中国政法大学商学院

2016-2017学年第一学期

MBA课程安排及大纲汇编

中国政法大学商学院MBA教育中心制

MBA 专业硕士生2015级

2016—2017学年第一学期课程一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 课程名称 | 课 程 代 码 | 课序号 | 性质 | 学  分 | 课  时 | 星期 | 时间 | 教室 | 授课人 | 职 称 | 备 注（周次） | 授课对象 |
| 1 | 社会主义经济理论与实践 | 1460100201 | 1 | 核心 | 2 | 36 | 二 | 8:30-12:00 | B714 | 黄立君等 | 教 授 | 11-19周 | 2016F |
| 2 | 核心 | 2 | 36 | 五 | 18:30-22:00 | 科A207 | 黄立君等 | 教 授 | 2-10周 | 2016P1 |
| 3 | 核心 | 2 | 36 | 六 | 14:00-17:30 | B714 | 黄立君等 | 教 授 | 11-19周 | 2016P2 |
| 2 | 商务英语 | 1460100103S1 | 1 | 核心 | 2 | 36 | 三 | 8:30-12:00 | B714 | 苏桂梅 | 副教授 | 2-10周 | 2016F |
| 2 | 核心 | 2 | 36 | 日 | 8:30-12:00 | B714 | 田力男 | 副教授 | 2-10周 | 2016P2 |
| 3 | 核心 | 2 | 36 | 三 | 18:30-22:00 | 科A207 | 徐新燕 | 副教授 | 2-10周 | 2016P1 |
| 3 | 会计学 | 1460100207 | 1 | 核心 | 2 | 36 | 二 | 8:30-12:00 | B714 | 张美玲 | 副教授 | 2-10周 | 2016F |
| 2 | 核心 | 2 | 36 | 六 | 8:30-12:00 | 科A207 | 王燕祥 | 教 授 | 11-19周 | 2016P1 |
| 3 | 核心 | 2 | 36 | 六 | 8:30-12:00 | B714 | 王燕祥 | 教 授 | 2-10周 | 2016P2 |
| 4 | 管理经济学 | 1460100203 | 1 | 核心 | 2 | 36 | 五 | 14:00-17:30 | B714 | 王 玲 | 教 授 | 2-10周 | 2016F |
| 3 | 核心 | 2 | 36 | 六 | 18:30-22:00 | B714 | 王 玲 | 教 授 | 2-10周 | 2016P2 |
| 4 | 核心 | 2 | 36 | 三 | 18:30-22:00 | 科A207 | 柴小青 | 教 授 | 11-19周 | 2016P1 |
| 5 | 数据、模型与决策 | 1460100211 | 1 | 核心 | 2 | 36 | 一 | 18:30-22:00 | B714 | 李景华 | 教 授 | 2-10周 | 2016F |
| 2 | 核心 | 2 | 36 | 六 | 8:30-12:00 | 科A207 | 李景华 | 教 授 | 2-10周 | 2016P1 |
| 3 | 核心 | 2 | 36 | 六 | 14:00-17:30 | B714 | 李景华 | 教 授 | 2-10周 | 2016P2 |
| 6 | 市场营销 | 1460100204 | 1 | 核心 | 2 | 36 | 四 | 14:00-17:30 | B714 | 孙忠群 | 教 授 | 2-10周 | 2016F |
| 2 | 核心 | 2 | 36 | 日 | 14:00-17:30 | B714 | 孙忠群 | 教 授 | 2-10周 | 2016P2 |
| 3 | 核心 | 2 | 36 | 六 | 14:00-17:30 | 科A207 | 孙忠群 | 教 授 | 2-10周 | 2016P1 |
| 7 | 信息系统与信息资源管理 | 1460100209 | 1 | 核心 | 2 | 36 | 四 | 14:00-17:30  18:30-22:00 | B714 | 朱晓武 | 副教授 | 11-15周 | 2016F |
| 8 | 人力资源管理 | 1460100205 | 1 | 核心 | 2 | 36 | 四 | 18:30-22:00 | B714 | 慕凤丽 | 副教授 | 2-10周 | 2016F |
| 9 | 组织行为学 | 1460100210 | 1 | 核心 | 2 | 36 | 一 | 18:30-22:00 | B714 | 王霆 | 教 授 | 11-19周 | 2016F |
| 10 | 法商管理案例研讨II | 1460100411 | 2 | 案例选修 | 1 | 18 | 五 | 8:30-12:00 | B714 | 马志英 | 博 士 | 2-6周 | 2016F |
| 11 | 公司法与企业法 | 1460100423 | 1 | 法学选修 | 2 | 36 | 二 | 14:00-17:30 | B714 | 谢华宁 | 副教授 | 11-19周 | 2016F |
| 2 | 法学选修 | 2 | 36 | 日 | 14:00-17:30 | B714 | 郭宏彬 | 教 授 | 11-19周 | 2016P2 |
| 3 | 法学选修 | 2 | 36 | 五 | 18:30-22:00 | 科A207 | 张彤 | 教授 | 11-19周 | 2016P1 |
| 12 | 商务与管理统计 | 1460100328 | 1 | 选修 | 2 | 36 | 一 | 14:00-17:30 | B714 | 霍钊 | 副教授 | 2-10周 | 2016F |
| 2 | 选修 | 2 | 36 | 六 | 14:00-17:30 | 科A207 | 张巍 | 教 授 | 11-19周 | 2016P1 |
| 3 | 选修 | 2 | 36 | 日 | 8:30-12:00 | B714 | 张巍 | 教 授 | 11-19周 | 2016P2 |
| 13 | 电子商务与网络营销 | 1460100327S1 | 1 | 选修 | 2 | 36 | 五 | 18:30-22:00 | B714 | 于淼 | 教 授 | 2-10周 | 2016F |
| 2 | 选修 | 2 | 36 | 六 | 18:30-22:00 | 科A207 | 于淼 | 教 授 | 2-10周 | 2016P1 |
| 3 | 选修 | 2 | 36 | 六 | 18:30-22:00 | B714 | 于淼 | 教 授 | 11-19周 | 2016P2 |
| 14 | 合同法 | 1460100402 | 1 | 选修 | 2 | 36 | 六 | 8:30-12:00 | B714 | 戴孟勇 | 副教授 | 11-19周 | 2016P2 |
| 2 | 选修 | 2 | 36 | 四 | 8:30-12:00 | B714 | 郑佳宁 | 副教授 | 11-19周 | 2016F |
| 1460100402S | 3 | 选修 | 2 | 36 | 六 | 18:30-22:00 | 科A207 | 刘智慧 | 副教授 | 11-19周 | 2016P1 |
| 15 | 企业社会责任与商业伦理 | 1460100412 |  | 必修 | 1 | 18 | 一 | 14:00-17:30 | 科地102 | 顾凡 | 讲师 | 11-15周 | 2015F |
|  | 1 | 18 | 三 | 18:30-22:00 | 科地102 | 10-14周 | 2015P1 |
|  | 1 | 18 | 六 | 14:00-17:30 | 科地102 | 10-14周 | 2015P2 |
| 16 | 法商管理案例研讨Ⅰ | 1460100410S1 |  | 案例选修 | 1 | 18 | 六 | 14:00-17:30 | 科地102 | 葛建华 | 教授 | 1-5周 | 2013-2015不限班 |
| 17 | 法商管理案例研讨IV | 1460100411 |  | 案例选修 | 1 | 18 | 六 | 14:00-17:30 | 科地102 | 何丹 |  | 15-19周 | 2013-2015不限班 |
| 18 | 消费者行为学 | 1460100436S1 |  | 选修 | 2 | 36 | 日 | 14:00-17:30 | 科A207 | 陈曦 | 副教授 | 10-18周 | 2013-2015不限班 |
| 19 | 客户关系管理 | 1460100463 |  | 选修 | 2 | 36 | 日 | 8:30-12:00 | 科A207 | 马克态 |  | 10-18周 | 2013-2015不限班 |
| 20 | 商务谈判 | 1460100329 |  | 选修 | 2 | 36 | 日 | 14:00-17:30 | 科A207 | 张淑静 |  | 1-9周 | 2013-2015不限班 |
| 21 | 投资学 | 1460100316 |  | 选修 | 2 | 36 | 五 | 18:30-22：00 | 科地102 | 田文昭 |  | 1-9周 | 2013-2015不限班 |
| 22 | 企业国际化战略 | 1460100467 |  | 选修 | 2 | 36 | 日 | 18:30-22：00 | 科A207 | 李泳 |  | 1-9周 | 2013-2015不限班 |
| 23 | 国际商务管理 | 1460100321 |  | 选修 | 2 | 36 | 三 | 18:30-22：00 | 科地102 | 宏结 |  | 1-9周 | 2013-2015不限班 |
| 24 | 董事会运作与管理 | 1460100433 |  | 选修 | 1 | 18 | 五 | 18:30-22：00 | 科地102 | 张永坚等 |  | 10-13周 | 2013-2015不限班 |
| 25 | 领导力 | 1460100326 |  | 选修 | 2 | 36 | 六 | 8:30-12:00 | 科地102 | 马志英 |  | 1-9周 | 2013-2015不限班 |
| 26 | 企业法务管理 | 1460100434 |  | 选修 | 2 | 36 | 日 | 8:30-12:00 | 科A207 | 叶小忠 |  | 1-9周 | 2013-2015不限班 |
| 27 | 经济环境分析 | 1460100213 |  | 选修 | 2 | 36 | 三 | 18:30-22：00 | B714 | 陈明生 |  | 11-19周 | 2016不限班 |
| 28 | 社会主义经济理论与实践 | 1460100201 | 5 | 核心 | 2 | 36 |  |  |  | 马丽娜等 | 教 授 | 第一次 | 2016 C |
| 29 | 管理经济学 | 1460100203 | 5 | 核心 | 2 | 36 |  |  |  | 柴小青 | 教 授 | 第二次 | 2016 C |
| 30 | 数据、模型与决策 | 1460100211 | 6 | 核心 | 2 | 36 |  |  |  | 李景华 | 教 授 | 第三次 | 2016 C |
| 31 | 商务英语 | 1460100103S1 | 5 | 核心 | 2 | 36 |  |  |  | 李立 | 教 授 | 第一次 | 2016 C |
| 32 | 会计学 | 1460100207 | 5 | 核心 | 2 | 36 |  |  |  | 张美玲 | 副教授 | 第三次 | 2016 C |
| 33 | 市场营销 | 1460100204 | 2 | 核心 | 2 | 36 |  |  |  | 孙选中 | 教 授 | 第二次 | 2016C |
| 34 | 人力资源管理 | 1460100205 |  | 核心 | 2 | 36 |  |  |  | 慕凤丽 | 副教授 | 第三次 | 2016 C |
| 35 | 电子商务与网络营销 | 1460100327S1 | 5 | 选修 | 2 | 36 |  |  |  | 于淼 | 教 授 | 第一次 | 2016 C |
| 36 | 公司法与企业法 | 1460100417 | 1 | 法学选修 | 1 | 18 |  |  |  | 吴景明 | 副教授 | 第二次 | 2016C |
| 37 | 法商管理案例研讨IV | 1460100411 | 2 | 选修 | 1 | 18 |  |  |  | 何丹 | 外 聘 | 第二次 | 2015C |
| 38 | 法商管理案例研讨V-企业合同管理 | 1460100425 |  | 选修 | 2 | 36 |  |  |  | 叶小忠 | 外 聘 | 第一次 | 2015C |
| 39 | 企业社会责任与商业伦理 | 1460100412 | 1 | 选修 | 2 | 36 |  |  |  | 顾凡 | 讲 师 | 第三次 | 2015C |
| 40 | 金融服务营销 | 0000 |  | 选修 | 2 | 36 |  |  |  | 赵红 |  | 第二次 | 2015C |
| 41 | 企业海外法律风险及防范 | 1460100323 |  | 选修 | 2 | 36 |  |  |  | 史晓丽等 |  | 第三次 | 2015C |
| 42 | 企业法律风险管理 | 1460100452 |  | 选修 | 2 | 36 |  |  |  | 李欣宇 | 副教授 | 第二次 | 2015C |
| 43 | 企业并购与重组-法律 | 1460100435 |  | 选修 | 1 | 18 |  |  |  | 陈景善 | 教授 | 第三次 | 2015C |
| 44 | 婚姻法与继承法 | 1460100420 |  | 选修 | 2 | 36 |  |  |  | 陈汉 |  | 第二次 | 2015 C |
| 45 | 商务与管理统计 | 1460100328 |  | 选修 | 2 | 36 |  |  |  | 张巍 | 教 授 | 第一次 | 2015 C |

**教室使用表【2016年秋季】 F班+P2班 【教室】B714**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **周一** | **周二** | **周三** | **周四** | **周五** | **周六【周末班】** | **周日【周末班】** |
| **上午**  **2-5节**  **8:30—12:00** |  | 会计学F  2-10周  张美玲 | 商务英语F  2-10周  苏桂梅 | 合同法F  11-19周  郑佳宁 | 法商管理案例研讨II F  2-6周  马志英 | 会计学P2  2-10周  王燕祥、陈玲 | 商务英语P2  2-10周  田力男 |
|  | 社会主义经济理论与实践F  11-19周  黄立君等 |  |  |  | 合同法P2  11-19周  戴孟勇 | 商务与管理统计P2  11-19周  张巍 |
| **下午**  **6-11节**  **14:00—17:30** | 商务与管理统计F  2-10周  霍钊 | 公司法与企业法F  11-19周  谢华宁 |  | 市场营销F  2-10周  孙忠群 | 管理经济学F  2-10周  王玲 | 社会主义经济理论与实践P2  11-19周  黄立君等 | 市场营销P2  2-10周  孙忠群 |
|  |  |  | 信息系统与信息资源管理F  11-15周  朱晓武 |  | 数据、模型与决策P2  2-10周  李景华 | 公司法与企业法P2  11-19周  郭宏彬 |
| **晚上**  **11-13节**  **18:30—22:00** | 数据、模型与决策F  2-10周  李景华 |  | 经济环境分析2016不限班  11-19周 B714  陈明生 | 信息系统与信息资源管理F  11-15周  朱晓武 | 电子商务与网络营销F  2-10周  于淼 | 管理经济学P2  2-10周  王玲 |  |
| 组织行为学F  11-19周  王霆 |  |  | 人力资源管理F  2-10周  慕凤丽 |  | 电子商务与网络营销P2  11-18周  于淼 |  |

**教室使用表【2016年秋季】 P1班 【教室】科A207**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **周一** | **周二** | **周三** | **周四** | **周五** | **周六【周末班】** | **周日【周末班】** |
| **上午**  **2-5节**  **8:30—12:00** |  |  |  |  |  | 会计学P1  11-18周  王燕祥、陈玲 |  |
|  |  |  |  |  | 数据、模型与决策P1  2-10周  李景华 |  |
| **下午**  **6-11节**  **14:00—17:30** |  |  |  |  |  | 市场营销P1  2-10周  孙忠群 |  |
|  |  |  |  |  | 商务与管理统计P1  11-19周  张巍 |  |
| **晚上**  **11-13节**  **18:30—22:00** |  |  | 商务英语P1  2-10周  徐新燕、张清 |  | 社会主义经济理论与实践P1  2-10周  黄立君等 | 电子商务与市场营销P1  2-10周  于淼 |  |
|  |  | 管理经济学P1  11-19周  柴小青 |  | 公司法与企业法P1  11-19周  张彤 | 合同法P1  11-19周  刘智慧 |  |

**教室使用表【2016年秋季】 2013-2015班 【教室】科地102、科A207**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **周一** | **周二** | **周三** | **周四** | **周五** | **周六【周末班】** | **周日【周末班】** |
| **上午**  **2-5节**  **8:30—12:00** |  |  |  |  |  | 领导力  1-9周 科地102  马志英 | 客户关系管理  10-18周 科A207  马克态 |
|  |  |  |  |  |  | 企业法务管理  1-9周 科A207  叶小忠 |
| **下午**  **6-11节**  **14:00—17:30** | 企业社会责任与商业伦理F 2015  11-15周 科地102  顾凡 |  |  |  |  | 企业社会责任与商业伦理P2 2015  10-14周 科地102  顾凡 | 消费者行为学  10-18周 科A207  陈曦 |
|  |  |  |  |  | 法商管理案例研讨Ⅰ  1-5周科地102  葛建华 | 商务谈判  1-9周 科A207  张淑静 |
|  |  |  |  |  | 法商管理案例研讨IV  15-19周 科地102  何丹 |  |
| **晚上**  **11-13节**  **18:30—22:00** |  |  | 国际商务管理  1-9周  科地102  宏结 |  | 投资学  1-9周  科地102  田文昭 |  | 企业国际化战略  1-9周科A207  李泳 |
|  |  | 企业社会责任与商业伦理P1 2015  10-14周 科地102  顾凡 |  | 董事会运作与管理  10-18周  科地102  张永坚等 |  |  |

MBA 专业硕士生 2015集中班 2016—2017学年第一学期课程表

2015级第三学期 教室 人数 63人

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间/节次 | 10月1日（周六） | 10月2日（日） | 10月3日（一） | 10月4日（二） | 10月5日（三） | 10月6日（四） | 10月7日（五） | 10月8日（六） | 10月9日（日） |
| 上午  8:30-12:00 |  |  |  | 商务与管理统计  张巍 | 商务与管理统计  张巍 | 法商管理案例研讨V-企业合同管理  叶小忠 | 法商管理案例研讨V-企业合同管理叶小忠 | 商务与管理统计  张巍 | 商务与管理统计  张巍 |
| 下午  14:00-17:30 |  |  |  | 商务与管理统计  张巍 | 商务与管理统计  张巍 | 法商管理案例研讨V-企业合同管理  叶小忠 | 法商管理案例研讨V-企业合同管理叶小忠 | 商务与管理统计  张巍 | 商务与管理统计  张巍 |
| 晚上  18:30-22:00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 时间/节次 | 11月12日（六） | 11月13日（日） | 11月14日（一） | 11月15日（二） | 11月16日（三） | 11月17日（四） | 11月18日（五） | 11月19日（六） | 11月20日（日） |
| 上午  8:30-12:00 |  | 法商管理案例研讨IV  何丹 | 婚姻法与继承法  陈汉 | 企业法律风险管理  李欣宇 | 企业法律风险管理  李欣宇 | 法商管理案例研讨IV  何丹 | 金融服务营销  赵红 | 金融服务营销  赵红 | 金融服务营销  赵红 |
| 下午  14:00-17:30 | 法商管理案例研讨IV  何丹 | 婚姻法与继承法  陈汉 | 婚姻法与继承法  陈汉 | 企业法律风险管理  李欣宇 | 企业法律风险管理  李欣宇 | 企业法律风险管理  李欣宇 | 金融服务营销  赵红 | 金融服务营销  赵红 | 金融服务营销  赵红 |
| 晚上  18:30-22:00 |  | 婚姻法与继承法  陈汉 | 法商管理案例研讨IV  何丹 | 企业法律风险管理  李欣宇 | 企业法律风险管理  李欣宇 | 企业法律风险管理  李欣宇 | 金融服务营销  赵红 | 金融服务营销  赵红 |  |
| 时间/节次 | 12月31日（六） | 1月1日（日） | 1月2日（一） | 1月3日（二） | 1月4日（三） | 1月5日（四） | 1月6日（五） | 1月7日（六） | 1月8日（日） |
| 上午  8:30-12:00 | 企业并购与重组-法律  陈景善 |  | 企业并购与重组-法律  陈景善 | 企业社会责任与商业伦理  顾凡 | 企业社会责任与商业伦理  顾凡 | 企业海外法律风险及防范  史晓丽等 | 企业海外法律风险及防范  史晓丽等 | 企业海外法律风险及防范  史晓丽等 | 企业海外法律风险及防范  史晓丽等 |
| 下午  14:00-17:30 | 企业并购与重组-法律  陈景善 |  | 企业并购与重组-法律  陈景善 |  |  | 企业海外法律风险及防范  史晓丽等 | 企业海外法律风险及防范  史晓丽等 | 企业海外法律风险及防范  史晓丽等 | 企业海外法律风险及防范  史晓丽等 |
| 18:30-22:00 |  |  | 企业社会责任与商业伦理  顾凡 | 企业社会责任与商业伦理  顾凡 | 企业社会责任与商业伦理  顾凡 | 企业社会责任与商业伦理  顾凡 | 企业社会责任与商业伦理  顾凡 | 企业社会责任与商业伦理  顾凡 |  |

