

# 中国政法大学 2018 届夏季毕业研究生离校手续单

各有关单位：

根据学校 2018 届毕业生离校工作安排，请办理\_\_\_\_\_学院

\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_同学(学号\_\_\_\_\_ )离校手续，

并在相应栏目加印。

<p>图书馆（一） 退还图书 持一卡通注销借阅功能 (科研楼 B2 层 借阅部大厅) 6 月 11 日-21 日 注：如有欠费请持一卡通扣费， 不收取现金</p>	<p>图书馆（二） 提交学位论文电子版 (科研楼 B2 层典藏部) 6 月 11 日-21 日</p>	<p>图书馆（三） 提交学位论文纸质版 (科研楼 B2 层典藏部) 6 月 11 日-21 日</p>
<p>校医院 注销医疗卡 (校医院综合服务楼保健科) 6 月 11 日-6 月 22 日 (周六、日 除外)</p>	<p>学生公寓服务中心 办理离校退宿手续 (学生到各自住宿的宿舍楼值班 室办理) 6 月 21 日-27 日</p>	<p>计财处 欠费同学补交学费、住宿费 (科研楼 A102)</p>
<p>保卫处户籍科 持本人身份证及报到证办理户口 迁移手续 (旧 1 号楼一楼) 6 月 26 日以后 (周六日除外) 注：委托他人办理的，需要携带 委托人亲笔签名的授权委托书、 身份证复印件及被委托人的身份 证复印件</p>	<p>物业管理服务中心 清退电卡 (综合科研楼 A104) 学院路校区物业管理中心相关负 责人签名</p>	<p>各院研究生工作办 (以上手续办完后) 1.回收离校转单 2.注销学生证 3.领取毕业证书 4.领取组织关系介绍信 5.领取就业报到证</p>

注：1. 所有毕业生均须持本单到有关部门办理离校手续。

2. 党、团组织关系迁移，依照组织部、团委有关通知以班为单位集体办理。

研究生院

2018 年 5 月 30 日