》，高等教育出版社，麦克法兰、陈国青等。

3) 《中国企业管理:清华·哈佛案例与教程》沃伦·麦克法兰 (F.W.McFarlan)、陈国青清华大学出版社

**八、教学辅助材料，如 CD、录影等**

**九、课程学习要求及课堂纪律规范：参照中国政法大学 MBA 管理条例。**

**十、学生成绩评定办法（需详细说明评估学生学习效果的方法，各部分的百分比）**

本课程的成绩将由以下几个部分组成：

- 1) 课堂模拟成绩 40%
- 2) 小组案例报告 30%
- 3) 课后个人作业 30%

**课程进度表**

课程名称 信息系统与信息资源管理 专业 MBA 年 级 2017

| 周次 | 课 程 内 容 | 课 时 | 授 课 人 | 职 称 | 备 注 |
|----|---------|-----|-------|-----|-----|
|----|---------|-----|-------|-----|-----|

|   |                                   |     |     |     |                |
|---|-----------------------------------|-----|-----|-----|----------------|
| 1 | 课程简介，教学大纲；<br>模块一：理解企业的复杂性（数据与信息） | 4.5 | 朱晓武 | 副教授 | 自备笔记本电脑，可接入互联网 |
| 2 | 模块二：企业信息系统与信息资源管理                 | 4.5 |     |     |                |
| 3 | 模块三：信息系统的基础设施与企业竞争优势              | 4.5 |     |     |                |
| 4 | 模块四：企业信息系统的应                      | 4.5 |     |     |                |
| 5 | 企业信息资源管理模拟实践（1）                   | 4.5 |     |     |                |
| 6 | 企业信息资源管理模拟实践（2）                   | 4.5 |     |     |                |
| 7 | 动态案例分析与总结                         | 4.5 |     |     |                |
| 8 | 课程总结                              | 4.5 |     |     |                |

## 《物流与供应链管理》课程大纲及教学进度表

|         |          |      |     |
|---------|----------|------|-----|
| 课程名称    | 物流与供应链管理 | 课程编号 |     |
| 英文课程名称  |          |      |     |
| 任课教师    | 于淼       | 授课对象 | MBA |
| 周学时/总学时 |          | 学分   |     |
| 开课学期    |          | 授课时间 |     |
| 先修课程    |          | 授课地点 |     |

授课教师联系方式：

电话：13910404856；18510663366

Email: yumiaocupl@163.com

辅导、答疑安排：

### 一、课程概述

物流与供应链管理的产生顺应了时代的要求，它不仅关注企业内部的资源和竞争力，而且关注企业外部的资源和竞争力，强调在整个供应链上对资源和竞争力进行集成，是一种新的管理思想和方法；是对企业内部和企业之间的物流活动进行计划、组织、指挥、协调、控制和监督的活动。

用基于数据共享技术的全局优化理念，来取代我国企业目前普遍采用的序贯优化，参照国际相应数据，能大致提升 10%左右的企业纯利润；对供应链中的物流环节，实施全方位的从布局到园区设置，再到路径优化，实现从战略到战术到运营层面的全过程优化，势必能大幅度地降低企业的物流成本。有了这两方面的优化，借助物联网经济发展的东风，我国企业一定能把握行业的脉搏，确立本企业在全球化经济环境下的竞争优势。

因此，研究供应链管理的理论和方法，对于提高我国企业的管理水平和竞争能力，应对经济全球化所带来的挑战，具有十分重要的理论意义和现实意义。本课程从供应链管理的概念、理论基础入手，结合供应链管理的战略、组织、技术、方法、模型等的讲授和讨论，使学生对供应链物流管理的基本知识、基本内容、基本方法有一个较全面的了解。

### 二、课程目标

通过本课程的学习，使学生充分掌握供应链与物流管理学的全貌、发展过程和基本概念、基础理论；以及各个分销物流学，具体包括仓储、库存、运输、配送、包装、装卸、流通加工、物流网点布局、企业生产物流和购销物流、信息处理等方面的内容；同时还要掌握 80 年代中期以来新出现的物流学理论与方法，包括第三方物流、物流战略管理、供应链物流、电子商务物流和物流信息化。通过本课程的学习，学生能系统地掌握现代物流与供应链管理的理论、知识和技能，初步具备物流规划和设计的能力，同时培养学生的综合物流管理素质。

### 三、内容提要及学时分配

本课程共分为 9 讲，内容及学时分配如下表。

### 课程进度表

课程名称 物流与供应链管理 专业 MBA 年级

| 周次 | 课程内容                             | 课时 | 授课人 | 职称 | 备注 |
|----|----------------------------------|----|-----|----|----|
| 1  | 第一讲：供应链与物流管理概论<br>第二讲：供应链的采购管理 1 |    | 于淼  | 教授 |    |
| 2  | 第三讲：供应链的采购管理 2：电子采购              |    | 于淼  | 教授 |    |
| 3  | 第四讲：供应链的库存管理<br>第五讲：ERP 和 TOC    |    | 于淼  | 教授 |    |
| 4  | 第六讲：供应链全局优化和合同管理                 |    | 于淼  | 教授 |    |
| 5  | 第七讲：客户关系管理 1                     |    | 于淼  | 教授 |    |
| 6  | 第八讲：客户关系管理 2                     |    | 于淼  | 教授 |    |
| 7  | 第九讲：物流管理                         |    | 于淼  | 教授 |    |