MBA 专业硕士生 2016集中班 2016—2017学年第一学期课程表

2016级第一学期 教室 人数 63人

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间/节次 | 10月1日（周六） | 10月2日（日） | 10月3日（一） | 10月4日（二） | 10月5日（三） | 10月6日（四） | 10月7日（五） | 10月8日（六） | 10月9日（日） |
| 上午  8:30-12:00 | 商务英语  李立 | 商务英语  李立 | 商务英语  李立 | 电子商务与网络营销  于淼 | 社会主义经济理论与实践  马丽娜等 | 电子商务与网络营销  于淼 | 电子商务与网络营销  于淼 | 社会主义经济理论与实践  马丽娜等 | 社会主义经济理论与实践  马丽娜等 |
| 下午  14:00-17:30 | 商务英语  李立 | 商务英语  李立 | 商务英语  李立 | 电子商务与网络营销  于淼 | 社会主义经济理论与实践  马丽娜等 | 电子商务与网络营销  于淼 | 电子商务与网络营销  于淼 | 社会主义经济理论与实践  马丽娜等 | 社会主义经济理论与实践  马丽娜等 |
| 晚上  18:30-22:00 | 商务英语  李立 | 商务英语  李立 |  | 电子商务与网络营销  于淼 | 社会主义经济理论与实践  马丽娜等 | 电子商务与网络营销  于淼 |  | 社会主义经济理论与实践  马丽娜等 |  |
| 时间/节次 | 11月12日（六） | 11月13日（日） | 11月14日（一） | 11月15日（二） | 11月16日（三） | 11月17日（四） | 11月18日（五） | 11月19日（六） | 11月20日（日） |
| 上午  8:30-12:00 | 管理经济学  柴小青 | 管理经济学  柴小青 | 公司法与企业法  吴景明 | 管理经济学  柴小青 | 公司法与企业法  吴景明 | 市场营销  孙选中 | 公司法与企业法  吴景明 | 市场营销  孙选中 | 市场营销  孙选中 |
| 下午  14:00-17:30 | 管理经济学  柴小青 | 管理经济学  柴小青 | 公司法与企业法  吴景明 | 管理经济学  柴小青 | 公司法与企业法  吴景明 | 市场营销  孙选中 | 公司法与企业法  吴景明 | 市场营销  孙选中 | 市场营销  孙选中 |
| 晚上  18:30-22:00 | 管理经济学  柴小青 | 管理经济学  柴小青 | 公司法与企业法  吴景明 |  | 公司法与企业法  吴景明 | 市场营销  孙选中 |  | 市场营销  孙选中 |  |
| 时间/节次 | 12月31日（六） | 1月1日（日） | 1月2日（一） | 1月3日（二） | 1月4日（三） | 1月5日（四） | 1月6日（五） | 1月7日（六） | 1月8日（日） |
| 上午  8:30-12:00 | 数据、模型与决策  李景华 |  | 数据、模型与决策  李景华 | 数据、模型与决策  李景华 | 会计学  张美玲 | 会计学  张美玲 | 会计学  张美玲 | 人力资源管理  慕凤丽 | 人力资源管理  慕凤丽 |
| 下午  14:00-17:30 | 数据、模型与决策  李景华 |  | 数据、模型与决策  李景华 | 数据、模型与决策  李景华 | 会计学  张美玲 | 会计学  张美玲 | 人力资源管理  慕凤丽 | 人力资源管理  慕凤丽 | 人力资源管理  慕凤丽 |
| 18:30-22:00 | 数据、模型与决策  李景华 |  | 数据、模型与决策  李景华 | 会计学  张美玲 | 会计学  张美玲 | 会计学  张美玲 | 人力资源管理  慕凤丽 | 人力资源管理  慕凤丽 | 人力资源管理  慕凤丽 |

**课程进度表及教学大纲目录**

《法商管理案例研讨II》课程进度表及课程大纲15

《法商管理案例研讨Ⅰ》课程进度表及课程大纲19

《公司法》程进度表及课程大纲23

《公司法与企业法》程进度表及课程大纲29

《管理经济学》程进度表及课程大纲36

《合同法》程进度表及课程大纲41

《合同法》程进度表及课程大纲

《会计学》程进度表及课程大纲

《会计学》程进度表及课程大纲

《客户关系管理》程进度表及课程大纲

《人力资源管理》程进度表及课程大纲

《商务谈判》程进度表及课程大纲

《商务英语》程进度表及课程大纲

《商务与管理统计》程进度表及课程大纲

《企业海外法律风险及防范》课程大纲及教学进度表

《法商管理案例研讨IV》课程大纲及教学进度表

《领导力》课程大纲及教学进度表

《信息系统与信息资源管理》课程大纲及教学进度表

《法商管理案例研讨V-合同管理》课程大纲及教学进度表

《投资学》课程大纲及教学进度表

《董事会的运作与管理》课程大纲及教学进度表

《国际商务管理》课程大纲及教学进度表

《企业法律风险管理》课程大纲及教学进度表

《经济环境分析》课程大纲及教学进度表

《网络营销与电子商务》课程大纲及教学进度表

《市场营销》课程大纲及教学进度表

**《法商管理案例研讨II》课程大纲及教学进度表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 法商管理案例研讨II | 课程编号 | 1460100411 |
| 英文课程名称 | Law and Business Management Case Study Seminar | | |
| 任课教师 | 马志英 | 授课对象 | MBA |
| 周学时/总学时 | 总学时18 | 学分 | 1学分 |
| 开课学期 | 2016年秋季学期 | 授课时间 | 2-6周五上午 |
| 先修课程 |  | 授课地点 | B714 |

授课教师联系方式

电话：13522770522

Email：miaying@sina.com

辅导、答疑安排：周日晚上7:00-9:00

1.课程概述

本课程内容以法商管理案例研讨为主，研讨的案例围绕职业经理人及企业家的角色定位，立足企业管理的整体框架，涉及相应的法律内涵，让学员通过鲜活的案例讨论，激活自身管理经验，建立起对企业管理的系统思维，建立起对风险防范的法律意识。

2.课程目标

本课程的目标是让学员通过法商管理研讨“学习经验、锻炼思维、养成心态”，MBA的主课侧重于管理的科学面，更多的是知识的系统传授。法商管理研讨则侧重管理的实践面，让学员通过体验学习获得更深刻的经验，同时注重学员的思维训练和健康管理心态的修炼。

提升法商智慧，掌握“用管理的思维应对法律的问题；用法治的思维应对管理的问题”的法商思维，了解“坚守伦理道德；尊重法律边界；善用法律武器；推动法治进步”的法商精神。

2、深化自我认知，明确管理哲学。管理是科学、手艺、艺术的结合，但其核心是管理哲学。只有明确了自己的管理哲学，才能长期保持良好且稳定的心态，挡住外来诱惑；才能长期保持行动上的内在一致性，使行动具有力量；才能获得内在的信念与外在的信誉，不断摆脱困境，赢得普遍的尊重与支持。

3、掌握分析工具，养成反思心态。“借来的光点不亮自己的灯”，对哲学的学习不是简单的模仿。需要通过分析、反思、讨论不断深化对自我、他人、组织和社会的认识，从而建立自己的管理哲学，找到属于自己的“道”。

3.内容提要及学时分配

课程内容分为四个单元，分别从立法者、法律工作者、守法公民、司法者的角度学习法商精神、建立系统思维、养成反思心态。内容及学时分配如下表。

**课程进度表**

课程名称   法商管理案例研讨    专 业  MBA     年 级  2016级

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 周次 | 课 程 内 容 | 课时 | 授课人 | 职 称 | 备   注 |
| 1 | 第1讲 立法者VS管理者 | 4.5 | 马志英 |  |  |
| 2 | 第2讲 律师VS管理者 | 4.5 | 马志英 |  |  |
| 3 | 第3讲 守法公民VS职业经理人 | 4.5 | 马志英 |  |  |
| 4 | 第4讲 司法者VS高层管理者 | 4.5 | 马志英 |  |  |

4.教学方式

学员课前阅读案例；课堂分组讨论，教师指导、总结；课后延伸阅读。

5.教学过程中IT工具等技术手段的应用

课程总结阶段提供PPT；

利用网络通讯工具帮助学员答疑

6.教材

无正式出版教材，以案例讨论材料为主要学习资料

7.参考书目

《中国式失败》，陈晓峰著，中国经济出版社

《大败局》，吴晓波著，浙江人民出版社

8.教学辅助材料，如CD、录影等

课程提供PPT讲义和有关教学材料。

9.课程学习要求及课堂纪律规范

1.学员课前认真阅读相关的案例，并形成初步的观点

2.按时出席课程，课堂上积极参与讨论；

3.不得将课堂上的案例材料等外泄；

4.在课程结束后两周内及时提交3000字以上的案例学习心得，作为考试。

10.学生成绩评定办法（需详细说明评估学生学习效果的方法，各部分的百分比）

成绩满分100分：由课程结业论文评定。

教学大纲

第1讲 立法者VS管理者 （4.5课时）

阅读内容：案例1.1  G公司老板关于绩效考核的困惑

案例1.2  宽严之间？

第2讲 律师VS管理者 （4.5课时）

阅读内容：案例2.1  应该辞退谁？

案例2.2  地方小超市如何应对沃尔玛的冲击？

第3讲 守法公民VS职业经理人 （4.5课时）

阅读内容：案例3.1  应该放弃这单业务吗？

案例3.2  信任危机引发的血案

案例3.3  “500万先生”弃主

第4讲 司法者VS高层管理者 （4.5课时）

阅读内容：案例4.1  董事长暗战CEO

案例4.2  与理查德•米勒交锋

**《法商管理案例研讨Ⅰ》课程大纲及教学进度表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 法商管理案例研讨Ⅰ | 课程编号 | 1460100410S1 |
| 英文课程名称 | Law and Business Management Case Study Seminar | | |
| 任课教师 | 葛建华 | 授课对象 | MBA |
| 周学时/总学时 | 18学时 | 学分 | 1 |
| 开课学期 | 2016—2017-1（秋） | 授课时间 | 周六下午 |
| 先修课程 | 企业管理 等 | 授课地点 | 科地102 |

授课教师联系方式：

电话：13621397412

Email：[1124976212@qq.com](mailto:1124976212@qq.com)

微信号：13621397412

辅导、答疑安排：随堂及邮件、QQ、微信

一 课程概述

本课程内容立足企业管理的整体框架，以法商管理案例研讨为主，研讨企业如何在新形式下明确企业经营战略和经营方式；让学员通过鲜活的案例讨论，了解相应的法律内涵，激活自身管理经验，建立起对企业管理的系统思维，建立起对风险防范的法律意识。

二 课程目标

通过多样性的案例，传授新知识，拓展学员视野；提高学员在可持续发展背景下，综合运用商学和法学知识，分析问题、解决问题的能力。

三 内容提要及学时分配 （共4个时段即4个晚上，共计16学时）

详见下表。

**课程进度表**

**课程名称 法商管理案例研讨   专 业           年 级**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课次** | **课 程 内 容** | **课时** | **授课人** | **职 称** | **备   注** |
| **1** | **案例1 皇明太阳能VS紫金矿业** | **4** | **葛建华** | **副教授** |  |
| **2** | **案例2 清洁能源的解决方案----挑战与机遇**  **案例3 亿利资源的库布其治沙模式** | **4** | **葛建华** | **副教授** |  |
| **3** | **案例3 墨西哥湾石油泄漏**  **案例5案例4 绿色家乐福建设** | **4** | **葛建华** | **副教授** |  |
| **4** | **小组案例讨论、分析、陈述。** | **4** | **葛建华** | **副教授** |  |
|  | **共计** | **16** |  |  |  |

四 教学方式

    案例研讨

五 教学过程中IT工具等技术手段的应用

  多媒体教室，能上网

六 阅读建议

 1、葛建华译 环境经营分析 中国政法大学出版社 2011.12

2、2013中国可持续发展战略报告 科学出版社 2013.3

3、哈特 资本之惑 中国人民大学出版社 2008，

4、学员可提前通过网络了解案例相关背景信息。

七、课程学习要求及课堂纪律规范

1、 学员课前认真阅读相关的案例，并形成初步的观点；

2、 按时出席课程，课堂上积极参与讨论；

3、 不得将课堂上的案例材料等外泄；

4、 在课程结束后两周内及时提交3000字以上的案例学习心得，作为考试。

八、学生成绩评定办法（需详细说明评估学生学习效果的方法，各部分的百分比）

成绩满分100分，其中：

考勤                  12%  （3分 x 4）

课堂参与              48%   （课堂讨论、发言等）

课程作业              40%   （小组案例书面作业及随堂陈述）

**课程教学大纲**

第一时段

阅读案例： 永玻的节能减排之路

问题讨论：

1、企业不同生命周期的法商管理特点及影响因素

2、对传统领导力模型的修正

案例作业布置等。

第二时段

阅读

案例1：清洁能源的解决方案----挑战与机遇

案例2：亿利资源的库布其治沙模式

问题讨论：

1、如何探索一个商业模式，使企业的环境效益与经济效益相互结合，实现盈利的可持续性。

2、环境友好型企业如何能超过它的竞争者而赢得更多的市场？

3、如何搭建多方共赢的环境友好平台？

第三时段

阅读案例1：墨西哥湾石油泄漏

问题讨论：

1、分析并评价BP石油在此次危机管理中的表现。

2、分析BP在此事件中暴露出的管理问题。

阅读案例2：家乐福，建设一个绿色商店

问题讨论：

1、对于家乐福的绿色商店项目，你重点关注什么？

   2、在有限的时间和资源中，摩纳哥绿色商店举措是最佳使用方式吗？

你如何评价？

3、在中国，企业可持续发展战略的选择面临怎样的挑战与机遇？如何将其

纳入法商管理的框架中？

第四时段 （随堂案例分析）

   各小组案例讨论、陈述及点评。

### **《公司法与企业法》课程大纲及教学进度表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 公司法与企业法 | 课程编号 | 1460100423 |
| 英文课程名称 |  | | |
| 任课教师 | 谢华宁 | 授课对象 | 2016F班 |
| 周学时/总学时 | 4/36 | 学分 | 2 |
| 开课学期 | 2016-2017-1 | 授课时间 | 第11-19周每周二，下午14:00-17:30 |
| 先修课程 |  | 授课地点 | 科研楼B714教室 |

授课教师联系方式：

电话：13501037153

Email：xiehn@263.net

辅导、答疑安排：随堂或通过邮件方式

一、课程概述

企业和公司是市场经济的主体，企业法和公司法则是企业和公司的根本法，是投资兴业的总章程。企业法和公司法属于商事主体立法，主要涉及主体的市场准入；企业和公司治理机构的构建；资本制度等，同时也涉及部分经营行为的规范问题。这些法律问题应当属于我国市场经济的基础性法律问题，所以对于MBA学生来说，了解和掌握企业和公司法的基本理论尤为重要。

1. 课程目标

通过本课程的学习，学生对企业和公司在设立、组织、资本、融资等法律制度有基本的了解；对公司、股东和债权人等利益相关者的关系有较为深刻的认识。对学员学习企业管理等课程和将来从事的工作有所帮助。

1. 内容提要及学时分配

本课程共分为8讲，内容及学时分配如下表。

**课程进度表**

**课程名称 公司法与企业法 专 业 MBA 年 级 2016级 F 班**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **周次** | **课 程 内 容** | **课时** | **授课人** | **职 称** | **备 注** |
| 3 | 第一讲 : 企业法与公司法概述/企业和公司的类型和特征  第二讲:公司设立与登记 | 4  4 |  |  |  |
| 3 | 第三讲 : 公司合并、分立与公司终止 | 4 |  |  |  |
| 4 | 第四讲 : 公司资本与股东出资 | 4 |  |  |  |
| 4 | 第五讲 : 公司金融 | 4 |  |  |  |
| 4 | 第六讲:股东与股权 | 4 |  |  |  |
| 5 | 第七讲:公司治理 | 4 |  |  |  |
| 5 | 第八讲:个人独资企业法与合伙企业法 | 4 |  |  |  |

1. 教学方式

紧密结合实际，力求深入浅出，以便让没有多少法学基础的学员能够迅速掌握相关基础知识；每一讲配有一典型案例或前沿问题供学员讨论，以解决实际问题。

1. 教学过程中IT工具等技术手段的应用

PPT课件

1. 教材

指定教材：《公司法学》赵旭东主编 高等教育出版社出版（最新版）

参考教材：1，《企业和公司法》 史际春等著 中国人民大学出版社出版

2，《公司法》全文和最高院司法解释一、二、三

1. 参考书目

如需要，随堂要求。

1. 教学辅助材料，如CD、录影等

观看《公司的力量》系列视频。

1. 课程学习要求及课堂纪律规范

课前点名；学员必须积极参与课堂发言和讨论，划分讨论小组（5人一组）。

1. 学生成绩评定办法（需详细说明评估学生学习效果的方法，各部分的百分比）

成绩分为平时成绩和课程考试成绩。平时成绩20分；出席（点名）10分；平时作业5分；课堂讨论5分；课程考试80分。

**教学大纲**

第一讲 企业法与公司法概述/企业和公司的类型和特征

1. 企业和公司的概念
2. 企业和公司的类型
3. 公司的基本特征
4. 企业法与公司法现状和发展趋势

本讲核心问题：公司的本质特征

本讲所涉案例：所罗门案

第二讲 公司设立与登记

1. 设立的概念和具体制度
2. 公司人格与人格否认制度
3. 公司能力
4. 公司章程与公司自治
5. 章程的内容与章程效力

本讲核心问题：公司人格否认制度；公司能力限制的相关问题；公司章程的自治与合法性。

本讲所涉案例：1、公司捐赠问题。《公司法案例教程》北大出版社 第一页

2、大港和爱使的”章程之争”.

第三讲 公司合并、分立与公司终止

1. 公司组织形态的变更
2. 公司合并
3. 公司分立
4. 公司终止

本讲核心问题：公司重组与并购实务

本讲案例：联想收购IBM的PC业务。学生分组准备PPT，重点分析本次收购的法律方式；收购的法律意义。（本次作业作为学生平时成绩的一部分）

第四讲 公司资本与股东出资

1. 公司资本的概念
2. 公司资本原则与形成制度
3. 增资与减资
4. 股东出资

本讲核心问题：公司注册资本缴纳问题。

本讲讨论：2014年公司法修改，取消了最低注册资本额的限制；降低创业成本，激发社会投资活力。讨论：**公司设立登记时实缴资本的登记，谈谈你对此的看法。**

第五讲 公司金融：公司债和公司财务会计制度

1. 公司债的概念分类
2. 公司债的发行/交易及债权人保护
3. 公司公积金
4. 公司股利分配

本讲核心问题：公司债与公司股票的关系问题。

本讲讨论：公司非法集资的罪与罚，恩与怨带来的法律思考。阅读最高法《关于审理非法集资刑事案件具体应用法律若干问题的解释》

案例：股份有限公司募股行为的定性和处理--冯虞诉西安交大瑞森资讯发展股份有限公司等要求退还股金案。摘自《中国最新公司法典型案例评析》，法律出版社2007年12月第1版，怀效锋主编

第六讲 股东与股权

1. 股东的概念
2. 股东身份认定
3. 股权的内容
4. 股权转让

本讲核心问题：关注最高法院对股权问题的司法解释

本讲案例：股东权益诉讼。

第七讲 公司治理

1. 公司治理与公司组织机构
2. 公司股东（大）会
3. 公司董事会
4. 公司监事会
5. 公司经理

本讲核心问题：公司组织机构的核心（股东会中心主义与董事会中心主义）与公司经营的关系。

本讲案例;临时股东大会的效力----超市发临时股东大会召开纠纷案

第八讲 个人独资企业法与合伙企业法

1. 个人独资企业的特点
2. 合伙企业的种类
3. 合伙企业的财产关系
4. 入伙与退火
5. 合伙企业债务承担

本讲核心问题：合伙企业的对内和对外关系。

本讲将讨论：合伙企业法规定有限合伙的意义。

### **《公司法与企业法》课程大纲及教学进度表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 公司法与企业法 | 课程编号 | 1460100423 |
| 英文课程名称 |  | | |
| 任课教师 | 郭宏彬 | 授课对象 | 2016P2 |
| 周学时/总学时 | 4/36 | 学分 | 2 |
| 开课学期 | 2016-2017第一学期 | 授课时间 | 11-19周周日下午 |
| 先修课程 | 合同法 | 授课地点 | B714 |

授课教师联系方式：

电话：13701175156

Email：zhengfaguohongbin@126.com

辅导、答疑安排：

采用公共邮箱方式，发布教学课件、参考资料和讨论案例资料，并延伸讨论和辅导答疑。邮箱及密码在第一次课上通知。

一、课程概述

企业法即商事主体法，是现代商法的核心内容，是调整商事主体组织关系的法律规范的总和。企业法包括公司法、合伙企业法和个人独资企业法等，其中尤以公司法为要。相较而言，公司法所涉及的内容最多，适用最广，也最全面反映了商事主体法的原理、原则和规则体系。

本课程以商事主体法的基本原理为主线，以组织法和利益平衡理论的双重视角，系统阐释公司法的基本制度。在组织法视角，包括公司设立制度、公司变更与终止制度；在利益平衡理论视角，包括公司能力、公司章程、公司资本、股东权利、公司治理等制度，重在揭示股东、公司、管理者、职工、债权人相互之间的各种利益冲突及其化解机制。最后，通过对比公司与合伙企业、个人独资企业的相关法律制度，揭示不同企业形态的特点和制度差异，全面展示企业法的制度结构和主要内容。

本课程注重企业法原理与我国企业经营管理实践相结合，采用知识讲授和案例研讨相结合的教学方法，并辅以法律思维和法律方法的训练，提升学员依法治企的意识和水平。

二、课程目标

1.领会企业法的基本原理及其与企业组织和经营管理活动的关系，以及企业法对于企业的重要意义。

2.掌握公司法的基本原则、基本制度及规则体系，能够运用法律方法和相关法律知识，分析和解决公司组织和经营管理活动中的各种利益冲突，预防和化解法律风险。

3.了解与企业重大经营决策相关的法律问题，如企业改制、并购、重组、上市；母子公司、总分公司的法律地位；公司章程的作用和效力；公司融资和投资；股东的权利和保护；董监高的义务和责任等等。

4.理解合伙企业法和个人独资企业法的基本制度及其与公司法相应制度的区别。

5.学习运用法律思维分析和解决企业经营管理实务问题的方法。

三、内容提要及学时分配

本课程共分为8讲，内容及学时分配如下表。

**课程进度表**

**课程名称 公司法与企业法 专 业 MBA 年 级 级**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **周次** | **课 程 内 容** | **课时** | **授课人** | **职 称** | **备 注** |
|  | 第一讲 公司与现代企业制度 | 4 |  |  |  |
|  | 第二讲 公司设立制度 | 4 |  |  |  |
|  | 第三讲 公司章程与公司能力 | 4 |  |  |  |
|  | 第四讲 公司资本制度与股东出资制度 | 4 |  |  |  |
|  | 第五讲 公司股东与股权 | 4 |  |  |  |
|  | 第六讲 公司治理 | 4 |  |  |  |
|  | 第七讲 公司变更与终止制度 | 4 |  |  |  |
|  | 第八讲 合伙企业法和个人独资企业法 | 4 |  |  |  |

四、教学方式

专题讲授为主，案例研讨为辅。

五、教学过程中IT工具等技术手段的应用

计算机及投影设备（可以播放PPT即可）

六、教材

赵旭东主编：《公司法学》（第四版），高等教育出版社2015年4月版。

七、参考书目

1.法律法规：

《公司法》

《合伙企业法》

《个人独资企业法》

《企业破产法》

公司法司法解释一、二、三

2.李建伟：《公司法学》（第三版），中国人民大学出版社2014年11月版。

3.朱伟一：《美国公司法判例解析》，中国法制出版社2000年10月版。

八、教学辅助材料，如CD、录影等

无

九、课程学习要求及课堂纪律规范

课下预习教材；课堂讨论积极参与

1. 学生成绩评定办法（需详细说明评估学生学习效果的方法，各部分的百分比）

满分100分，构成比例如下：

平时作业20分；

出勤和课堂讨论10分；

期末考核70分（闭卷或开卷待定）。

**教学大纲**

**第一讲** **公司与现代企业制度（4）**

**一、公司及其法律特征**

**二、公司类型与企业法律形态**

**三、企业集团及其法律规制**

主要内容：

公司与企业；公司与法人；公司的法律特征；公司的类型；公司法的基本原则等。

阅读内容：

教材第一章、第二章和第十四章

**第二讲 公司设立制度（4）**

**一、公司设立概述**

**二、公司设立的条件和程序**

**三、公司设立的效力**

主要内容：

公司设立方式；公司设立条件；发起人的法律地位；设立中公司的法律性质；公司设立瑕疵的法律效力等。

课堂讨论：（案例）

公司设立瑕疵的法律效力

阅读内容：

教材第三章

**第三讲 公司章程与公司能力（4）**

**一、公司章程的性质和内容**

**二、公司章程的效力**

**三、公司的权利能力**

**四、公司的行为能力**

主要内容：

公司章程的性质；公司章程的制定与修改；公司章程的效力；公司权利能力的限制；公司法定代表人及代表行为；公司在对外活动中的代理等。

课堂讨论：（案例）

公司赠与行为的法律效力

阅读内容：

教材第四章、第五章

**第四讲 公司资本制度与股东出资制度（4）**

**一、公司资本原则与资本形成制度**

**二、增加资本与减少资本**

**三、股东出资形式**

**四、股东出资的义务和责任**

**五、公司融资的其他途径：公司债**

主要内容：

公司资本的法律意义；公司资本三原则；公司资本形成制度；资本募集与股份发行；增资和减资的方式、条件和程序；股东出资的形式；股东出资的义务和责任；公司债的发行、转让和偿还等。

课堂讨论：

公司资本信用与公司资本制度改革

阅读内容：

教材第六章、第七章和第十章

**第五讲 公司股东与股权（4）**

**一、股东**

**二、股权**

**三、股权转让**

主要内容：

股东资格的取得与丧失；股东的权利与义务；股东代表诉讼；有限公司股权转让制度；股份的转让等。

课堂讨论：（案例）

有限公司股东身份的确定标准

阅读内容：

教材第八章

**第六讲 公司治理（4）**

**一、公司治理的理论和模式**

**二、我国公司的组织机构**

**三、董监高的义务和责任**

主要内容：

公司治理的基础理论；公司治理的模式选择；股东会的职权及股东会会议；董事会的组成、职权及董事会会议；监事会的组成、职权；经理的任职资格和职权；董监高的义务和责任等。

课堂讨论：（案例）

程序瑕疵对股东会决议效力的影响

阅读内容：

教材第九章

**第七讲 公司变更与终止制度（4）**

**一、公司的合并、分立与组织变更**

**二、公司的终止与清算**

**三、公司破产制度**

主要内容：

公司合并的方式和程序；公司分立的方式和程序；公司组织变更的条件和程序；公司合并、分立和组织变更的债务承担；公司的解散与清算；公司僵局与司法解散；公司破产涉及的法律问题等。

阅读内容：

教材第十二章、第十三章

《企业破产法》法条

**第八讲 个人独资企业法和合伙企业法（4）**

**一、个人独资企业法**

**二、合伙企业法**

主要内容：

个人独资企业的设立、解散与清算；个人独资企业的法律责任；普通合伙企业的基本制度；有限合伙企业的基本制度；合伙企业的解散与清算；合伙企业的法律责任等。

阅读内容：

《个人独资企业法》法条

《合伙企业法》法条

**《管理经济学》课程进度及教学大纲**

**管理经济学**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 管理经济学 | 课程编号 | 1460100203 |
| 英文课程名称 | Managerial Economics | | |
| 任课教师 | 柴小青 | 授课对象 | MBA |
| 周学时/总学时 | 5/36 | 学分 | 2 |
| 开课学期 | 2016-2017-1 | 授课时间 | 周三晚上 |
| 先修课程 | 微观经济学 | 授课地点 | 科A207 |

授课教师联系方式：13911906268

Email：cxqq2006@sina.com

辅导、答疑安排：一般安排在授课日的晚上

1.课程概述

   本课程是MBA学生的必修课。本课程从MBA学生特点出发，阐述企业经营者在决策过程中所依据的经济学原理，为有效实现经营目标提供经济分析工具，主要内容包括需求分析、生产者行为分析、市场结构与竞争策略、企业外部环境与经营决策等。

2.课程目标

   通过本课程的学习，使MBA学员掌握管理经济学的基本理论知识，如需求与供给、生产与成本、收益与利润、市场结构与企业竞争等。学完本课程后，学员能够建立经营决策的经济学思维方式。

3.内容提要及学时分配

   本课程共分为8讲，内容及学时分配如下表。

**课程进度表**

**课程名称   管理经济学       专 业  MBA     年 级  2010级**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **周次** | **课 程 内 容** | **课时** | **授课人** | **职 称** | **备   注** |
| 2 | 第一讲 导论  第二讲 需求分析 | 5 | 柴小青 | 教授 |  |
| 3 | 第三讲 供给分析、综合分析  案例讨论 | 5 | 柴小青 | 教授 | 含案例研讨 |
| 4 | 第四讲 生产者行为 | 5 | 柴小青 | 教授 |  |
| 6 | 第五讲 成本、收益分析  案例研讨 | 5 | 柴小青 | 教授 | 含案例研讨 |
| 7 | 第六讲 市场结构与竞争策略 | 5 | 柴小青 | 教授 |  |
| 9 | 第七讲 市场结构与竞争策略案例研讨 | 5 | 柴小青 | 教授 | 含案例研讨 |
| 10 | 第八讲  国内外环境与企业经营决策 | 5 | 柴小青 | 教授 |  |

1. 教学方式

讲授与案例研讨相结合，案例研讨大约占总课时30%。

5.教学过程中IT工具等技术手段的应用

 使用计算机演示教学幻灯片。

6.教材

 詹姆斯 R .麦圭根等著《管理经济学（中国版）》，机械工业出版社，2008年。

7.参考书目

 克里斯托弗 R.托马斯《管理经济学》，机械工业出版社，2006年。

 朱善利《微观经济学》，第三版，北京大学出版社，2007年。

8.教学辅助材料，如CD、录影等

   无

1. 课程学习要求及课堂纪律规范

按照中国政法大学关于课堂纪律的要求执行。

10.学生成绩评定办法（需详细说明评估学生学习效果的方法，各部分的百分比）

 案例分析报告和作业：30%、课堂讨论：20%、期末考试：50%

**教学大纲**

**第一讲 导论** （2课时）

管理经济学的概念，管理经济学的性质、内容及范围、管理经济学学习方法等。市场的概念和类型，企业组织与经营目标。

阅读内容：教材　第一章

**第二讲  需求分析**（3课时）

需求关系、需求与需求曲线，效用、边际效用递减规律，无差异曲线，消费者选择，个别需求与市场需求、需求弹性、弹性在管理决策中的应用。

阅读内容： 教材 第三章

**第三讲 　供给分析、综合分析**（5课时）

   供给曲线、影响商品供给的因素，市场均衡、市场均衡的变动，政府对市场的干预，综合分析。

案例讨论：将学生分为若干小组，结合上述三讲内容进行案例研讨，各组派代表向全班同学汇报研讨结果。注：主讲教师事先将案例发与学生。

阅读内容：教材第三章，参考书：克里斯托弗 R.托马斯《管理经济学》第二章。

**第四讲　生产者行为**（5课时）

生产要素，单变量生产函数、边际报酬递减规律，多变量生产函数、生产者选择，规模经济、范围经济、学习曲线，技术进步与知识经济。

阅读内容： 教材 第六章

**第五讲　成本收益分析**（5课时）

成本的概念，包括机会成本、会计成本与经济成本、沉没成本、经济利润， 短期成本函数、长期成本函数，盈亏平衡分析等。

案例讨论：将学生分为若干小组，结合上述三讲内容行案例研讨，各组派代表向全班同学汇报研讨结果。

阅读内容：教材 第七章

**第六讲 　市场结构与竞争策略（1）**（5课时）

市场结构的概念。完全竞争的条件，短期产量与价格决策，长期产量与价格决策，短期与长期企业供给曲线及市场供给曲线，竞争策略分析。完全垄断市场企业决策，卖方垄断的条件及成因，边际收益曲线，产量与价格决策。

阅读内容：教材 第八章、第九章

**第七讲　　市场结构与竞争策略（2）**（5课时）

垄断竞争与寡头垄断市场的企业决策。垄断竞争的条件，垄断竞争的价格策略、产品策略、广告策略。寡头竞争的条件和特征，博弈论简介。

案例讨论：将学生分为若干小组进行案例研讨，各组向全班同学汇报研讨结果。

阅读内容：教材 第九章、第十章

**第八讲  国内外环境与企业经营决策**（5课时）

经济全球化下中国企业面临的挑战，分析中国企业在产品、技术、品牌、市场等方面存在的优劣势。启迪学员就自己所熟悉的行业或企业或产品进行课堂讨论。

第八讲结束后，要求每位学生完成一篇专题分析报告。

阅读内容：教材第八章及其他相关章节

### 《合同法》课程大纲及教学进度表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 合同法 | 课程编号 | 1460100402 |
| 英文课程名称 | Contract Law | | |
| 任课教师 | 戴孟勇 | 授课对象 | MBA |
| 周学时/总学时 | 4/36 | 学分 | 2 |
| 开课学期 | 2016-2017-1学期 | 授课时间 | 周六8:30-12:00 |
| 先修课程 | 无 | 授课地点 | 科研楼B714教室 |

授课教师联系方式：

电话：13051975657

Email：mengyongd@cupl.edu.cn

辅导、答疑安排：通过课间及电子邮件进行辅导、答疑。

一、课程概述

市场经济是由各种类型的交易组成的，合同则是市场交易的法律表现形式。市场主体的合法财产，需要通过合同进行交换，并在交换中产生增值。市场经济的顺利发展，离不开健全的合同法制。合同法是民商法的重要组成部分。通过本课程的学习，学生既要掌握我国现行法中规定的合同的订立、合同的效力、合同的履行、合同的担保、合同的变更和转让、合同权利义务的终止、违约责任等基本制度，也要熟悉买卖合同等典型合同的基本规则，理解这些制度和规则背后的基本原理，能够起草和审查交易中常见的合同，识别交易中存在的合同风险，并运用所学知识分析和解决一般的合同纠纷。

二、课程目标

通过本课程的学习，使学生能够系统地掌握合同法的基本知识，起草和审查较为常见的合同，分析并解决一般的合同纠纷案件，使学生养成基本的合同法律意识。

三、内容提要及学时分配

本课程共分为8讲，内容及学时分配如下表。

**课程进度表**

**课程名称 合同法 专 业 MBA 年 级 2016级 P2 班**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **周次** | **课 程 内 容** | **课时** | **授课人** | **职 称** | **备 注** |
| 1 | 第一章 | 4 | 戴孟勇 | 副教授 |  |
| 2 | 第二章 | 4 |  |  |  |
| 3 | 第三章、第四章 | 4 |  |  |  |
| 4 | 第五章 | 4 |  |  |  |
| 5 | 第六章、第七章 | 4 |  |  |  |
| 6 | 第八章 | 4 |  |  |  |
| 7 | 第九章、第十章 | 4 |  |  |  |
| 8 | 第十一章、第十二章 | 4 |  |  | 最后一次课留两课时随堂考试 |

四、教学方式

课堂讲授与案例分析、课堂讨论相结合。

五、教学过程中IT工具等技术手段的应用

运用PPT进行演示讲义。

六、教材

韩世远：《合同法学》，高等教育出版社2010年版。

七、参考书目

崔建远主编：《合同法（第六版）》，法律出版社2016年版。

八、教学辅助材料，如CD、录影等

无

九、课程学习要求及课堂纪律规范

课堂应认真听讲，积极参与讨论，不迟到早退。

十、学生成绩评定办法（需详细说明评估学生学习效果的方法，各部分的百分比）

期末开卷考试，满分100分。

**教学大纲**

**第一章 合同的订立（4课时）**

**第一节 合同概述**

一、合同的概念

二、合同的相对性

三、合同的分类

**第二节 缔约过程**

一、要约

二、要约邀请（要约引诱）  
 三、承诺

四、合同成立的时间与地点

五、竞争缔约过程  
 **第三节 合同的内容与形式** 一、合同条款  
 二、合同权利与合同义务  
 三、免责条款与格式条款

四、合同的形式

阅读内容：教学案例

**第二章 合同的效力（4课时）**

**第一节 有效合同** 一、合同的一般生效要件

二、合同的特别生效要件  
 三、生效合同的法律效力   
 **第二节 无效合同** 一、合同的无效与合同不成立  
 二、绝对无效与相对无效  
 三、全部无效与部分无效  
 四、合同（绝对）无效的原因

**第三节 可变更、可撤销合同** 一、可撤销合同概述  
 二、合同可撤销的事由  
 三、撤销权及其行使

四、撤销权的消灭  
 **第四节 效力待定的合同** 一、效力待定的合同概述  
 二、限制民事行为能力人依法不能独立订立的合同

三、无权代理人订立的合同  
 四、法定代表人、负责人超越权限订立的合同

**第五节 合同无效、被撤销或不被追认的法律后果** 一、自始无效

二、解决争议条款的独立性  
 三、返还财产或折价补偿  
 四、缔约过失责任  
 阅读内容：教学案例

**第三章 合同的履行（3课时）**

**第一节 合同的履行概述** 一、合同履行的意义  
 二、履行行为的表现形态  
 三、合同履行的原则

**第二节 合同履行的具体规则** 一、约款不明确的合同的履行标准  
 二、合同履行的特殊规则

**第三节 双务合同履行中的抗辩权** 一、抗辩权概述

二、同时履行抗辩权

三、先履行抗辩权  
 四、不安抗辩权   
 阅读内容：教学案例

**第四章 合同的保全（1课时）**

**第一节 合同的保全概述** 一、合同债权的保障机制   
 二、合同的保全制度的作用  
 **第二节 债权人代位权**

一、债权人代位权概述

二、债权人代位权的构成要件

三、债权人代位权的行使

四、债权人代位权行使的效力  
 **第三节 债权人撤销权** 一、债权人撤销权概述  
 二、债权人撤销权的构成要件  
 三、债权人撤销权的行使  
 四、债权人撤销权行使的法律效果

阅读内容：教学案例

**第五章 合同的担保（4课时）**

**第一节 保证**

一、保证概述

二、保证人的资格要求

三、保证合同

四、保证方式

五、保证期间

六、保证人的抗辩权

七、保证人的追偿权和代位权

八、保证合同无效时保证人的责任

**第二节 定金**

一、定金概述

二、定金的种类

三、定金合同

四、定金与相关制度的区别

**第三节 担保物权**

一、抵押权

二、质权

三、留置权

阅读内容：教学案例

**第六章 合同权利义务的转让（2课时）  
 第一节 债权让与** 一、债权让与概述  
 二、债权让与合同的生效要件  
 三、债权让与的内部效力  
 四、债权让与对债务人的效力  
 **第二节 债务承担** 一、债务承担概述

二、债务承担合同的生效要件  
 三、免责的债务承担  
 四、并存的债务承担

**第三节 合同权利义务的概括移转** 一、概述  
 二、意定概括移转：合同承受  
 三、法定概括移转   
 阅读内容：教学案例

**第七章 合同的变更和解除（2课时）  
 第一节 合同的变更**

一、合同的变更概述  
 二、合同变更的效力  
 三、主合同变更对保证责任的影响   
 **第二节 合同的解除** 一、合同解除概述  
 二、协议解除（合意解除）  
 三、单方解除

四、解除权及其行使  
 五、解除权的消灭  
 六、合同解除的法律效力  
 阅读内容：教学案例

**第八章 违约责任（4课时）  
 第一节 违约责任概述** 一、违约责任的概念与特征  
 二、违约责任的归责原则

三、违约责任的构成要件   
 **第二节 违约行为** 一、违约行为概述  
 二、预期违约

三、实际违约

四、根本违约与非根本违约  
 五、单方违约与双方违约  
 **第三节 免责事由** 一、免责事由概述  
 二、免责条件  
 **第四节 承担违约责任的方式**  
 一、强制履行  
 二、赔偿损失

三、支付违约金

四、违约定金

**第五节 违约责任与侵权责任的竞合** 一、责任竞合概述  
 二、违约责任与侵权责任的区别

阅读内容：教学案例

**第九章 转移财产权的合同（3课时）  
 第一节 买卖合同** 一、买卖合同概述

二、出卖人的义务  
 三、买受人的义务  
 四、标的物毁损、灭失的风险负担  
 五、特种买卖合同  
 **第二节 赠与合同** 一、赠与合同概述

二、赠与合同的分类  
 三、赠与人的义务与责任

四、赠与人的权利

五、捐赠  
 **第三节 借款合同** 一、借款合同概述

二、贷款人的义务  
 三、借款人的义务  
 四、签订和履行借款合同的注意事项

阅读内容：教学案例

**第十章 转移财产使用权的合同（1课时）  
 第一节 租赁合同** 一、租赁合同概述

二、租赁合同的分类  
 三、租赁合同的效力

四、出租人的义务

五、承租人的义务  
 六、承租人的权利   
 七、城镇房屋租赁合同的特殊规则  
 **第二节 融资租赁合同** 一、融资租赁合同概述

二、出租人的权利和义务

三、承租人的权利和义务

阅读内容：教学案例

**第十一章 完成工作并交付工作成果的合同（2课时）**

**第一节 承揽合同**

一、承揽合同概述

二、承揽人的义务

三、定作人的义务

四、承揽合同与雇佣合同的区别

**第二节 建设工程合同**

一、建设工程合同概述

二、建设工程合同的发包、分包和转包

三、发包人的权利、义务和责任

四、承包人的义务和责任

五、建设工程承包人的优先受偿权

阅读内容：教学案例

**第十二章 提供服务的合同（2课时）**

**第一节 运输合同**

一、运输合同概述

二、客运合同

三、货运合同

四、运输合同的变更和解除  
 五、多式联运合同的特殊规则  
 **第二节 保管合同** 一、保管合同概述  
 二、保管人的义务  
 三、寄存人的义务  
 四、保管与租赁、借用的区别  
 **第三节 仓储合同** 一、仓储合同概述

二、保管人的义务  
 三、存货人的义务  
 **第四节 委托合同** 一、委托合同概述  
 二、受托人的义务

三、委托人的义务  
 四、委托合同终止的特殊事由  
 五、间接代理  
 **第五节 行纪合同** 一、行纪合同概述

二、行纪人的义务  
 三、行纪人的介入权和留置权  
 四、委托人的义务  
 **第六节 居间合同** 一、居间合同概述  
 二、居间合同的法律效力  
 阅读内容：教学案例