#### 四、教学方式

采用案例教学方法：授课中采用的教学课件均来自世界上最权威的欧洲案例交换中心的案例库，内含哈佛大学（商学院和肯尼迪政府管理学院两大案例库）和加拿大西安大略大学易维管理学院，佛吉尼亚的代顿商学院以及瑞士国际管理学院 IMD，西班牙 IESE 和欧洲管理学院 INSEAD 等六大案例库的相关案例且针对中国的情况做了相应的调整。整个课件由上千张 PPT 组成，内含大量动画和相关内容的国内外幽默诙谐的漫画。本课程所采用国内案例以知名的企业为主，部分案例来自好莱坞的最新影视作品。

#### 五、教学过程中 IT 工具等技术手段的应用

主要运用教室内多媒体设备等。

#### 六、教材

讲义：《供应链与物流管理》 于淼自编

#### 七、参考书目

- [1]赵林度. 供应链与物流管理理论与实务. 北京：机械工业出版社，2003
- [2]宋华著. 物流供应链管理机制与发展. 北京：经济管理出版社，2002
- [3]张成海编著. 供应链管理技术与方法. 北京：清华大学出版社，2001
- [4]马士华，林勇，陈永祥著. 供应链管理. 北京：机械工业出版社，2000

#### 八、教学辅助材料，如 CD、录影等

课程提供 PowerPoint 讲议和相关教学材料、案例资料

#### 九、课程学习要求及课堂纪律规范

学生要认真听讲，并且积极思考、回答问题和参与讨论。



十、学生成绩评定办法（需详细说明评估学生学习效果的方法，各部分的百分比）  
考勤+期末论文

## 教学大纲

### 第一讲 供应链与物流管理概论

内容包括本课程主体框架和相关理论，为使大家对本门课程有个感性认识，会针对本门课程的每个组成模块列举相关案例，包括联想的智慧供应链，贝纳通的流程再造，欢乐谷的布局优化和秦军物流之谜。

### 第二讲 供应链的采购管理 1

内容包括围绕着采购所演化出的各种矩阵和采购策略组合以及采购外包策略和战略采购。

### 第三讲 供应链的采购管理 2：电子采购

内容包括 EDI, 电子集市以及当今最流行的智能代理技术。

### 第四讲 供应链的库存管理

内容包括从 EOQ 到供应链库存管理九大模型

### 第五讲 ERP 和 TOC

内容包括从 MRP 到闭环 MRP 到 MRPII 到 ERP 的演进规律，重点是通过仿真介绍当今最流行的约束理论 TOC。

### 第六讲 供应链全局优化和合同管理

内容包括如何通过定量的方法对合同进行优化处理，使之成为上下游企业达成全局优化提供支持。

### 第七讲 客户关系管理 1

内容包括客户关系管理分类，客户金字塔的分析，客户的接触点分析，客户的沟通技术和沟通方式识别，客户细分市场。

### 第八讲 客户关系管理 2

内容包括客户的分类方法和工具，在线的数据挖掘和分析，形象化的展示工具如知识图等等，在线 ECRM。

## 第九讲 物流管理

内容包括现代物流的发展、定义、特点、分类及作用；现代物流管理的内容及相关物流理论；物流优化算法（蚁群算法、网络流图、迪杰斯特拉算法、遗传算法、退火算法）；物流园区选址、布局、车辆调度、路径优化等相关理论；智能物流发展趋势。

## 《国际形象管理》课程大纲及教学进度表

|         |          |      |     |
|---------|----------|------|-----|
| 课程名称    | 国际形象管理   | 课程编号 |     |
| 英文课程名称  |          |      |     |
| 任课教师    | Mabel Wu | 授课对象 | MBA |
| 周学时/总学时 | 32       | 学分   | 2   |
| 开课学期    |          | 授课时间 |     |
| 先修课程    |          | 授课地点 |     |

### 二、 课程描述:

在资讯发达、经济起飞的今天，我们在专业素质的呈现上及社交应对的知识上尚未达到与国际平齐的标准，其中重要的原因就是：国人对国际规范、现代礼仪及社会责任的行为模式，等，认知有限所致。在“国际形象管理概论”课程中，将系统化地帮助学生以自己为个案，从自我审查（评估的技术）切入，进而认识及提升个人的素质与视野。课程内容涉猎了个人形象系统(Personal Image System, Mabel Yung-I Wu, 1994)的五大模块:形象管理系统(学术背景与论证)，仪表识别管理(仪表设计的策略)，行为识别管理(沟通和表达的策略)，个人识别管理(有效能的呈现策略)，自我识别管理(中西文化与价值观的相遇和结合)。课程教授以理论、方法、实践、思考四个方向交叉进行，号导学生深入的了解及运用“个人形象管理系统”，提高自己的竞争力，旨在培养学生今后在职业生涯的任何时候都有最佳的展现能力。