**《合同法》教学大纲及课程进度表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 合同法 | 课程编号 | 16-1460100402S-1 |
| 英文课程名称 | Contract Law | | |
| 任课教师 | 刘智慧 | 授课对象 |  |
| 周学时/总学时 | 4.5/36 | 学分 | 2 |
| 开课学期 | 2016-2017-1学期 | 授课时间 | 2016.11.19-2017.01.14每周六晚上18:30-22:00，共8次课 |
| 先修课程 | 教务安排 | 授课地点 | 新科A207 |

授课教师联系方式：

电话：13810300501

Email：zhlaw1997@sina.com

辅导、答疑安排：通过课程QQ群随时辅导答疑

一、【课程概述】

本课程共8讲。

二、【课程目标】

1．研习者通过本课程的学习，能够正确认识合同法课程的任务，全面了解合同法课程的体系、结构；掌握合同法的基本概念、基本规则和主要合同的基本内容。

2．通过合同案例讨论，研习者应当了解合同法实务，增强研习者分析合同纠纷、解决合同法问题的能力，感受合同法知识在实践中的具体操作。

三、【内容提要及学时分配】

本课程共分为8讲，内容及学时分配如下表。

**【课程进度表】**

**课程名称      合同法      专 业    2016   年 级**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **周次** | **课 程 内 容** | **课时** | **授课人** | **职 称** | **备   注** |
| 1 | 合同和合同法概述 | 4 | 刘智慧 | 教授 | 讲授为主 |
| 2 | 合同的订立与效力 | 5 | 刘智慧 | 教授 | 讲授为主 |
| 3 | 合同的保全 | 4 | 刘智慧 | 教授 | 讲授为主 |
| 4 | 合同的担保 | 5 | 刘智慧 | 教授 | **讨论为主** |
| 5 | 合同的移转和消灭 | 4 | 刘智慧 | 教授 | 讲授为主 |
| 6 | 违约责任 | 5 | 刘智慧 | 教授 | **讨论为主** |
| 7 | 有名合同（一） | 4 | 刘智慧 | 教授 | 讲授为主 |
| 8 | 有名合同（二） | 5 | 刘智慧 | 教授 | 讲授为主 |
| 9 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

四、【教学方式】

采案例分析和讨论式教学方式

五、教学过程中IT工具等技术手段的应用

运用传统教学手段，辅助运用多媒体手段

六、【教材】

王卫国：《合同法》，北京师范大学出版社2010年版。

七、【参考书目】

1.《国际商事合同通则》

2.崔建远：《合同法》，北京大学出版社2012年版

八、【教学辅助材料】

随课程进展布置阅读材料

九、【课程学习要求及课堂纪律规范】

课前预习+课堂认真听课并积极参与课堂讨论+准时上课不迟到早退

十、【学生成绩评定办法】

1.平时书面作业：20%（案例检索和分析表达能力）

2.课堂出勤及讨论：20%（快速反应和口头表达能力）

3.期末课程论文：60%（分析解决问题和写作能力）

**教学大纲及学时**

**第一章     合同和合同法概述（4学时）**

第一节 合同的意义

一、合同的概念

【讨论】《合同法》调整的合同范围界定

第二节 合同的分类

【思考】合同类型的划分标准和意义

一、典型合同（有名合同）与非典型合同（无名合同）

二、双务合同与单务合同

三、涉他合同（为第三人利益合同）

四、有偿合同与无偿合同

五、诺成合同与要物合同

六、要式合同与不要式合同

七、主合同与从合同

八、要因合同与无因合同

九、一时的合同与继续性合同

十、射倖合同

十一、本约与预约

十二、合同的其他分类

第三节 合同法概述

一、合同法的性质、地位、适用范围

二、中国合同法的沿革

三、中国合同法的特色

四、合同法的基本原则

**【预习】**

**1.如何判断要约和要约邀请？**

**2.要约的撤回与撤销有何区别？**

**3.承诺可否撤销？为什么？**

**4.要约与承诺的效力如何？**

**5.了解特殊合同的订立和不同的效力类型。**

**6.什么是缔约过失责任？构成要件和法律效力如何？**

**第二章     合同的订立与效力**（5学时）

第一节 合同关系的确立及其程式

一、合同法规定的一般程式—要约与承诺

（一）要约

1.要约的含义

2.要约的本质——意思表示

【问题】意思表示诸要素缺乏时，行为人的表示是否还构成要约？

3.要约的构成要件

4.要约邀请

【讨论：要约与要约邀请的区分】

5.合同订立中的一些特别情形分析

（1）拍卖及招标公告/商品价目表/公司招股说明书/商业广告

（2）摆放在超级市场货架上的商品

（3）带有标价的商品陈列

（4）自动售货机的设置

（5）现物要约

（6）公共服务行业

6.要约的效力

7.要约的消灭

（二）承诺

1.承诺的构成

【讨论：迟发或迟到的承诺的承诺的效力】

2.承诺的生效

3.承诺的撤回

二、【特殊情形合同关系的确立】

1.反要约

2.交叉要约

3.悬赏广告

4.意思实现

5.事实上的合同

6.强制缔约

第二节 合同成立的时间与地点

一、合同成立的时间

（一）一般规则：承诺生效时合同成立

（二）合同成立时间的特别规则

二、合同成立的地点

（一）一般规则

（二）合同成立地点的特别规则

第三节 合同的形式与条款

一、合同的形式

二、合同的条款

第四节   缔约过失责任

一、现行基本规则

二、基本含义

三、构成要件

四、缔约过失责任在合同法上的具体类型

五、缔约过失责任的法律效果

六、缔约过失责任与违约责任

第五节   格式合同

一、格式合同的含义

二、格式合同的特征

三、格式合同规制的法理分析

四、我国对格式合同的规制体系

第六节     合同的效力类型

一、合同有效的要件

二、合同的无效情形

三、效力待定的合同

四、可撤销的合同

第七节  双务合同之债的特殊效力

一、合同履行的一般要求

二、合同履行的时间和地点

三、双务合同之履行抗辩权

四、合同的解除

**【预习】**

**1.债的保全的含义和制度价值如何？**

**2.债权人撤销权的构成要件和效力如何?**

**3.债权人代位权的构成要件和效力如何?**

**4.债权人撤销权和代位权的区别如何？**

**第三章     合同的保全**（4学时）

一、债的保全制度的历史发展

二、债权人的撤销权

1.撤销权的法律特征

2.债权人可以行使撤销权的情形

3.债权人可以行使撤销权的时间

4.不可撤销的行为

【讨论：[什么类型的行为不允许债权人撤销](http://不可撤销的行为案例讨论.doc)?】

5.撤销权的成立要件

6.撤销权的行使

三、债权人的代位权

1.代位权的法律特征

2.代位权的构成要件

3.代位权的行使

【讨论】《合同法司法解释一》第20条的正当性？

4.代位权诉讼

**【预习】**

**1.担保法律制度的价值和适用范围如何？**

**2.体会《担保法》第1-2条；《担保法》第6条、第89条。**

**3.合同的担保的含义如何？**

**4.什么是保证？保证的法律特征有哪些？**

**5.保证有哪些类型？分类的意义如何？**

**6.你如何理解保证人的保证期间和保证债务的诉讼时效之间的关系？**

**7.什么是定金？我国对于定金哪些规定？**

**第四章     合同的担保（5学时）**

一、保证

（一）保证的法律特征

1.从属性与独立性

2.补充性或连带性

（二）保证人的资格及限制

（三）保证合同的形式与内容

（四）保证的方式

1.一般保证与连带保证

2.共同保证与单独保证

3.最高额保证

（五）保证人的抗辩权

（六）保证人的责任

（七）保证人的追偿权

（八）保证与物保

（九）保证期间

【讨论】

1.保证期间与诉讼时效

2.主债权诉讼时效与保证债务诉讼时效

（十）保证的范围

二、定金

（一）定金的含义与性质

（二）定金的类型

（三）定金的特点

1.定金的效力

2.定金的成立方式和生效时间

3.定金的数额限制

**【预习】**

**1.合同的移转的含义和法律特征如何？**

**2.合同债权让与的要件和效力如何?**

**3.合同债务承担的要件和效力如何?**

**4.合同概括承受的含义、要件和效力如何？**

**5.合同的消灭原因有哪些？**

**第五章     合同的移转和消灭（4学时）**

第一节  合同的移转

一、债的移转的含义

二、债权让与

（一）债权让与的情形

（二）债权让与的一般限制

【讨论】比较《合同法》第80条与《民通》第91条

（三）债权让与的条件

（四）债权让与的效力

1.对内效力

2.对外效力

【讨论】重复让与问题

三、债务承担

（一）债务承担的情形

（二）债务承担协议的当事人

（三）债务承担的成立要件

（四）债务承担的效力

四、概括承受

（一）法定的概括承受

（二）约定的概括承受

1.要件

2.承受的效力

第二节  合同的消灭

一、合同消灭的概念及一般效力

二、债的消灭原因概述

三、债的各种消灭原因

（一）清偿

（二）提存

（三）抵销

（四）免除

（五）混同

（六）合同解除

**【预习】**

**1. 违约的原因有那些？**

**2．什么是违约责任？违约责任的归责原则如何？**

**3．承担违约责任的方式有那些？**

**第六章    违约责任（5学时）**

一、违约的原因分析

二、违约的概念

（一）基本规则

（二）违约的类型

1.给付不能

2.给付迟延

3.给付拒绝

4.不完全给付

（1）瑕疵给付

（2）加害给付

三、违约责任的归责原则

（一）无过失责任原则－规范表现

（二）无过失责任原则的例外－免责事由或者过失归责

四、违约责任的承担方式

（一）强制履行

1.强制履行的构成要件

2．不适用实际履行作救济措施的情形

（二）支付违约金

1.违约金的类型

2.违约金的增加和减少

（三）支付赔偿金

1．完全赔偿原则

2．合理预见原则

【讨论】预见的标准

3．受害方减轻损失的义务原则

**【预习】**

**《合同法》规定的有名合同类型及各有名合同关系中当事人的主要权利义务。**

**第七章  有名合同（9学时）**

第一节   有名合同（一）

一、分则的功能

二、分则的特点

三、15种合同的类型

（一）移转财产所有权的合同

（二）移转财产使用权的合同

（三）以特定的工具和技能完成一定工作任务的合同

（四）以特定的场所提供服务的合同

（五）以特定的社会技能完成一定任务的合同

四、买卖合同

（一）含义

（二）定性

（三）买卖合同的效力

1.出卖人的基本义务

2.买受人的基本义务

（四）买卖合同中的风险负担

1.未违约时风险负担的一般规则

2.未违约时风险负担的特殊规则

3.违约时的风险负担

（五）买卖合同的解除

（六）特殊买卖

1.保留所有权买卖

2.分期付款买卖

3.样品买卖

4．试用买卖

（七）房屋买卖合同

五、赠与合同

（一）赠与合同的概念

（二）赠与合同的定性

（三）赠与合同的撤销

（四）赠与人的穷困抗辩

六、借款合同（消费借贷）

（一）借款合同的概念

（二）金融机构借款合同的特征

（三）自然人之间借款合同的特征

（四）借款合同的内容、形式与生效

（五）借款合同贷方的特殊权利

（六）利息

（七）违约责任

（八）借款返还期限

第二节   有名合同（二）

一、租赁合同

（一）概念

（二）特征

（三）租赁合同的效力

1.出租人的主要义务

2.承租人的主要义务

3.承租人的转租权

（四）“买卖不破除租赁”

（五）租赁合同的解除

二、房屋租赁合同

阅读《最高人民法院关于审理城镇房屋租赁合同纠纷案件具体应用法律若干问题的解释》

1.适用范围

2.效力认定

3.转租

4.附合效力

5.合同解除

6.同居人的续租权

7.买卖不破租赁及承租人的优先购买权

三、融资租赁合同

四、借用合同

五、承揽合同

（一）概念

（二）特征

（三）承揽合同的效力

1.承揽人的主要权利义务

2.定作人的主要权利义务

（四）承揽合同中的风险负担

（五）共同承揽

六、建筑工程合同

自己阅读《最高人民法院关于审理建设工程施工合同纠纷案件适用法律问题的解释》

七、保管合同与仓储合同

（一）概念

（二）特征

（三）保管合同的效力

1.保管人的主要权利义务

2.寄存人的主要义务

（四）体会保管与仓储合同的效力

八、运输合同

九、委托合同

（一）概念

（二）特征

（三）委托合同的效力

1.受托人的主要义务

2.委托人的主要义务

（四）委托合同的终止

十、行纪合同

（一）概念

（二）特征

（三）行纪人的权利义务

十一、居间合同

（一）概念

（二）特征

【讨论】居间人与行纪人、经纪人的异同

（三）居间合同的效力

十二、旅游合同

阅读《旅游法》+《最高人民法院关于审理旅游纠纷案件适用法律若干问题的规定 》

十三、技术合同

【基本法律文件】

1.中华人民共和国民法通则（1986年4月12日第六届全国人民代表大会第四次会议通过 1986年4 月12日中华人民共和国主席令第37号公布 自1987年1月1日起施行）

2.最高人民法院关于贯彻执行《中华人民共和国民法通则》若干问题的意见（试行）（1988年1月26日最高人民法院审判委员会讨论通过 1988年4月2日 发布施行）法（办）发〔1988〕6号

3.中华人民共和国合同法（1999年3月15日第九届全国人民代表大会第二次会议通过 1999年3月 15日中华人民共和国主席令第15号公布 自1999年10月1日起施行）

4.最高人民法院关于适用《中华人民共和国合同法》若干问题的解释（一）（1999年12月1日最高人民法院审判委员会第1090次会议通过 1999年 12月19日公布 自1999年12月29日起施行） 法释〔1999〕19号

5.最高人民法院关于适用《中华人民共和国合同法》若干问题的解释（二）（2009年2月9日最高人民法院审判委员会第1462次会议通过 2009年4月24日公布 自2009年5月13日起施行）法释〔2009〕5号

6.最高人民法院关于审理买卖合同纠纷案件适用法律问题的解释（2012年3月31日最高人民法院审判委员会第1545次会议通过 2012年 5月10日公布 自2012年7月1日起施行） 法释〔2012〕8号

7.最高人民法院关于审理商品房买卖合同纠纷案件适用法律若干问题的解释（2003年3月24日最高人民法院审判委员会第1267次会议通过） 法释 [2003]7 号

8.最高人民法院关于审理建设工程施工合同纠纷案件适用法律问题的解释 （2004年9月29日最高人民法院审判委员会第1327次会议通过 2004年 10月25日公布 自2005年1月1日起施行） 法释〔2004〕14号

9.最高人民法院关于审理城镇房屋租赁合同纠纷案件具体应用法律若干问题的解释（2009年6月22日最高人民法院审判委员会第1469次会议通过 2009年 7月30日公布 自2009年9月1日起施行） 法释〔2009〕11号

10.最高人民法院关于审理旅游纠纷案件适用法律若干问题的规定（2010年9月13日最高人民法院审判委员会第1496次会议通过） 法释 〔2010〕13 号

11.中华人民共和国担保法（1995年6月30日第八届全国人民代表大会常务委员会第十四次会议通过 1995年6月30日中华人民共和国主席令第50号公布 自1995年10 月1日起施行）

12.最高人民法院关于适用《中华人民共和国担保法》若干问题的解释（2000年9月29日最高人民法院审判委员会第1133次会议通过 2000年 12月8日公布 自2000年12月13日起施行） 法释〔2000〕44号

### 

### 《会计学》课程大纲及教学进度表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 会计学 | 课程编号 | 1460100207 |
| 英文课程名称 | Accounting | | |
| 任课教师 | 王燕祥 陈铃 | 授课对象 | MBA |
| 周学时/总学时 | 36 | 学分 | 2 |
| 开课学期 | 2016-2017-1学期 | 授课时间 | 周六上午 |
| 先修课程 |  | 授课地点 | 科A207、B714 |

授课教师联系方式：

电话：王燕祥 18201216854 陈铃13601218341

Email：[王燕祥](mailto:王燕祥)yanxiangw@cupl.edu.cn 陈铃 lingch@cupl.edu.cn

辅导、答疑安排：

1. 课程概述

会计学是MBA的核心课程。会计工作也是企业管理的重要职能之一。会计是运用专门的方法。它是对于企业生产经营过程中的资金运动进行连续、系统、全面、完整的确认、计量、记录和报告，为企业内外部的信息适用者—企业所有者、债权人、管理者、政府有关管理部门、供应商、客户、员工以及其利益相关方提供财务信息的管理信息系统。会计学课程就是介绍会计的基本概念和基本方法体系的课程。通过学习，可以使学生初步掌握会计的基本概念体系、基本运行原理、基本操作方法，并结合实例，使学生对于所学的专门知识与方法能够比较牢固地掌握与运用。

1. 课程目标

通过本课程的学习，使学术了解和掌握：

1. 会计的概念、会计要素与会计等式、借贷记账方法与会计循环
2. 资产的概念、分类与核算
3. 负债的概念、分类与核算
4. 所有者权益的概念、分类与核算
5. 收入、费用的概念、分类与核算。
6. 利润形成与分配的概念与核算
7. 与企业纳税有关的会计问题
8. 与企业会计相关的法律、法规
9. 内容提要及学时分配
10. 会计概要、财务会计概念 3课时
11. 与资产负债表、利润表 3课时
12. 会计循环、收入与货币资产、存货与销售成本 3课时
13. 投资与投资性房地产、固定资产与折旧 3课时
14. 无形资产及其他资产、负债 3课时
15. 所有者权益
16. 企业税务及相关的会计问题
17. 有关会计法律、法规介绍

本课程共分为8讲，内容及学时分配如下表。

**课程进度表**

**课程名称 会计学 专 业 MBA 年 级 2015**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **周次** | **课 程 内 容** | **课时** | **授课人** | **职 称** | **备 注** |
| 第1次 | 财务报告解读与分析的理论基础 | 4 | 张美玲 | 副教授 |  |
| 第2次 | 资产负债表的解读与分析 | 4 | 张美玲 | 副教授 |  |
| 第3次 | 资产负债表的解读与分析 | 4 | 张美玲 | 副教授 |  |
| 第4次 | 利润表的解读与分析 | 4 | 张美玲 | 副教授 |  |
| 第5次 | 所有者权益变动表的解读与分析 | 4 | 张美玲 | 副教授 |  |
| 第6次 | 现金流量表的解读与分析 | 4 | 张美玲 | 副教授 |  |
| 第7次 | 合并报表的解读与分析 | 4 | 张美玲 | 副教授 |  |
| 第8次 | 财务报告其他重要信息的解读与分析 | 4 | 张美玲 | 副教授 |  |
| 第9次 | 财务报告的综合分析方法 | 4 | 张美玲 | 副教授 |  |

### 《会计学》课程大纲及教学进度表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 会计学 | 课程编号 | 1460100207-1 |
| 英文课程名称 | Accounting | | |
| 任课教师 | 张美玲 | 授课对象 | MBA学员（F、C班） |
| 周学时/总学时 | 36 | 学分 | 2 |
| 开课学期 | 2016-2017-1学期 | 授课时间 | 第2～10周（8:30-12:00） |
| 先修课程 |  | 授课地点 | 学院路 |

授课教师联系方式：

电话：13520327698

Email：bj-mlzhang@sohu.com

辅导、答疑安排：

**一、课程概述**

《会计学》是MBA专业核心课程之一。是以研究财务活动和成本资料的收集、分类、综合、分析和解释的基础上形成协助决策的信息系统，以有效地经营管理的一门应用学科，可以说它是社会学科的组成部分，也是一门重要的管理学科。会计学的研究对象是资金的运动。

**二、课程目标**

通过《会计学》课程的学习，了解会计信息生成过程中所采用的各种确认、计量、报告的方法，看懂财报，做好管理。为进一步学习管理类各专业课程（如财务管理等）打下坚实的基础。

**三、内容提要及学时分配**

本课程共分为9讲，内容及学时分配如下表。

**课程进度表**

**课程名称 会计学 专 业 MBA 年 级 2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **周次** | **课 程 内 容** | **课时** | **授课人** | **职 称** | **备 注** |
| 第1讲 | 会计理论与方法概述 | 4 | 张美玲 | 副教授 |  |
| 第2讲 | 财务报表分析基础 | 4 | 张美玲 | 副教授 |  |
| 第3讲 | 资产质量分析 | 4 | 张美玲 | 副教授 |  |
| 第4讲 | 资本结构质量分析 | 4 | 张美玲 | 副教授 |  |
| 第5讲 | 利润质量与所有者权益变动表分析 | 4 | 张美玲 | 副教授 |  |
| 第6讲 | 现金流量质量分析 | 4 | 张美玲 | 副教授 |  |
| 第7讲 | 合并报表分析 | 4 | 张美玲 | 副教授 |  |
| 第8讲 | 财务报告其他重要信息分析 | 4 | 张美玲 | 副教授 |  |
| 第9讲 | 财务报告的综合分析方法 | 4 | 张美玲 | 副教授 |  |

**四、教学方式**

根据MBA学习特点安排教学内容，教学方式上课堂讲授与案例讨论相结合：对于基础理论和基本方法，主要采用课堂讲授；对于报表解读与分析部分，采用讲授与案例讨论相结合的方式。

**五、教学过程中IT工具等技术手段的应用**

在会计学授课过程中，借助多媒体教学手段，增加课堂容量；利用网络查找相关会计法规及上市公司年报资料，对真实财务报表进行分析。

**六、教材**

张新民,钱爱民.《财务报表分析》.中国人民大学出版社.第三版2014

**七、参考书目**

1. 周华.《会计学》.中国人民大学出版社.2011.6
2. 《中华人民共和国会计法》1999.10.31
3. 《企业财务会计报告条例》2000
4. 中华人民共和国财政部.《企业会计准则》2014
5. 中华人民共和国财政部.《企业会计准则——应用指南》2014
6. 中华人民共和国财政部.《企业会计准则讲解》2014

**八、教学辅助材料，如CD、录影等**

《非财务人员财务管理》视频

**九、课程学习要求及课堂纪律规范**

希望学员务必做好课前功课：充分阅读理解教材、案例及法律法规的相关内容，积极参与课堂讨论。

**十、学生成绩评定办法**（需详细说明评估学生学习效果的方法，各部分的百分比）

1．出满勤并主动参与教学过程，每位学员至少作一次有深度思考的案例讨论发言 20%

2．及时提交作业，包括课堂测试和小组分析报告20%

3．期末试卷考试60%

**教学大纲**

**第一讲 会计理论与方法概述（4课时）**

一、会计

二、会计与财务

三、会计基本理论

四、会计基本方法

阅读内容：周华.《会计学》等相关内容

**第二讲 财务报表分析基础（4课时）**

一、企业财务报告概述

二、制约企业报表编制的基本会计假设

三、制约企业报表编制的一般原则

四、制约企业报表编制的法规体系

五、上市公司信息披露制度

阅读内容：《企业会计准则-基本准则》等相关内容

**第三讲 资产质量分析（4课时）**

一、资产负债表的作用

二、资产负债表的结构与披露要求

三、资产按照质量分类理论

四、流动资产项目质量分析

五、主要非流动资产项目质量分析

六、资产质量的总括分析

阅读内容：《财务报表分析》等相关内容

**第四讲 资本结构质量分析（4课时）**

一、负债项目的构成与质量分析

二、应交所得税、递延所得税负债（资产）、会计利润与应纳税所得额相互关系的分析、三、所有者权益项目构成与质量分析

四、资本结构与资本结构质量分析

五、资产负债表总括分析

阅读内容：《财务报表分析》等相关内容

**第五讲 利润质量与所有者权益变动表分析（4课时）**

一、利润表的格式与结构

二、收入的确认与计量

三、费用类项目及其他项目的确认与计量

四、利润质量分析

五、利润质量恶化的主要表现

六、利润结构与盈利模式分析

七、所有者权益变动表分析

阅读内容：《财务报表分析》等相关内容

**第六讲 现金流量质量分析（4课时）**

一、现金流量表及现金流量的分类

二、现金流量质量分析

三、影响现金流量变化的主要原因分析

阅读内容：《财务报表分析》等相关内容

**第七讲 合并报表分析（4课时）**

一、企业合并的类型

二、合并报表的相关概念

三、合并报表编制的一般原理

四、合并报表分析

阅读内容：《财务报表分析》相关内容

**第八讲 财务报告其他重要信息分析（4课时）**

一、会计政策、会计估计变更和差错更正

二、关联方关系及其交易的披露

三、资产负债表日后事项

四、审计报告所包含的质量信息

五、分部报告分析

阅读内容：《财务报表分析》等相关内容

**第九讲 财务报告的综合分析方法（4课时）**

一、财务比率分析

二、我国评价企业财务状况的指标体系

三、比率分析方法的正确运用

四、企业财务状况质量的综合分析方法

五、不同企业间进行比较分析时应注意的问题

阅读内容：《财务报表分析》等相关内容

### 

### 《客户关系管理》课程大纲及教学进度表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 客户关系管理 | 课程编号 |  |
| 英文课程名称 | Customer Relationship Management, CRM | | |
| 任课教师 | 马克态 | 授课对象 | MBA |
| 周学时/总学时 | 4/36 | 学分 |  |
| 开课学期 | 2016-2017-1学期 | 授课时间 | 星期日8：30-12：00 |
| 先修课程 | 市场营销管理 | 授课地点 | 科A207 |

授课教师联系方式：

电话：18618497063

Email：314932759@qq.com

辅导、答疑安排：

一、课程概述

本课程内容主要包括客户关系管理的内涵，客户生命周期及其价值，客户关系的识别、开发与分级, 客户的满意与忠诚管理，客户的保持、流失、挽回管理，客户的沟通，客户投诉管理，客户体验管理，客户关系管理中呼叫中心管理，CRM软件技术等。

二、课程目标

让学员对客户关系管理有一个基本的认识，能从企业角度和客户角度理解客户关系管理的实质，能正确地处理企业与客户之间存在的相互关系，解决企业经营中有关客户关系的问题，为企业的正常运营服务，为企业的发展服务。

三、内容提要及学时分配

本课程共分为8讲，内容及学时分配如下表。

**课程进度表**

**课程名称 客户关系管理 专 业 MBA 年 级 2014级**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **周次** | **课 程 内 容** | **课时** | **授课人** | **职 称** | **备 注** |
| 1 | 第一讲 客户关系管理绪论 | 4 | 马克态 | 副教授 |  |
| 2 | 第二讲 客户生命周期及其价值管理 | 4 | 马克态 | 副教授 |  |
| 3 | 第三讲 客户关系的识别、开发与分级 | 4 | 马克态 | 副教授 |  |
| 4 | 第四讲 客户满意管理与客户忠诚管理 | 4 | 马克态 | 副教授 |  |
| 5 | 第五讲 客户体验管理 | 4 | 马克态 | 副教授 |  |
| 6 | 第六讲 客户的保持、流失、挽回管理 | 4 | 马克态 | 副教授 |  |
| 7 | 第七讲 客户沟通与客户投诉管理 | 4 | 马克态 | 副教授 |  |
| 8 | 第八讲 客户关系管理的技术 | 4 | 马克态 | 副教授 |  |

四、教学方式

课堂教学与课堂讨论、案例讨论相结合。

五、教学过程中IT工具等技术手段的应用

使用PPT幻灯片等技术手段。

六、教材

待定。

七、参考书目

1.苏朝晖.客户关系管理——客户关系的建立与维护（第3版）[M].清华大学出版社，2014.

2.李季主编，赵占波、谢毅副主编.客户关系管理[M].化学工业出版社，2011.

3.李仉辉.客户关系管理[M].复旦大学出版社，2013.

4.王永贵.客户关系管理[M].清华大学出版社，北京交通大学出版社，2009.

5.许巧珍.客户关系管理[M].浙江大学出版社，2014.

6.李怀斌、刘丽英编著.客户关系管理[M].东北财经大学出版社，2013.

7.苏朝晖.客户关系管理[M].高等教育出版社，2013.

8.杨路明、巫宁等编著.客户关系管理理论与实务[M].电子工业出版社，2007.

9.蔡双立.价值导向的客户关系通路研究[M].南开大学出版社，2007.

10.张振明编著.与客户沟通的实用技法[M].中国标准出版社，2006.

11.马学召编著.客户服务管理实操细节[M].广东经济出版社，2006.

12.付晓蓉.顾客关系管理中的关系价值研究[M].西南财经大学出版社，2006.

13.聂元昆、贺爱忠主编.营销前沿理论[M].清华大学出版社，2014.

14．菲利普·科特勒，加里·阿姆斯特朗著，楼尊译，营销管理原理与实践[M].中国人民出版社，2015.

15.林建煌.服务营销与管理[M].北京大学出版社，2014.

16.吴健安主编、郭国庆、钟育赣副主编.市场营销学（第四版）[M].高等教育出版社，2013.

参考书目待增加，待完善。

八、教学辅助材料，如CD、录影等

待定。

九、课程学习要求及课堂纪律规范

课程学习要求全过程参加，如有事要请假，课堂上不能吸烟、说话，遵守课堂纪律，讨论时要积极参与，踊跃发言。

十、学生成绩评定办法（需详细说明评估学生学习效果的方法，各部分的百分比）

平时成绩与期末成绩相结合，各占50%。

**教学大纲**

**第一讲 客户关系管理绪论 4课时**

要求学员掌握客户概念，客户分类，客户关系管理概念，客户关系管理的主要内容，客户关系管理的目标。

**第二讲 客户关系的生命周期及其价值管理 4课时**

要求学员掌握客户关系的生命周期及其各特点，客户关系的价值，客户资产管理。

**第三讲 客户关系的识别、开发与分级 4课时**

要求学员掌握客户识别的必要性，优质客户的甄别标准，寻找目标客户的主要方法，吸引目标客户的主要措施，客户异议及其处理原则、策略，客户分级的必要性，如何对客户分级，不同级别客户的管理方法。

**第四讲 客户满意管理与客户忠诚管理 4课时**

要求学员掌握客户满意的概念，客户满意的意义，客户满意度的衡量指标，影响客户满意的因素，客户满意的措施。要求学员掌握客户忠诚的概念，客户忠诚的意义，客户忠诚度的衡量指标，影响客户忠诚的因素，实现客户忠诚的策略。

**第五讲 客户体验管理 4课时**

要求学员掌握客户体验的涵义，客户体验的基本模式，建立客户体验平台步骤，客户的品牌体验，企业与客户接触的方式。

**第六讲 客户的保持、流失、挽回管理 4课时**

要求学员掌握客户保持的概念，客户保持的策略与方法。要求学员正确看待客户的流失，分析流失的原因，针对不同类型的客户采取不同的策略，尽可能挽回客户，为防止客户流失，应积极主动采取防范措施。

**第七讲 客户沟通与客户投诉管理 4课时**

要求学员掌握客户沟通概念，客户沟通策略，客户沟通的途径。要求学员掌握客户关怀概念，客户关怀的内容，客户关怀的方法。要求学员掌握客户投诉的概念，客户投诉的原因，提高处理客户投诉质量的措施。

**第八讲 客户关系管理的技术 4课时**

要求学员了解客户的数据库管理，注意客户隐私的保护。要求学员掌握客户的呼叫中心的概念，呼叫中心的作用，呼叫中心的建设与管理。要求学员了解CRM软件的构成、功能以及CRM系统的实施。

### 《人力资源管理》课程大纲及教学进度表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 人力资源管理 | 课程编号 | 1460100205 |
| 英文课程名称 | Human Resources Management | | |
| 任课教师 | 慕凤丽 | 授课对象 | MBA |
| 周学时/总学时 | 4/32 | 学分 | 2 |
| 开课学期 | 2016-2017-1学期 | 授课时间 | 周四晚上，2-10周 |
| 先修课程 | 管理学 | 授课地点 | B714 |

授课教师联系方式：

电话：13911176989

Email：mufengli@126.com

辅导、答疑安排：

一、课程概述

企业人力资源管理是工商管理专业的核心课程，在学习基本的组织理论基础上，掌握相关的基本概念和基本原理，并能够结合管理时间掌握必需的基本职能，如工作分析、招聘选拔、绩效考核、薪酬管理等等，并对人力资源发展的新趋势有所探索。

二、课程目标

掌握人力资源管理的基本概念、基本理论和分析方法，并能结合管理实践掌握人力资源管理基本职能的分析和设计方法。

三、内容提要及学时分配

本课程共分为8讲，内容及学时分配如下表。

**课程进度表**

**课程名称 企业人力资源管理 专 业 MBA 年 级 2016级**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **周次** | **课 程 内 容** | **课时** | **授课人** | **职 称** | **备 注** |
| 2 | 导论：人力资源管理的核心命题 | 4 | 慕凤丽 | 副教授 |  |
| 3 | 文化、战略、组织与HR的关系 | 4 | 慕凤丽 | 副教授 |  |
| 4 | 工作分析与职位评价 | 4 | 慕凤丽 | 副教授 |  |
| 5 | 职业生涯规划 | 4 | 慕凤丽 | 副教授 |  |
| 6 | 招聘与选拔 | 4 | 慕凤丽 | 副教授 |  |
| 7 | 绩效考核与薪酬管理 | 4 | 慕凤丽 | 副教授 |  |
| 8 | 劳动关系或领导者与HR管理 | 4 | 慕凤丽 | 副教授 |  |
| 9 | 人力资源管理制度 | 4 | 慕凤丽 | 副教授 |  |

四、教学方式

课堂教授、案例教学

五、教学过程中IT工具等技术手段的应用

网络、视频放映和PPT

六、教材

《人力资源管理概论》董克用 叶向锋编著 中国人民大学出版社

《人力资源管理案例》作者：黄铁鹰、梁钧平、慕凤丽 中国人民大学出版社 2011年4月

七、参考书目

《人力资源开发与管理》（第七版）张德主编 清华大学出版社

八、教学辅助材料，如CD、录影等

无

九、课程学习要求及课堂纪律规范

课前学习相光章节的教材，熟读案例并小组讨论。

十、学生成绩评定办法（需详细说明评估学生学习效果的方法，各部分的百分比）

课堂案例讨论：40分

期末案例分析考试：50分

考勤：10分

**教学大纲**

第一单元：导论——人力资源管理的核心命题

本土案例：金坚制衣厂如何破解怠工难题？

课堂提问：

1、以你自己的工作实践为例，人力资源管理管什么？怎么管？

2、你对人力资源管理课程的期待是什么？

第二单元：文化、战略、组织与人力资源管理的关系

本土案例：中粮屯河的并购整合实践

课堂提问：

1、以你所在企业为例，它的文化、战略、组织与HR之间的关系是怎样的？

第三单元：工作分析与职位评价

本土案例：食堂老板的管理真谛

课堂提问：

1、请提交你所在企业的职务说明书。

第四单元：职业生涯规划（现场案例、外请讲师）

课堂提问：

1、分享你的职业生涯规划

第五单元：人员招聘与选拔

本土案例：选拔总经理

课堂提问：

1、你曾经是如何被选拔的？

2、你曾经如何选拔员工？

或：第五单元：培训管理

本土案例：董事会上的东西大战（《哈佛商业评论》中文版，2010年9月）

本土案例：不行贿的“销售女皇”（《哈佛商业评论》中文版，2011年2月）

课堂提问：

1、你所经历的培训收获有哪些？

第六单元：绩效考核与薪酬管理

本土案例：海底捞的管理智慧

1、结合你自己的工作实践，绩效考核考什么？

第七单元：劳动关系

本土案例：甘肃尘肺病事件，链接：

本土案例：生命：道德与法律下的价格

或：第七单元：人力资源管理与领导者

本土案例：一个空降的CEO

课堂提问：

1、你最欣赏的领导？

第八单元：人力资源管理制度

本土案例：王石的两难：人重要，还是制度重要？

本土案例：潮宏基的黄金管理法则

课堂提问：

1. 你参与的管理制度好还是不好？为什么？

### 《商务谈判》课程大纲及教学进度表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 商务谈判 | 课程编号 | 16-1460100329-1 |
| 英文课程名称 | Business Negotiation | | |
| 任课教师 | 张淑静 | 授课对象 | 2013-2015级不限班 |
| 周学时/总学时 | 4/36 | 学分 | 2 |
| 开课学期 | 2016-17-1学期 | 授课时间 | 1-9周，周日14:00-17:30 |
| 先修课程 | 无要求 | 授课地点 | 新科A207 |

授课教师联系方式：

电话：13520214796

Email：zhshjing2003@163.com

辅导、答疑安排：每周日上午，新科B439

一、课程概述

商务谈判是一门综合性实务课，融多学科、多方面的知识于一体，具有很强的实践性。本课程以学员为主体，运用“干中学”的教学方法。理论讲解、案例分析与模拟谈判相结合，课堂教学与实战演练相结合。

商务谈判已成为现代社会经济生活中的一个不可缺少的重要组成部分。国家之间、企业之间、个人之间，由于存在经济利益的协调，无时无处不需要谈判。作为自然人，为了自己的工作、学习与生活，不管你愿意与否，你都是一个谈判的参与者。作为企业人，为了自身的生存和发展，更需要进行各种各样的谈判。商务谈判是一门科学，也是一门艺术。商务谈判不是简单的握手、签字和酒宴，它需要知识、智慧与谋略。一项成功的谈判可以使陷入困境的企业绝处逢生，而一项失败的谈判则可能断送企业的青春。事实证明，谁掌握了谈判艺术、成为谈判高手，谁就能在商战中占据有利地位。

二、课程目标

旨在帮助学员理解商务谈判的特点、礼仪、多元文化影响等基础知识，掌握不同谈判阶段的工作重点与重要策略，充分调动学员的主观能动性，为学员提供分享经验、团结互助的机会与动力，使学员在“干中学”的过程中获取亲身经历之感，提高自身的谈判技能，通过自我训练，提高独立思考问题、解决问题的能力。

三、内容提要及学时分配

商务谈判课每周4.5学时，授课时长为8周，总计36学时。按照谈判的基本程序将教学内容分为5讲，基础知识讲解、实战技巧分析与演练交叉进行。

**课 程 进 度 表**

**课程名称 商务谈判 专 业 MBA 年 级** 2013-2015级不限班

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **周次** | **课 程 内 容** | **课时** | **授课人** | **职称** | **备 注** |
| 1 | 第1讲 商务谈判导论 商务谈判的概念与种类 1.2商务谈判的特点  1.3商务谈判的基本程序  1.4双赢理念与合作原则谈判法 | 4.5 | 张淑静 | 教授 | 模拟谈判：  教师提供选题，说明运作方式。 |
| 2 | 第2讲 商务谈判的礼仪与文化差异  2.1商务谈判的礼仪  2.2商务谈判的文化差异 | 4.5 | 张淑静 | 教授 | 模拟谈判：  检查分组与选题情况 |
| 3 | 第3讲 商务谈判前的准备  3.1人员的组织与管理  3.2信息准备 | 4.5 | 张淑静 | 教授 | 模拟谈判选题一：  1.学员代表介绍谈判背景、内容与目标。  2.教师强调注意事项。 |
| 4 | 第3讲 商务谈判前的准备  3.3方案的制定 | 4.5 | 张淑静 | 教授 | 模拟谈判选题二：  方式同上。 |
| 5 | 第4讲 商务谈判中的策略  4.1 开局阶段的策略  4.2 报价阶段的策略 | 4.5 | 张淑静 | 教授 | 模拟谈判选题三：  方式同上。 |
| 6 | 第4讲 商务谈判中的策略  4.3 磋商阶段的策略  4.4 打破僵局的策略  4.5 收尾的策略 | 4.5 | 张淑静 | 教授 | 模拟谈判：  补充学员欠缺的、重要的商务知识，例如国际贸易术语、国际结算方式等。 |
| 7 | 第5讲 商务谈判合同的签订与履行  5.1合同文本的审核  5.2常用合同文本的比较分析  5.3签约人与签约仪式  5.4后续谈判  期末检查 | 4.5 | 张淑静 | 教授 | 模拟谈判选题一：  1.甲乙双方正式谈判（40分钟）。  2.其他学员书面评议(试卷，20分钟)。  3.集体口头评议（20分钟）。 |
| 8 | 期末检查 | 4.5 | 张淑静 | 教授 | 模拟谈判选题二、选题三：  方式同上。 |

四、教学方式

本课程采取师生互动、学员合作的多样化教学方法。教师结合案例讲解基础知识，师生共同分析经典案例，师生共同评析视频资料，学员即兴表演非正式谈判片段。

模拟谈判是本课程的特色教学方式。模拟谈判的准备、演示、评价、总结工作，将贯穿始终，以此方式引导学员深入了解并参与正式商务谈判的全过程。从一开始便将全班学员分成2-5组，分担2-5个模拟谈判任务；模拟谈判的选题大多来自每年一度的全国商务谈判大赛。如有兴趣，教师可以指导学员参加比赛。

张淑静老师是中国国际商务谈判委员会理事，中国政法大学商务谈判队的带队老师，已连续三年带队参加“未来国际商务谈判精英全国赛”，2015年获团体一等奖，并获最佳谈判手称号、优秀谈判手称号各一名。

模拟谈判的目的是使学员通过实际操练体会谈判基础知识的指导意义，获得接近实际的真实体验；同时，可为全国商务谈判大赛做好参赛准备。

五、教学过程中IT工具等技术手段的应用

本课程全方位使用PPT课件、DVD播放机、网络视频、麦克风、谈判室（希望有）等。

六、教材

白远。《国际商务谈判——理论、案例分析与实践》（第三版）（21世纪国际经济与贸易系列教材）。[中国人民大学出版社](http://search.dangdang.com/?key=&key3=%D6%D0%B9%FA%C8%CB%C3%F1%B4%F3%D1%A7%B3%F6%B0%E6%C9%E7&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00" \o "中国人民大学出版社)，2012版。