### 三、 教学目标:

这一门课的学习目标分为三个重点:

1. 学习国际化的规范知识，了解中西文化的差异及反应在现代礼仪中的灰色地带，
2. 全面提升个人及专业的形象，增加商场的竞争力，
3. 提高社会责任意识，号导学员达到与国际标准平齐的专业素质及社交应对的能力。

### 四、 教学方法及其预期达到的效果:

| 教学方法     | 教学效果   |
|----------|--|
| 课堂讲授+PPT | 系统介绍形象理论知识，整体仪表设计，色彩分析，沟通理论、技术与策略，国际礼仪与规范，提供整体知识与技术运作框架。 |
| 实战演练     | 让学生从具体操作中深度地了解美学相关知识与应用技术。                               |
| 案例分析     | 课程提供教学案例，系统培养学生的应用能力。                                    |
| 小组讨论     | 培养学生合作、分享观点，演练沟通的技术与技巧。                                  |
| 客座演说     | 邀请具有国际经验的企业家、学者现身说法，让学生从不同角度来了解国际视野和知识的重要性。              |

|      |   |
|------|---|
| 专题研究 | 从专题研究中让学生真正的了解中国文化与西方文化的差异并寻找出最合适的、属于中国的现代礼仪诠释。 |
|------|---|

## 五、课程教材及推荐读物

教材:

New Manners for New Times: A Complete Guide to Etiquette, by Letitia Baldrige (礼仪书:得体的行为与正确的行事/ 鲍德瑞奇著, 修文 乔、韩卉译/中国人民大学出版社, 2012)

[Tentative Teaching Material] Concepts of Personal Image System:

International Perspectives, by Mabel Y. Wu (国际形象管理概论 / 伍永宜著)

辅助教材:

专业制作的 PPT, 以视觉的例子解说与应用设计有关的知识与技术专业的色彩组合教材, 让学生能够实际动手演练

讲义:

基础社交规范—社交场合 基础社交规范—商业场合 领口形状的选择 色彩的个性 商务上的沟通障碍

有效的 (对话) 交流提示 姿态的含义

参考书 :

Psychology: The Study of Human Experience, by Robert Ornstein & Laura Carstensen, Harcourt Brace Jovanovich, Inc., Florida, 1991

The Definitive Book of Body Language: The Hidden Meaning Behind People's Gestures and Expressions by Barbara Pease & Allan Pease, November 12, 2008

Article: Career Image: What Really Works, What Doesn't, by Leah Rosch, Working Woman, Oct. 01, 1988 v13 n10

## 六、教学内容 及时间安排 ( 5 课时/单元 , 第七单元除外 )

第一单元: 国际形象管理概论 (PPT 讲述、阅读指导、专题论述) 个人形象管理系统导论认识国际标准的礼仪与其规范 专题研究说明 (中式礼仪精神与国际礼数的结合)

第二单元: 仪表识别:基础外型管理 (PPT 讲述、案例讨论、案例示范) 身材比例分析与服装选择技术个性与服饰造型研究与欣赏

第三单元: 仪表识别:国际风格管理 (PPT 讲述、实战演练、案例分析) 色彩分析、色彩搭配与色彩风格配件与装饰品的搭配原理与规则

第四单元: 自我识别:文化管理与扩展 (PPT 讲述、阅读讨论、客座演说) 学习中西方思维方式和价值观的差异 专题研究讨论 (中式礼仪精神与国际礼数的结合)

第五单元: 行为识别:社交策略管理 (PPT 讲述、案例讨论、案例示范) 有效率的沟通技巧与声音运用掌握性的肢体语言与国际范儿的仪态

第六单元：个人识别:优质化管理(PPT 讲述、学生示范与老师点评) 成功的专业风采表达的技术与技巧

第七单元：学习评估和考核(2 小时课时)中式礼仪精神与国际礼数的结合(专题报告与点评)

#### 六、课程评估和考核方法

|    | 评估和考核的内容和方法 | 权重   |
|----|-------------|------|
| 1  | 课堂表现        | 25%  |
| 2  | 小组案例        | 25%  |
| 3  | 专题报告        | 50%  |
| 总分 |             | 100% |

#### 七、填表人资料

|         |                        |
|---------|------------------------|
| 课程教师姓名: | Mabel Wu               |
| 联系方式:   | mabel@imagenations.net |
| 编写日期:   | 2017 年 6 月 20 日        |

#### 八、备注

教学时间计划:九月初至九月中旬之间,集中在两周内完成四个单元的教学进度,10月初至10月中旬之间,集中在一周内完成剩下的三个单元。