七、参考书目

1.刘园。《国际商务谈判》（第四版），中国人民大学出版社，2011年版。

2.丁建忠主编，《商务谈判教学案例》，中国人民大学出版社，2005年。

3.刘必荣。《策略性商务谈判中的谋略运用》。北京大学出版社，2007年。

4.张强。《商务谈判学：理论与实务》。中国人民大学出版社。2010年出版。

5.王建明。《商务谈判实战经验和技巧——对五十位商务谈判人员的深度访谈》。机械工业出版社。2010年出版。

6. Herminia Ibarra, Deborah M. Kolb，《哈佛商学案例精选集---谈判》，中国人民大学出版社，2003年版。

八、教学辅助材料，如CD、录影等

《中国合伙人》、《历史转折中的邓小平》、《雪豹》、《华尔街故事》、《商战》、《办公室的故事》等影视录像有关谈判的片段。

九、课程学习要求及课堂纪律规范

不随意旷课。积极参与课堂讨论。热心谈判小组活动，充分发挥自身优势，及时完成应尽义务，竭力提升模拟谈判质量。

十、学员成绩评定办法

考勤及课堂表现（30%）、模拟谈判（40%，包括谈判方案、合同、模拟谈判效果）、模拟谈判评价（30%，试卷形式）。

个人成绩与小组成绩相结合。对个人成绩的评估标准，主要是考勤、课堂表现、模拟谈判参与度与表现、期末试卷。对于小组成绩的评估标准，主要是小组配合的默契程度、模拟谈判的效果、模拟谈判资料的完整性与完美性。

**教 学 大 纲**

## 第1讲 商务谈判概论 (4.5课时)

## 商务谈判的概念与种类

（1）谈判

是有关组织或个人对涉及切身权益的分歧和冲突进行反复磋商，寻求解决途径和达成协议的过程。

谈判包括：非正式谈判、正式谈判；书面谈判、声讯谈判、面对面谈判；餐桌、运动场、谈判桌等不同场所的谈判；主场谈判、客场谈判、中立地谈判；意向性谈判、实质性谈判、决定性谈判；个体谈判、集体谈判；双边谈判、多边谈判；让步型谈判、立场型谈判、原则型谈判；投资、商品供求、技术引进与转让等谈判；谈判、商务谈判、国际商务谈判。

（2）商务谈判

是指当事人各方为了自身的经济利益，就交易的各种条件进行洽谈、磋商，最终达成协议的过程。

（3）国际商务谈判

是指在国际商务活动中，处于不同国家或不同地区的商务当事人为了自身的经济利益，就交易的各种条件进行洽谈、磋商，最终达成协议的过程。

## 商务谈判的特点

以经济利益为谈判的目的，如何在现有政治、外交关系的格局下取得更多的经济利益；以经济利益作为谈判的主要评价指标。既要考虑从谈判中获得的经济利益，还要关注谈判的成本，主要包括谈判桌上的成本、谈判过程的成本、谈判的机会成本。

以价格作为谈判的核心。

案例 克莱斯勒的巨大机会成本

## 1.3 商务谈判的基本程序

准备阶段：人员、信息、谈判方案等。

开局阶段：寒暄，交换意见，开场陈述。

正式谈判阶段：询盘、发盘、还盘、接受/拒绝。即报价、磋商、成交/失败。

签约阶段：正式合同、确认书、协议书、或备忘录。

## 1.4 双赢理念与合作原则谈判法

（1）输赢理念与双赢理念

（2）合作原则谈判法

四大基本原则：第一，对事不对人。第二，着眼于利益而非立场。第三，制定双赢方案。第四，引入客观评判标准。

案例：关于大型水坝修建问题的谈判

案例：《中美农业合作协议》体现的利益格局

## 附：模拟谈判选题、进程与注意事项

（1）模拟谈判选题、进程，与全国商务谈判保持一致。

（2）注意事项：

第一，模拟谈判时，不要面面俱到，而要谈透一两个问题，要注意技巧。

第二，注重密切联系实际。建议假扮实际存在的公司成员参与谈判，模仿著名企业或知名品牌的经济活动，利用电媒、纸媒等工具，通过案头调研、实地调查等手段，切实搜集相关信息，确定谈判标的。

第三，建议穿正装、制作名签与名片，要假戏真做，尽量入戏，贴近生活。

第四，商务谈判与法律分析相结合，充分利用中国政法大学的多学科优势，加强经济学师生与法学师生的交流与互动。

（3）电子版与纸版作业

提交谈判方案、合同与谈判总结。各大组长出具清单一份，列明小组成员的分工，做到人人有责，人尽其责。

## 第2讲 商务谈判的礼仪与文化差异 (4.5课时)

## 2.1 商务谈判的礼仪

迎送礼仪、会谈礼仪、宴请礼仪、馈赠礼仪、参观礼仪、沟通礼仪。

## 2.2 商务谈判的文化差异

（1）霍夫施泰德的文化价值观五方面理论

权力距离、个人主义、男性化、不确定性回避、长期取向

（2）主要国家的谈判风格、礼仪和禁忌——基于国家簇分类

盎格鲁撒克逊簇、欧洲拉丁国家簇、日耳曼国家簇、拉丁美洲簇、亚洲簇、阿拉伯国家

案例：华为公司海外并购谈判受阻的政治原因

## 第3讲 商务谈判前的准备 (9课时)

## 3.1 商务谈判人员的组织与管理

（1）商务谈判人员的个体素质

（2）商务谈判人员的群体构成

（3）主谈人的重要作用

## 3.2商务谈判前的信息准备

（1）谈判信息的作用

（2）谈判信息的分类

（3）谈判对象的确定

（4）谈判信息资料的处理

案例：中海油收购美国优尼科石油公司

案例：中铁建沙特麦加轻轨项目巨亏41亿元

## 3.3商务谈判方案的制定

（1）谈判主题

（2）谈判团队人员

（3）谈判目标

（4）谈判议题

样本方案：解决汽轮机转子毛坯延迟交货索赔问题

样本方案：商学院与国经公司的合作方案

## 第4讲 商务谈判中的策略 (9课时)

## 4.1 开局阶段的策略

（1）开局的重要性

（2）开局阶段涉及的内容

（3）开局阶段应考虑的因素

（4）表达开局目标的策略

一致式开局策略、保留式开局策略、慎重式开局策略、坦诚式开局策略、挑剔式开局策略、进攻式开局策略等。

案例：周恩来与尼克松的世纪握手

## 4.2 报价阶段的策略

（1）报价的概念

（2）报价的先后

（3）先报价的利与弊（以卖方先报价为例）

（4）报价时的注意事项

（5）两种典型报价术

日本式报价——低开高走，做加法。

西欧式报价——高开低走，做减法。

（6）敢于设定高目标

（7）典型报价策略

报高价法、报保本低价、鱼饵报价法、加法除法报价法、哄抬报价法

（8）如何对待对方的报价

（9）进行报价解释时必须遵循的原则

案例 约旦国家核电站招标谈判

案例 中德技术贸易谈判

## 4.3 磋商阶段的策略

（1）常见的拒绝策略

问题法、借口法、补偿法、转折法、条件法、不说理由法、幽默法。

（2）让步原则与让步策略

互惠互利的让步策略、予远利谋近惠的让步策略、丝毫无损的让步策略

案例 松下公司与飞利浦公司的谈判

## 4.4 打破僵局的策略

软硬兼施法、外搬援兵法、最后通牒法、最佳替代方案、蘑菇战之车轮战。

案例 由买方变卖方——以利益最大化为导向的谈判

## 4.5 收尾的策略

## 第5讲 商务谈判合同的签订与履行 (4.5课时)

## 5.1 合同文本的审核

（1）合同正文

（2）附件

（3）签字前的遗漏审核

## 5.2 常用合同文本的比较分析

1. 买卖合同
2. 承包合同
3. 租赁合同
4. 招标书
5. 合作协议

重点分析模拟谈判涉及的合同文本。

## 5.3 签约人与签约仪式

## 5.4 后续谈判

（1）后续谈判

（2）事故认定

（3）责任归属

（4）索赔与理赔的概念

（5）索赔谈判的原则

（6）索赔谈判的策略

（7）解决索赔的方法

案例 商标侵权赔偿谈判

**《商务英语》课程进度表及教学大纲**

**课程名称    商务英语    专 业 MBA   年 级 2016级F/P1/P2班**

**第一周 Unit 1 Brands**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Classwork – Course Book | Further work |
| Lesson 1  Each lesson is about 45minutes or more | **Starting up**  Talk about your favorite brands.  **Vocabulary**: Brand management  **Listening:** why brands matter | **Assignments:** http://www.longmanenglish.cn/index.html |
| Lesson 2 | **Reading:** Outsourcing production  **Skills:** Taking part in meetings 1 | **Language review**:  present simple and present continuous |
| Lesson 3 | **Case study**: Caferoma | Practice File |
| Lesson 4 | Ss make the oral presentation and writing skills will be introduced. | Writing |

**第二周 Unit 2 Travel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Classwork – Course Book | Further work |
| Lesson 1  Each lesson is about 45minutes or more. | **Starting up**  Talk about your travel experiences  **Listening:** A business traveler’s priorities | **Assignments:** http://www.longmanenglish.cn/index.html |
| Lesson 2 | **Reading:** Air rage  **Skills:** Making arrangements on the telephone | **Language review:**  Talking about the future |
| Lesson 3 | **Case study**: work, rest and play | Practice File |
| Lesson 4 | Ss make the oral presentation and writing skills will be introduced. | Writing |

**第三周       Unit 3 Organization**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Classwork – Course Book | Further work |
| Lesson 1  Each lesson is about 45minutes or more . | **Starting up**  Rank status symbols in order of importance  **Vocabulary:** Company structure  **Listening:** Advising companies | **Assignments:** http://www.longmanenglish.cn/index.html |
| Lesson 2 | **Reading:** A successful organization  **Skills:** socializing: introductions and Networking | **Language review**:  Noun combinations |
| Lesson 3 | **Case study:** Auric Bank | Practice File |
| Lesson 4 | Ss make the oral presentation and writing skills will be introduced. | **Writing** |

**第四周         Unit 4 Change**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Classwork – Course Book | Further work |
| Lesson 1  Each lesson is about 45minutes or more. | **Starting up**  Discuss attitudes to change in general and at work  **Listening:** Managing change  **Vocabulary**:  Describing change | **Assignments**: http://www.longmanenglish.cn/index.html |
| Lesson 2 | **Reading:** Change in retailing  **Skills:** Taking part in meetings 2 | **Language review**:  past simple and present perfect |
| Lesson 3 | **Case study**: Acquiring Metrot | Practice File |
| Lesson 4 | Ss make the oral presentation and writing skills will be introduced. | Writing |

**第五周         Unit 5 Money**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Classwork – Course Book | Further work |
| Lesson 1  Each lesson is about 45minutes or more. | **Starting up**  Do a quiz and discuss attitudes to money  **Vocabulary:** Financial terms  **Skills:** Dealing with figures  **Listening**: Raising business capital | **Assignments**: http://www.longmanenglish.cn/index.html |
| Lesson 2 | **Reading:** Reporting financial success  **Skills:** Dealing with figures | **Language review**:  Describing trends |
| Lesson 3 | **Case study:** Angel Investments | Practice File |
| Lesson 4 | Ss make the oral presentation and writing skills will be introduced. | Writing |

**第六周          Unit 6 Advertising**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Classwork – Course Book | Further work |
| Lesson 1  Each lesson is about 45minutes or more. | **Starting up**  Discuss authentic advertisements  Discuss good and bad advertising practices  **Vocabulary:** Advertising media and methods  **Listening:** Planning advertising campaigns | **Assignments**: http://www.longmanenglish.cn/index.html |
| Lesson 2 | **Reading:** Successful advertising  **Skills:** Starting presentations | **Language review**: Articles |
| Lesson 3 | **Case study:** Focus Advertising | Practice File |
| Lesson 4 | Ss make the oral presentation and writing skills will be introduced. | Writing |

**第七周          Unit 7 Cultures**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Classwork – Course Book | Further work |
| Lesson 1  Each lesson is about 45minutes or more. | **Starting up**  Discuss the importance of cultural awareness in business  **Listening:** Cultural awareness  **Vocabulary:** Idioms | **Assignments:** http://www.longmanenglish.cn/index.html |
| Lesson 2 | **Reading:** Cultural advice  **Skills:** Social English | **Language review:** Advice, obligation and necessity |
| Lesson 3 | **Case study:** visitors from China |  |
| Lesson 4 | Ss make the oral presentation and writing skills will be introduced. | Writing |

**第八周                 A Revision**

**附件2 课程教学大纲模版**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 商务英语 | 课程编号 | 1460100103 |
| 英文课程名称 | Business English | | |
| 任课教师 | 苏桂梅/徐新燕/田力男 | 授课对象 | 2016级MBA硕士生F/P1/P2班 |
| 周学时/总学时 | 4/36 | 学分 | 2 |
| 开课学期 | 研究生一年级第1学期 | 授课时间 | 2016-2017第1学期2-9周（F班周三上午、P1班周三晚上、P2班周日） |
| 先修课程 | 无 | 授课地点 | 新科研楼 |

授课教师联系方式：

F班

授课教师：苏桂梅

电话：13611389153

Email：[guimeisu@sohu.com](mailto:guimeisu@sohu.com)

P1班

授课教师：徐新燕

电话：13601271441

Email：[xinyanx@cupl.edu.cn](mailto:xinyanx@cupl.edu.cn)

P2班

授课教师：田力男

电话：13621268628

Email：[tianjoy66@163.com](mailto:tianjoy66@163.com)

辅导、答疑安排：每次课后或课前 18:00-19:00

课程概述：

本课程为MBA学生英语必选课程，本课程将听、说、读、写、译技能的培养融入每一个章节的商务活动中，围绕同一个商务主题，通过形式多样的活动，全面培养学生的语言综合运用能力；同时强调语言、文化与商务三者的有机融合，语言技能、商务知识、文化知识按比例分配，培养学生的跨文化交际能力。

课程主要特点是突出基础商务知识、专业术语以及“案例分析”，同时还要围绕现代商务理念和中西方文化差异对于所涉及的主题有关问题进行讨论，对主题内容的学习进行有效地补充和扩展，体现商务理念、概念、知识和文化的同时，侧重商务英语语言。

课程目标：

本课程的目标是培养MBA学生在现有的英语语言技能和相关商务理论与实务知识的基础上，通过阅读和写作，使他们掌握商务英语的内容特点和语言特色，在阅读和写作实践中培养并提高他们理解经贸与商务信息的能力，并提高商务写作能力，增强语言运用能力和交流能力。掌握语言知识和发展语言运用能力两者间互相促进、相辅相成，缺一不可。因此，教学中除了充分注意传授语言知识以外，要着重培养和提高学生的语言运用能力。

内容提要及学时分配：

课程实际讲授二个学期，2个学分，共计72个课时。本学期实际授课八次，1个学分，共计36课时。

   每个单元的学时分配大约为4个半课时，另外加一个A Revision约四课时，每个单元的具体教学环节大致如下：

   热身活动、词汇学习、听力理解部分分配课时为1个半课时。

   时文阅读、技巧获得部分分配课时为1课时。

案例学习部分分配课时为1课时。

口头报告和写作技巧分配课时为1课时。

教学方式：

按照实际教学班学生的英语水平以及其它客观教学条件组织教学, 精讲多练、师生互动，以教师为主导、以学生为主体、博采众长的综合性教学法。努力在教学中将语言技能的训练与商务英语知识的介绍融为一体的教学理念，不同的学习材料采用不同的教学方法以求取得最佳的效果。充分利用现代化教学手段，调动学生的积极性、主动性和创新精神从而培养学生的自主学习和独立思考的能力。具体如下：

   热身活动——提供各种有趣的活动，帮助学生进入单元的主题。

   词汇学习——学习本单元所需的重要词汇和短语。

   课堂讨论——帮助学生建立用英语交流的信心，并通过有趣的课堂讨论提高学生英语的   流利程度。

   时文阅读——阅读选自《金融时报》或其它报纸或商业网站的真实文章，帮助学生提高阅读技巧并学习基本的商业词汇，并对文章中的观点进行讨论。

   听力理解——听力材料选自真实的商务谈话，帮助学生掌握如关键信息捕捉和做笔记的听力技巧。

   语言练习——通过练习的设计，帮助学生在语言的运用上更为准确。

   技巧获得——学习商务沟通技巧，如：口头报告、参加会议、谈判、打电话、社交等。并学习运用习得的语言去完成实际的商业任务。

   案例学习——案例与每个单元的主题密切相关，并基于现实的商业问题，引导学生运用习得的语言和沟通技巧，并培养在实际商务环境下的表达技巧。每个案例后都有一个写作练习。

五、教学技术手段的应用：

自作PowerPoint课件、讲义；编写有关教学材料; 采用多媒体形式授课。

六、课程主讲教材：

   课程选用教材：《体验商务英语综合教程3》（第二版），由高等教育出版社出版。

七、参考书目：

《现代商务英语综合教程》（第二册），中国人民大学出版社。

《商务英语入门》、《商务英语阅读》、《商务英语写作》（外语教育与研究出版社）。

八、教学辅助材料，如CD、录影等：http://www.longmanenglish.cn/index.html

九、课程学习要求及课堂纪律规范：

1. 学生要按时出勤，认真听课，并能积极参与课堂活动，如讨论、辩论等形式多样的英语练习；

2. 按时完成并提交作业；

十、 学生成绩评定办法（需详细说明评估学生学习效果的方法，各部分的百分比）：

本课程采用形成性评价和终结性评价相结合的形式，对学生学习的评价既要注重考查学生学习的过程，又要看学生学习的结果，力求对学生的学习情况做出一个相对全面、真实、准确的评价结论。形成性评价强调教学过程，教师评价的重点是学生在学习过程中所做出的努力并对他们的努力程度和进步表现作详尽的记录。形成性评价的手段和内容多样而广泛，结合课堂情形的观察和分析，将学生实际表现出的技能水平和所取得的成果作为评价的依据，是一种公开性、连续性的活动。课程总成绩为100分，其中包括平时成绩（占总评成绩的40%）、期末成绩（占总评成绩的60%）。平时成绩由出勤（占总评成绩的10%）、作业和小测验及自学（占总评成绩的15%），以及口头报告（占总评成绩的15%）三部分组成。案例学习的评价采用学生评价和教师评价相结合的形式(学生评价5%，教师评价10%)，培养学生自主学习和研究性学习的能力，以及合作和相互学习的意识。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 商务英语考核各项分值表（总100分） | | | |
| 形成性评价Formative  (40%) | 平时成绩 25% | 出勤（10%） | 10分 |
| 作业及小测试（15%） | 15分 |
| Oral presentation 15% | 同学评分（5%） | 5分 |
| 教师评分（10%） | 10分 |
| 终结性评价summative (60%) | 听力理解（10%）、词汇（10%）、阅读理解（10%）、完型（10%）、应用文写作（10%）、技巧获得（10%） | | 60分 |

### 《商务与管理统计》课程大纲及教学进度表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 商务与管理统计 | 课程编号 |  |
| 英文课程名称 | Business Statistics | | |
| 任课教师 | 张巍、李超、霍钊 | 授课对象 | MBA2016级 |
| 周学时/总学时 | 4/36 | 学分 | 2 |
| 开课学期 | 2016-2017-1学期 | 授课时间 | 11-19周周六下午、周日上午 |
| 先修课程 | 高等数学、市场营销 | 授课地点 | 科A207、B714 |

授课教师联系方式：

电话：13520915718

Email：zhangwei8899@sina.com

辅导、答疑安排：

1. 课程概述

本课程是MBA专业的一门重要课程，也是一门注重定量分析的课程，致力于教授学生数据分析与应用的相关理论与方法。本课程教学采用问题引导型的基本教学方法，在讲清基本原理的基础上强调案例教学和计算机软件的应用这两个教学环节。主要内容包括数据收集方法和数据处理方法，数据的搜集与描述、数据的显示、假设检验和回归分析，同时贯穿研究报告的撰写与研讨，培养学生良好的定量分析能力与写作能力。

1. 课程目标

课程的教学目标是使学生了解和掌握数据与模型建立的基本原理、基本方法及其在管理中的广泛应用，掌握计算机定量分析软件的使用方法，从而具备良好的定量分析能力，并能运用所学知识分析和解决企业的实际问题，提高学生的科学分析能力和创新能力，在未来成为一名合格的管理人才。掌握本课程的知识与软件运用技能，不仅对完成毕业论文将会有极大帮助，而且也将极大提高科研能力，有利于学术水平的提高和今后的职业发展。

1. 内容提要及学时分配

本课程共分为8讲，内容及学时分配如下表。

**课程进度表**

**课程名称 商务与管理统计 专 业 MBA 年 级 2016级**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **周次** | **课 程 内 容** | **课时** | **授课人** | **职 称** | **备 注** |
| 3 | 第一讲 商务统计基础 | 4 | 张巍 | 教授 |  |
| 3 | 第二讲 商务统计数据搜集 | 4 | 张巍 | 教授 |  |
| 4 | 第三讲 商务统计数据整理与显示 | 4 | 张巍 | 教授 |  |
| 4 | 第四讲 商务统计数据描述 | 4 | 张巍 | 教授 |  |
| 4 | 第五讲 假设检验 | 4 | 张巍 | 教授 |  |
| 5 | 第六讲 相关 | 4 | 张巍 | 教授 |  |
| 5 | 第七讲 多元回归 | 4 | 张巍 | 教授 |  |
|  | 第八讲 小组研究报告展示 | 4 | 张巍 | 教授 |  |
|  | 第九讲 小组研究报告展示 | 4 | 张巍 | 教授 |  |

1. 教学方式

教师讲授+案例引导+软件应用

1. 教学过程中IT工具等技术手段的应用

软件：SPSS、Excel

1. 教材

商务与经济统计（精要版，原书第6版），戴维.R.安德森等著，雷平等译，机械工业出版社2012年；

1. 参考书目

商务与经济统计（原书第11版），戴维.R.安德森等著，张建华等译，机械工业出版社2012年。

其他统计教材。

1. 教学辅助材料，如CD、录影等

视频。

1. 课程学习要求及课堂纪律规范

真正对本课程感兴趣并可以投入大量课余时间与精力练习，每次必须到课，除认真听课以外，学员在开课后应认真复习、学习、理解课程大纲中所指定的教材及参考文献内容，完成分组作业；真正上机实验，认真准备分组讨论案例，积极参加案例讨论交流。

1. 学生成绩评定办法（需详细说明评估学生学习效果的方法，各部分的百分比）

最终成绩包括两部分：视最终研究报告质量确定成绩等级，并由小组组长与成员商定自定各位小组成员成绩；开卷考试成绩，两部分成绩汇总。

**教学大纲**

**第一讲** 商务统计基础**（课时数：4）**

阅读内容：

统计学基础

1．统计的涵义

2.统计学的研究对象

3.统计研究方法

4.统计学中的几个基本概念及相互关系

统计总体、总体单位；单位标志与标志表现；统计指标和指标体系。

数据与数据的分类。

学习目标：

1．了解统计学提供基本的认识、研究对象、统计学的学科性质。

2．掌握统计数据的分类，熟练进行数据的分类。

作业：

1．统计的含义

2. 数据与数据的分类。

**第二讲** 商务统计数据搜集**（课时数：4）**

阅读内容：

1．统计调查的种类

统计调查根据被研究总体的范围，分为全面调查和非全面调查。

统计调查按调查登记的时间是否连续，分为连续调查和不连续调查。

2.统计调查方法

掌握各种统计调查方法的特点及应用条件：普查，抽样调查，统计报表，重点调查，典型调查。

学习目标：

1．了解统计调查的意义、种类、调查方案及调查的各种方法等问题。

2．掌握统计调查的基本任务和要求。

作业：

一手数据和二手数据如何收集？

**第三讲** 商务统计数据整理与显示**（课时数：4）**

阅读内容：

1.统计整理的意义和内容：

（1）统计整理的意义

（2）数据整理的内容

（3）数据整理的程序

2.统计分组

（1）统计分组的概念与种类

（2）统计分组的原则

（3）统计分组的种类

（4）统计分组的方法

数量标志分组的方法：分组时各组数量界限的确定必须能反映事物质的差别。

根据被研究的现象总体的数量特征，采用适当的分组形式，确定相应的组距、组限。①分组的形式如下：单项式分组 、组距式分组②组距分组的组限确定：“上限不在内” 原则③分组中的几个基本概念：全距、组距、组数、组限、组中值、开口组与闭口组

3. 分配数列

分配数列的概念和种类：在统计分组的基础上，将总体所有的单位按某一标志进行归类排列。可分为：品质数列和变量数列。分布数列的两个要素：一是总体按某标志所分的组；是各组所出现的单位数，即频数，亦称次数（一般用 *f* 来表示）。

变量数列的编制

累计频数与累计频率：向上累计：由标志值小的方向向标志值大的方向累计。向下累计：由标志值大的方向向标志值小的方向累计。

频数分布的类型：钟型分布、U 型分布、J 型分布。

4. 统计表

统计表的作用

统计表的定义和结构

统计表的分类

统计表的设计要求：统计表式设计应注意的事项，统计表内容设计应注意的事项。

5.统计图

常用的图形有四种：直方图、箱线图、茎叶图、雷达图。

学习目标：

1．掌握统计数据的处理流程和各种方法。

2．准确应用统计图和统计表显示统计数据的数量特征。

作业：

1. 搜集数据并分组；
2. 练习绘制直方图、箱线图、茎叶图、雷达图。

**第四讲** 商务统计数据描述**（课时数：4）**

阅读内容：

1. 平均指标

平均指标的概念及作用、平均数的种类及计算。

数值平均数：简单算术平均数 ；加权算术平均数（1）单项式数列计算加权算术平均数 （2）组距式数列计算加权算术平均数（3）平均数的大小受两个因素的影响（4）权数的概念（5）算术平均数的数学性质：①各个变量值与算术平均数的离差总和等于零。②各个变量值与算术平均数的离差平方总和为最小值。

调和算术平均数：（1）概念（2）计算公式（3）加权平均数与调和平均数应用的条件：①加权算术平均数一般用在未知分子的情况下。即总体标志总量未知。②调和算术平均数一般用在未知分母的情况下。即总体单位数未知。

由平均指标或相对指标计算平均数

几何平均数

常用的数值平均数的一般数量关系

1. 位置平均数

概念

计算方法：位置平均数有两种：众数（Mo）、中位数（Me）。（1）众数①由单项式数列确定众数②由组距式数列确定众数（2）中位数①未分组的原始资料②由已分组资料确定中位数

1. 中位数、众数与算术平均数的关系
2. 离散趋势的概念、作用和种类
3. 离散趋势指标的计算

（1）全距

全距的概念和特点

（2）平均差

平均差的概念和特点

（3）标准差

标准差的概念、特点及计算

（4）变异系数

变异系数的意义和计算

1. Z分数与异常值的确定

学习目标：

1．熟练掌握各种平均指标的计算方法及应用条件。

2．准确理解、掌握中位数、众数与算术平均数的关系。

3. 熟练掌握各种离散指标的计算方法及应用条件。

作业：1.熟练计算教材的习题。

2.用SPSS计算集中趋势。

3.熟练计算教材的习题。

4.用SPSS计算集中趋势。

**第五讲** 假设检验**（课时数：4）**

阅读内容：

1.参数估计

（1）点估计

（2）区间估计

2.假设检验

（1）假设检验的意义和假设命题

假设检验的意义

显著性水平

假设的命题

（2）假设检验的方法

假设检验的程序

总体平均数的检验

总体成数的检验

学习目标：

1．能够利用样本资料推断总体指标。

2. 了解假设检验的意义、显著性水平及其在假设检验中的作用及假设检验的程序

作业：

1.熟练计算教材的习题。

**第六讲** 相关**（课时数：4）**

阅读内容：

1.相关的概念和种类

相关的概念

相关的种类

（１）按相关的程度分，有完全相关、不完全相关和不相关。

（２）按相关的性质分，有正相关和负相关。

（３）按相关的形式分，有线性相关和非线性相关。

（４）按影响因素多少分，有单相关和复相关。

2.相关系数

相关系数的概念

相关系数的计算与检验

学习目标：

了解相关分析的意义、相关的种类、熟练掌握相关系数的计算和应用。并能对实际问题进行分析。

作业：

1.熟练计算教材的习题。

2.熟练相关软件操作。

**第七讲** 多元回归**（课时数：4）**

阅读内容：

１．回归分析的概念与意义

２．相关与回归的区别和联系

３．简单线性回归方程的建立及求解

（1）配合回归直线

（2）回归系数的意义

4．回归直线的拟合

(1)判定系数

(2)估计标准误差

估计标准误差的概念和作用

5.回归直线的检验

T检验

F检验

6.回归模型的预测

学习目标：

了解回归分析的意义；理解回归与相关的区别和联系，掌握简单线性回归方程的建立、应用和分析方法。并能对实际问题进行分析。

作业：

1.熟练计算教材的习题。

2.熟练相关软件操作。

**第八讲** 小组研究报告展示**（课时数：4）**

**第九讲** 小组研究报告展示**（课时数：4）**

### 

### 《企业海外法律风险及防范》课程大纲及教学进度表

**课程进度表**

**课程名称** 企业海外法律风险及防范 **专 业 年 级 2015**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课次** | **课 程 内 容** | **课时** | **授课人** | **职 称** | **备 注** |
| 1 | 海外投资模式的法律问题 | 4 | 祁欢 | 副教授 |  |
| 2 | 海外投资模式的法律问题 | 4 | 祁欢 | 副教授 |  |
| 3 | 国际投资的法律保护 | 4 | 史晓丽 | 教授 |  |
| 4 | 知识产权的法律问题 | 4 | 杨帆 | 副教授 |  |
| 5 | 海外融资的法律问题 | 4 | 范晓波 | 教授 |  |
| 6 | 国际税收的法律问题 | 4 | 兰兰 | 副教授 |  |
| 7 | 国际商事争议解决 | 4 | 杜新丽 | 教授 |  |
| 8 | 海外投资中的反垄断问题 | 4 | 戴龙 | 副教授 |  |
| 9 | 复习答疑 | 4 | 史晓丽 | 教授 |  |
|  |  |  |  |  |  |

**附件2 课程教学大纲模版**

课程主要内容框架：各章节的主要内容、目的与要求，主要参考文献，各章节学时安排表等，并说明教学方式、考试方式等具体教学环节的安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 企业海外法律风险及防范 | 课程编号 |  |
| 英文课程名称 |  | | |
| 任课教师 | 史晓丽等 | 授课对象 |  |
| 周学时/总学时 | 36 | 学分 | 2 |
| 开课学期 | 2014年秋季学期 | 授课时间 |  |
| 先修课程 |  | 授课地点 |  |

授课教师联系方式：

电话：

Email：

辅导、答疑安排：

1. 课程概述
2. 课程目标
3. 内容提要及学时分配
4. 教学方式
5. 教学过程中IT工具等技术手段的应用
6. 教材
7. 参考书目
8. 教学辅助材料，如CD、录影等
9. 课程学习要求及课堂纪律规范
10. 学生成绩评定办法（需详细说明评估学生学习效果的方法，各部分的百分比）
11. 课程概述

随着经济全球化的发展，企业的海外经济活动日益增多。但是，企业在开展境外经济活动时，往往又会面临许多法律问题。该课程主要讲述企业在境外从事经济活动尤其是投资活动的法律问题，例如，中国与普通法系国家法律体系的异同，海外投资的方式和投资保护，海外投资中的知识产权问题，海外投资中的融资问题，海外投资中的国际税收问题，海外投资中的工程承包问题，国际商事争议的解决等。

1. 课程目标

通过课程内容的讲授，使学员了解企业在境外从事经济活动尤其是投资活动所可能面临的法律风险，并学会处理这些法律风险的能力。

1. 内容提要及学时分配

该课程共进行8次授课，36学时。讲授的内容将包括如下专题：

第一专题：海外投资模式的法律问题,8学时

该专题主要讲授如下内容：

1. 中国对海外投资监管的立法

（1）投资者定义

（2）投资的定义及资产形式

（3）事前审批

（4）事后监管

2、中国企业海外投资模式及主要法律问题

（1）新建企业与投资准入和投资待遇问题

（2）跨国并购与国家安全审查和反垄断法问题

（3）PPP模式与特许协议相关法律问题

（4）产品分成合同与征收或类似措施问题

3、公私合作伙伴关系项目（PPP）相关法律问题

（1）PPP模式投资公共事业和基础设施建设的优势

（2）PPP模式的类型和基本运作过程

（3）PPP模式法律风险及其防范

第二专题：国际投资的法律保护，4学时

该专题主要讲授如下内容：

1. 国际投资待遇问题
2. 海外投资保险问题
3. 国际投资争端解决问题

第三专题：知识产权的法律问题，4学时

该专题主要讲授如下内容：

1. 知识产权跨国获得
2. 知识产权跨国转让途径比较
3. 知识产权侵权的防范和救济

第四专题：海外融资的法律问题，4学时

该专题主要讲授如下内容：

1. 企业境外上市的模式
2. 企业境外上市的风险及存在的法律问题等。

第五专题：国际税收的法律问题，4学时

该专题主要讲授如下内容：

1、国际税法基本原理

2、居住国征税原则

3、来源国征税原则

4、中国对外双边税收协调

5、国际重复征税与逃避税的解决

第六专题：国际商事争议的解决，4学时

该专题主要讲授如下内容：

1. 国际商事争议的类型及其解决方式
2. 国际商事仲裁中的法律问题
3. 国际民事诉讼中的法律问题

第七专题：海外投资中的反垄断问题

1. 外国投资的反垄断审查概述
2. 发达国家针对外商投资的反垄断审查案例
3. 我国企业“走出去”过程中的反垄断审查规避
4. 教学方式

依据MBA的培养目标，本课程在教学方式上将突出强调课程的实践性和应用性，采取课堂讲授、专题研讨、启发式等多种教学方法，把课堂讲授、交流研讨、案例分析等有机结合。

1. 教学过程中IT工具等技术手段的应用

授课教师在教学中将使用多媒体教学手段。

1. 教材

鉴于本课程囊括了企业海外经济活动的主要方面，教师的授课内容高度精炼，故无法指定一部适合的教材。

1. 参考书目

本课程鼓励学生在课余时间结合授课专题阅读如下参考书目：

1. 史晓丽、祁欢著：《国际投资法》，中国政法大学出版社2009年版。
2. 王守清：《特许经营项目融资》，清华大学出版社2009年版。
3. [彭文胜](http://search.dangdang.com/book/search_pub.php?category=01&key2=%C5%ED%CE%C4%CA%A4&order=sort_xtime_desc" \t "_blank)、[刘逸星](http://search.dangdang.com/book/search_pub.php?category=01&key2=%C1%F5%D2%DD%D0%C7&order=sort_xtime_desc" \t "_blank)著：《企业知识产权战略与实施方案制作指引》，[法律出版社](http://search.dangdang.com/book/search_pub.php?category=01&key3=%B7%A8%C2%C9%B3%F6%B0%E6%C9%E7&order=sort_xtime_desc" \t "_blank)年2009年版。
4. [唐银益](http://search.dangdang.com/book/search_pub.php?category=01&key2=%CC%C6%D2%F8%D2%E6&order=sort_xtime_desc" \t "_blank)编著：《思辨与谋略：知识产权律师办案实录》，[知识产权出版社](http://search.dangdang.com/book/search_pub.php?category=01&key3=%D6%AA%CA%B6%B2%FA%C8%A8%B3%F6%B0%E6%C9%E7&order=sort_xtime_desc" \t "_blank)2010年版。
5. [唐广良](http://search.dangdang.com/book/search_pub.php?category=01&key2=%CC%C6%B9%E3%C1%BC&order=sort_xtime_desc" \t "_blank)、[董炳和](http://search.dangdang.com/book/search_pub.php?category=01&key2=%B6%AD%B1%FE%BA%CD&order=sort_xtime_desc" \t "_blank)著：《知识产权的国际保护》(修订版)，[知识产权出版社](http://search.dangdang.com/book/search_pub.php?category=01&key3=%D6%AA%CA%B6%B2%FA%C8%A8%B3%F6%B0%E6%C9%E7&order=sort_xtime_desc" \t "_blank)2006年版。
6. 伏军著：《境外间接上市法律制度研究》，北京大学出版社2010年版。
7. 于波：《红筹之路：上市实务融资宝典》，机械工业出版社2011年版。
8. 刘剑文主编：《国际税法学》，北京大学出版社2004年版。
9. 杜新丽著：《国际商事仲裁理论与实践专题研究》，中国政法大学出版社2009年版。
10. 杜新丽主编：《国际商事诉讼与商事仲裁》，中国政法大学出版社2009年版。
11. 戴龙著：《滥用市场支配地位规制研究》，中国人民大学出版社2012年版。
12. 教学辅助材料，如CD、录影等

授课教师在授课时，将利用教室的互联网设施。

1. 课程学习要求及课堂纪律规范

本课程对学员提出如下学习要求：

1. 课前阅读与授课专题有关的参考书目；
2. 上课积极参与问题的讨论
3. 学生成绩评定办法（需详细说明评估学生学习效果的方法，各部分的百分比）

该课程将采取课程论文的方式进行考核，并结合课堂参与情况给予学员成绩。其中，课堂参与情况占总分数的20%。

### 《法商管理案例研讨IV》课程大纲及教学进度表

**课程名称 法商管理案例研讨** IV **专 业 MBA 年 级**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **周次** | **课 程 内 容** | **课时** | **授课人** | **职 称** | **备 注** |
| 15 | 企业设立与产权结构 |  | 何丹 |  |  |
| 16 | 企业章程和治理结构 |  | 何丹 |  |  |
| 17 | 企业人力及财产权利管理 |  | 何丹 |  |  |
| 18 | 企业经济及高管刑事责任 |  | 何丹 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**课程教学大纲模版**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 法商管理案例研讨IV | 课程编号 |  |
| 英文课程名称 | Law and Business Management Case Study Seminar | | |
| 任课教师 | 何丹 | 授课对象 | MBA |
| 周学时/总学时 | 总学时18 | 学分 | 1 |
| 开课学期 | 2016-2017-1学期 | 授课时间 | 周六下午 |
| 先修课程 |  | 授课地点 | 科地102 |

授课教师联系方式：

电话：13801153582

Email：hedan@renfulaw.com

辅导、答疑安排：通过邮件或电话灵活安排

**一、课程概述**

本课程内容以法商管理案例研讨为主，研讨的案例立足从企业设立、运营的整体框架，涉及相应的常见的法律问题，让学员通过案例讨论及老师的总结，启发学员企业经营管理中的管理与法律结合的思维意识。

**课程目标**  本课程的目标是培养学员在管理上的实战经验，塑造学员在日常管理中应当具备的基本的商业法律意识。

**内容提要及学时分配**  课程内容分为五个单元：

第一课：企业设立与产权结构

案例研讨

第二课：企业章程和治理结构

案例研讨

第三课：企业人力及财产权利管理

案例研讨与现场模拟

第四课：企业高管经济及刑事责任

老师讲授与案例讨论结合

根据本学期的课程安排，具体课时分配如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 日期 | 内容 |
| 1 |  | 第一课：企业设立与产权结构 |
| 2 |  | 第二课：企业章程和治理结构 |
| 3 |  | 第三课：企业人力及财产权利管理 |
| 4 |  | 第四课：企业高管经济及刑事责任 |

**二、教学方式**

先由老师讲述基本原理及知识提示

然后学员在课堂阅读案例，课堂分组讨论及现场模拟，

教师指导、总结。

**三、教学过程中IT工具等技术手段的应用**

课程提供PPT；

**四、教材**

暂无，以案例讨论材料为主要学习资料

**五、参考书目**

暂无

**六、教学辅助材料，如CD、录影等**

课程提供PPT讲义和有关教学材料。

**七、课程学习要求及课堂纪律规范**

1. 学员课堂认真阅读相关的案例，并形成初步的观点；
2. 按时出席课程，课堂上积极参与讨论；
3. 课程结束后四周内及时提交自制案例及分析，作为考试。

**八、学生成绩评定办法（需详细说明评估学生学习效果的方法，各部分的百分比）**

成绩满分100分：出勤率及课堂表现占50%，案例写作占50%。

### 《领导力》课程大纲及教学进度表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 领导力 | 课程编号 | 1460100326 |
| 英文课程名称 | Leadership | | |
| 任课教师 | 马志英 | 授课对象 | MBA |
| 周学时/总学时 | 4 /36 | 学分 | 2学分 |
| 开课学期 | 2016-2017-1学期 | 授课时间 | 周六上午 |
| 先修课程 |  | 授课地点 | 科地102 |

授课教师联系方式：

电话：13522770522

Email：miaying@sina.com

辅导、答疑安排：周六下午14:00-16:30

一、课程概述

课程将从个体、团队、组织三个层面——也是领导生命周期的不同阶段——探讨适用于不同层级领导者的修炼方法。领导是实践的艺术，而非书本的知识，本课程以“认识自我”为核心，介绍了“自我领导”、“领导团队”、“领导组织”对领导力的要求和挑战，结合中国传统文化“修身、齐家、治国、平天下”的逻辑介绍了卓越领导者的修炼之道。课程的讨论会依赖不同的学科基础，尝试着为同学梳理建构于心理学、社会学、经济学、人类文化学基础上的领导理论与实践之概貌，教学采取案例讨论和讲授相结合的方式。

二、课程目标

卓越领导，不仅是一项艰巨的挑战，还是一次巨大的机会，更是一种严肃的责任。与以往任何时候相比，今天的组织，在任何一个层面上，都更需要卓越的领导者——他们懂得不断变化着的全球环境的复杂性，智慧而敏锐，有激发他们的追随者努力追求卓越所必备的素质与能力。事实上，不管是作为个体的组织成员、基层的团队领导，还是中层的部门领导，抑或是高层的组织领导，每一个人都能通过恰当的学习而成为一个更有效的领导者，或者为成为优秀领导做好适当的准备，从而可以从容的捕捉到在不确定的环境中随时可能涌现的机遇。

三、内容提要及学时分配

本课程共分为六讲，内容及学时分配如下表。

**课程进度表**

**课程名称 领导力 专 业 MBA 年 级 2014级**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **周次** | **课 程 内 容** | **课时** | **授课人** | **职 称** | **备 注** |
| 1 | 第一讲 基石—自我领导（上） | 4.5 | 马志英 |  |  |
| 2 | 第一讲 基石—自我领导（下） | 4.5 | 马志英 |  |  |
| 3 | 第二讲 阶梯—领导团队（上） | 4.5 | 马志英 |  |  |
| 4 | 第二讲 阶梯—领导团队（中） | 4.5 | 马志英 |  |  |
| 5 | 第二讲 阶梯—领导团队（下） | 4.5 | 马志英 |  |  |
| 6 | 第三讲 飞跃—领导组织（上） | 4.5 | 马志英 |  |  |
| 7 | 第三讲 飞跃—领导组织（下） | 4.5 | 马志英 |  |  |
| 8 | 第四讲 超越—群体领导  第五讲 回归—功成身退 | 4.5 | 马志英 |  |  |

四、教学方式

教学采取案例讨论和讲授相结合的方式，学员课前阅读案例，课堂分组讨论，教师指导、总结。

五、教学过程中IT工具等技术手段的应用

每节课提供PPT课件及电子版的案例；部分案例提供视频。

六、教材

《领导学 在实践中提升领导力》，《管理者而非MBA》

七、参考书目

本课程推荐参考书为《领导学 在实践中提升领导力》、《管理者而非MBA》、《沉静领导》本课程有较为丰富的案例与阅读材料，作为教学的情境引入和文献延伸。请按照进度要求，课前阅读有关案例、材料，并就有关问题与同学交换看法和意见。

八、教学辅助材料，如CD、录影等

课程提供PPT讲义和有关教学材料。

九、课程学习要求及课堂纪律规范

1. 学员课前认真阅读相关的案例，并形成初步的观点；
2. 按时出席课程，课堂上积极参与讨论；
3. 不得将课堂上的案例材料等外泄；
4. 在课程结束后两周内及时提交3000字以上的结业小论文，作为考试。

十、学生成绩评定办法（需详细说明评估学生学习效果的方法，各部分的百分比）

成绩满分100分：按照结业论文评定。

**教学大纲**

**第一讲：基石—自我领导（9课时）**

阅读内容：

案例1：不行贿的销售女皇

案例2：斯科特鲁丁 电影的天使\_电影业的魔鬼

案例3：不同情境下的领导风格

【阅读1】沟通中的通识与共识

【阅读2】柳传志 二十年企业家

【阅读3】我的伙伴施振荣

**第二讲：阶梯—领导团队（13.5课时）**

阅读内容：

案例4：家族内斗何时休

案例5：十月妈咪 合伙的艺术（视频）

案例6：冬天的橡树

案例7：老板应该如何驾驭骨干员工

案例8：托马斯•格林：垂危的职业生涯

【阅读4】马语者蒙迪

【电影】晴空血战史，卡特教练

**第三讲：飞跃—领导组织（9课时）**

阅读内容：

案例9：天华阳光的全球冒险

案例10：联强国际：高科技产品配销的转型

案例11：房必佳：如何管理领导人的变化

【阅读5】赫布 •凯莱特 商场上的文化主义者

【阅读6】哲商稻盛和夫

【阅读7】企业成长的动力

**第四讲：超越—群体领导（3课时）**

阅读内容：

案例12：创业者斗法空降兵

案例13：可口可乐公司的董事会

**第五讲：回归—功成身退（1.5课时）**

阅读内容：案例14 ：让杨元庆学会妥协

### 《信息系统与信息资源管理》课程大纲及教学进度表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 信息系统与信息资源管理 | 课程编号 |  |
| 英文课程名称 | Information System and Information Management | | |
| 任课教师 | 朱晓武 | 授课对象 | MBA |
| 周学时/总学时 | 4.5/36 | 学分 | 2 |
| 开课学期 |  | 授课时间 |  |
| 先修课程 |  | 授课地点 |  |

授课教师联系方式：朱晓武

电话：58908214

授课语言：中文授课

Email：zxwphd@gmail.com

**一、课程概述**

日新月异的信息技术（以下简称IT）在企业管理中的应用越来越普及，与IT应用相关的企业商业模式创新层出不穷，信息系统（以下简称IS）已经成为企业等各类组织的基础，其作用已越来越明显。对高层管理者而言，与其说IT/IS是一种技术或软件应用，不如说IT/IS是一种思想、理念、方法和经营模式，。

本课程将介绍现代企业中信息的复杂性，介绍相关企业信息系统应用的案例，引导学生思考如何利用信息系统，提供一种信息资源管理解决方案。本课程将突破传统的“讲授式”教学，实现真正的“以学习者为中心”。课程重视理论与实际操作，强化实践教学，突出对学生创新能力、实践能力的培养。

本课程以主讲教师主持的教改课题《基于信息系统的企业决策模拟与动态案例教学》为基础，依托计算机网络、模拟仿真软件的全新教学环境进行教学。在网络环境中学生利用信息管理系统，模拟经营企业进行实践操作。在具体教学中，将学生分成几个公司，由学生分别担任总经理和部门经理，在模拟的市场环境里进行竞争，利用信息系统的支持，分期做出经营决策，经多期后按企业经营的绩效给出评价，所有的评分是用计算机根据相应的算法得到的数值，保证竞争的公平公正。实战模拟之后，学生对整个模拟过程的得失进行总结。

仔细分析每一个团队的模拟实战经营，将其作为一个鲜活的案例，实现学生－学生、学生－教师、学生－学习内容的充分交互，使得学生对信息系统和信息资源管理的全方位理解和认识。

**二、课程目标**

本课程是为工商管理硕士开设的全新的现代企业信息管理课程。目的是通过系统地学习现代信息系统管理的有关概念和方法，通过重点案例的分析、研讨、实战模拟，帮助学员了解与企业有关的现代信息系统与信息资源管理的知识，尤其是掌握组织管理变革与企业信息化之间的互动关系，从而帮助学员在企业发展、业务开拓和日常管理中充分理解、掌握和运用信息系统，进行信息资源管理，构建企业可持续的竞争能力。

**三、内容提要及学时分配**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **周次** | **课 程 内 容** | **课时** | **备 注** |
| 1 | 课程简介，教学大纲；  模块一：理解企业的复杂性（数据与信息） | 4.5 | 自备笔记本电脑，可接入互联网 |
| 2 | 模块二：信息系统的基础设施与企业竞争优势 | 4.5 |
| 3 | 模块三：企业信息系统与信息资源管理 | 4.5 |
| 4 | 模块四：企业信息系统的应用 | 4.5 |
| 5 | 企业信息资源管理模拟实践（1） | 4.5 |
| 6 | 企业信息资源管理模拟实践（2） | 4.5 |
| 7 | 动态案例分析与总结 | 4.5 |
| 8 | 课程总结 | 4.5 |

**四、课程简介**

**模块一：理解企业的复杂性（数据与信息）**

1、引导

1）什么是企业？（工商管理的本质）从职能、投入产出等多个方面

2）如果你来管理一个企业？怎么办？思考的角度和方式——外部环境（行业分析、市场结构等）、内部资源与能力（财务报表、职能分工等）

3）中西方管理思想的本质比较（基于视域的假设）：搞清理论的假设

2、做：做一次决策（实践）

柳传志：企业经营搭班子、定战略、做决策（阅读材料）

1）方式：4个人一组，仅为一次决策，看绩效

2）阅读规则，职能分工

3、理解企业的复杂性

1）数据与信息（繁多）

2）你的决策方式：（粗放、直觉）&（理性、精细）

3）需要什么样的支持？——信息资源管理——信息系统

4、作业：

1）怎么提供信息资源管理的支持？

2）案例：上海达辉机械的ERP、三菱电梯的ERP

**模块二：信息系统的基础设施与企业竞争优势**

1、案例引子：王永庆卖大米

信息系统的基础设施：计算机的发展历史

1）硬件

2）软件

3）数据库

4）网络

5）安全

2、是否有了信息系统基础设施之后就能获得持久的竞争优势？

1）上海宝钢钢贸的信息系统的进化之路

2）多个电子商务企业极为相似的界面

3）IT does not matter?

3、模拟实践的讨论：哪些因素是决定公司绩效的主要因素？

1）团队

2）流程（引出：IT商业价值理论的核心框架——基于资源观的流程绩效）

3）竞争优势的重要来源：从SCP——波特的五力模型——价值链模型——资源观——能力理论的理论发展之路

4、作业：云计算、大数据的资料查阅

**模块三：企业信息系统与信息资源管理**

1、学：理解什么是信息系统——信息资源管理

1）人、技术、组织

2）人工系统与信息系统

3）信息系统的类别：两个视角的分析（基于职能和基于服务的视角）

4）理解流程对信息系统的重要作用（以福特汽车1985年的裁员案例）

2、案例讨论：上海三菱电梯、达辉机械的ERP实施过程

3、做：如何对模拟企业进行信息资源管理？

1）基于Excel的模拟系统实现（ERP软件）

2）一次实战模拟（在有了信息资源管理软件之后，如何进行决策）

**模块四：企业信息系统的应用**

1、模拟规则的课堂测试（1小时）

2、ERP的发展之路：计算机技术在管理中的应用

1）MRP、闭环MRP

2）MRP

3）ERP、SCM、CRM

3、案例讨论：上海宝钢钢贸的信息系统进化之路、上海三菱电梯的ERP

4、案例讨论：利丰的供应链管理

5、三次预赛决策模拟

**企业信息资源管理模拟实践（1）**

模拟实践（8～12期）

**企业信息资源管理模拟实践（2）**

模拟实践（9～16期）

**动态案例分析与总结**

各个公司模拟实践总结

**课程总结**

**五、教学过程中IT工具等技术手段的应用**

本课程的教学特点是与计算机应用紧密结合，教师主要应用计算机辅助教学手段进行教学，给学生提供足够的计算机模拟实践。

**六、教材**

Kenneth C. Laudon, Jane P. Laudon , Essentials of Business Information Systems ( 13th edition) , Prentice Hall, Pearson Education . (中国人民大学出版社影印，2009年)

**七、参考书目**

1) 《决策模拟》，北京大学出版社，王其文等著，

2) 《IT战略与竞争优势:信息时代的中国企业管理挑战与案例》，高等教育出版社，麦克法兰 、陈国青等。

3) 《中国企业管理:清华•哈佛案例与教程》 沃伦.麦克法兰 (F.W.McFarlan)、陈国青 清华大学出版社

**八、教学辅助材料，如CD、录影等**

**九、课程学习要求及课堂纪律规范：参照中国政法大学MBA管理条例。**

**十、学生成绩评定办法（需详细说明评估学生学习效果的方法，各部分的百分比）**

本门课程的成绩将由以下几个部分组成：

1. 课堂模拟成绩 40％
2. 小组案例报告 30％
3. 课后个人作业 30％

**课程进度表**

**课程名称 信息系统与信息资源管理 专 业 MBA 年 级 2014**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **周次** | **课 程 内 容** | **课时** | **授课人** | **职 称** | **备 注** |
| 1 | 课程简介，教学大纲；  模块一：理解企业的复杂性（数据与信息） | 4.5 | 朱晓武 | 副教授 | 自备笔记本电脑，可接入互联网 |
| 2 | 模块二：企业信息系统与信息资源管理 | 4.5 |
| 3 | 模块三：信息系统的基础设施与企业竞争优势 | 4.5 |
| 4 | 模块四：企业信息系统的应用 | 4.5 |
| 5 | 企业信息资源管理模拟实践（1） | 4.5 |
| 6 | 企业信息资源管理模拟实践（2） | 4.5 |
| 7 | 动态案例分析与总结 | 4.5 |
| 8 | 课程总结 | 4.5 |
|  |  |  |  |  |  |

### 《法商管理案例研讨V-合同管理》课程大纲及教学进度表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 企业合同管理 | 课程编号 | 1460100425 |
| 英文课程名称 |  | | |
| 任课教师 | 叶小忠 | 授课对象 | 2015C |
| 周学时/总学时 | 18 | 学分 | 1 |
| 开课学期 | 2016-2017-1学期 | 授课时间 | 10月6日、7日 |
| 先修课程 |  | 授课地点 | 科A205 |

授课教师联系方式：

电话：13910822279

Email：

辅导、答疑安排：

1. 课程概述

企业合同管理内容：合同管理概论、合同谈判、合同审查、合同信息系统

1. 课程目标

通过学习了解合同管理主要内容，掌握合同管理的基本技能

1. 内容提要及学时分配

本课程共分为4讲，内容及学时分配如下表。

**课程进度表**

**课程名称 合同管理 专 业 MBA 年 级 2014级**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **周次** | **课 程 内 容** | **课时** | **授课人** | **职 称** | **备 注** |
|  | 第一讲 合同管理概论 |  | 叶小忠 |  | 兼职教授 |
|  | 第二讲合同谈判 |  | 唐功远 |  | 兼职教授 |
|  | 第三讲 合同审查 |  | 叶小忠 |  |  |
|  | 第四讲 合同信息化 |  | 叶小忠 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. 教学方式

讲解与案例

1. 教学过程中IT工具等技术手段的应用

PPT

1. 教材

教学资料

1. 参考书目

《合同审查的结构与方法》（法律出版社）

1. 教学辅助材料，如CD、录影等

没有

1. 课程学习要求及课堂纪律规范
2. 学生成绩评定办法（需详细说明评估学生学习效果的方法，各部分的百分比）

平时课堂表现40%，课程论文60%

### 《投资学》课程大纲及教学进度表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 投资学 | 课程编号 |  |
| 英文课程名称 | Investment | | |
| 任课教师 | 田文昭 | 授课对象 | MBA |
| 周学时/总学时 | 5/36 | 学分 | 2 |
| 开课学期 | 2016-2017-1学期 | 授课时间 | 周五晚上 |
| 先修课程 | 微观经济学、宏观经济学、计量经济学、金融市场与金融机构等 | 授课地点 | 科地102 |

授课教师联系方式：

电话：13651162295

Email：georgetian68@sina.com

辅导、答疑安排：一般安排在授课日的下午

1. **课程概述**

本课程是MBA学员的选修课。本课程从学科及MBA学生的特点出发，以投资是科学与艺术的结合为主线，采用专题的形式向学员介绍了如下内容：投资是科学与艺术的结合、金融市场与金融机构概论、投资科学概论、投资艺术概论、宏观经济和投资策略分析、财务指标价值评价系统、构造投资交易系统等。**结合市场热点讲授关于股票、期权、50ETF、套利方面的内容。**

1. **课程目标**

通过本课程的学习，使MBA学员掌握投资学的基本理论科学投资的基本方法，了解投资中的艺术。完成本课程，可以使学员能够根据自身的风格构造适合自己投资的交易系统，从金融市场中套利。

1. **内容提要及学时分配**

本课程共分为8讲，内容及学时分配如下表。

**课程进度表**

**课程名称 投资学 专 业 MBA 年 级 2011级**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **周次** | **课 程 内 容** | **课时** | **授课人** | **职 称** | **备 注** |
| 1 | 第一讲 投资是科学与艺术的结合 | 5 | 田文昭 | 副教授 | 含案例研讨 |
| 2 | 第二讲 金融市场与金融机构概论 | 5 | 田文昭 | 副教授 | 含案例研讨 |
| 3 | 第三讲 投资科学概论 | 5 | 田文昭 | 副教授 | 含案例研讨 |
| 4 | 第四讲 投资艺术概论 | 5 | 田文昭 | 副教授 | 含案例研讨 |
| 5 | 第五讲 宏观经济和投资策略分析 | 5 | 田文昭 | 副教授 | 含案例研讨 |
| 6 | 第六讲 财务指标价值评价系统 | 5 | 田文昭 | 副教授 | 含案例研讨 |
| 7 | 第七讲 构造投资交易系统（1） | 5 | 田文昭 | 副教授 | 含案例研讨 |
| 8 | 第八讲 构造投资交易系统（2） | 5 | 田文昭 | 副教授 | 含案例研讨 |

1. **教学方式**

讲授、案例研讨、外聘专家讲座相结合，案例研讨大约占总课时30%，专家讲座约占一次。

1. **教学过程中IT工具等技术手段的应用**

使用计算机演示教学幻灯片。

1. **教材及参考书目**

1、朱顺泉，金融财务建模与计算——基于VBA与MATLAB实现，电子工业出版社，2009.1。

2、田文昭，金融资产的定价理论与数值计算：附C++程序，北京大学出版社，2011.4。

3、索罗斯，金融炼金术，海南出版社，1999.4。

4、忻海，解读量化投资：西蒙斯用公式打败市场的故事，　机械工业出版社，2011.1。

5、波尔（美），统计套利，机械工业出版社，2013.1。

6、曾谨言，量子力学教程（第二版），科学出版社，2003.2。

7、石川宪二（日）等，漫画量子力学，科学出版社，2011.11。

8、法博齐，莫迪利亚尼，金融市场与金融机构，机械工业出版社，2011.9。

9、波涛，系统交易方法，经济管理出版社，1998。

10、奥德，量价秘密，上海财经大学出版社，2009.11。

11、威廉姆，证券混沌操作法：低风险获利指南，中国宇航出版社，2004.4。

12、其他证券投资书籍。

1. **教学辅助材料，如PC机、CD、录影等**

1. **课程学习要求及课堂纪律规范**

按照中国政法大学关于课堂纪律的要求执行。

1. **学生成绩评定办法（需详细说明评估学生学习效果的方法，各部分的百分比）**

案例分析报告和作业：30%、课堂讨论：20%、期末考试：50%

**教学大纲**

**第一讲** 投资是科学与艺术的结合（2课时）

投资是科学与艺术的结合。纯粹艺术型投资决策，纯粹科学型投资决策，两者之间的相同点与不同点。投资者一般是介于纯粹艺术型与纯粹科学型两者之间的。

经典案例：著名的投资大师巴菲特、索罗斯、西蒙斯等投资大师的投资科学与艺术，他们是如何将科学与艺术结合的。

案例讨论：将学生分为若干小组，结合上述内容进行案例研讨，各组派代表向全班同学汇报研讨结果，最后教师进行点评。

**第二讲** 金融市场与金融机构概论（3课时）

世界主要金融市场。货币市场、债券市场、股票市场、期权市场、期货市场、衍生证券市场等，各市场的功能和作用。

中国金融市场。中国股票市场，中国期货市场，中国债券市场，中国货币市场，中国可转换债券市场，中国金融期货市场。中国金融市场在中国经济发展中的作用。

金融机构。商业银行，投资银行，保险公司等金融机构的职能和作用。

案例讨论：美国次贷危机爆发的成因。将学生分为若干小组，结合上述内容进行案例研讨，各组派代表向全班同学汇报研讨结果，最后教师进行点评。

**第三讲**投资科学概论（7课时）

投资科学的目的就是利用自然科学的思想和方法发现市场的非随机成分，以便从中套利。

有效市场假说的基本内容。股票价格的几何布朗运动，投资组合理论，资本资产定价模型，期权定价理论。

统计套利（量化投资）。利用自然科学的最新成果发现市场非随机成分进行套利。统计套利与套利的区别。统计套利所使用的自然科学。金融物理学的内容。

投资技术分析。成交量与市场涨跌，波浪理论，缺口理论，混沌理论。

案例讨论：将学生分为若干小组，结合上述内容进行案例研讨，各组派代表向全班同学汇报研讨结果，最后教师进行点评。

**第四讲**投资艺术概论（3课时）

投资艺术来源于人们对市场的观察、实践。投资艺术是建立在自然科学、社会科学等学科基础上的并与个人的性格有关。

案例讨论：巴菲特、索罗斯和西蒙斯的投资艺术。将学生分为若干小组，结合上述三讲内容进行案例研讨，各组派代表向全班同学汇报研讨结果，最后教师进行点评。

**第五讲**宏观经济和投资策略分析（5课时）

当前经济形势分析，解读国家财政政策和货币政策。宏观经济与证券市场分析，人民币汇率走势及其对股市的影响。证券市场投资策略影响因，国家宏观经济分析以及未来走势。中外证券市场对比分析，不同宏观经济政策下的投资策略分析。

案例讨论：将学生分为若干小组，结合上述内容行案例研讨，各组派代表向全班同学汇报研讨结果，最后教师进行点评。

**第六讲** 财务指标价值评价系统（5课时）

财务报表分析与年报解读。上市公司年报与财务指标分析法，上市公司信息披露，行业特征在财务报表中的表现，财务报表中的欺诈与识别。

财务综合指标评价方法。财务评价个别指数与综合指数的比较分析，财务价值评价综合指数的框架结构，财务价值评价综合指数的实施步骤，财务价值评价综合指数的核心指标与辅助指标设计，财务价值评价综合指数模型。

财务综合指标评价方法的应用与案例分析。非金融企业财务综合指标评价方法与案例分析，金融企业财务综合指标评价方法与案例分析。

案例讨论：将学生分为若干小组进行案例研讨，各组向全班同学汇报研讨结果，最后教师进行点评。

**第七讲**构造投资交易系统（1）（5课时）

交易系统是意识层面理性投资决策过程的物化。交易系统的种类，交易系统的结构。

交易系统的检验方法。交易系统检验的基本原则，检验数据的准备，检验的统计标准，系统参数的设定，交易系统的检验内容，交易系统检验报告，交易系统的优化。

投资理财工具。大智慧投资软件，招商证券相关投资软件，Excel软件（加载宏）。上述软件的专家系统、选股器、接口的使用及简单算法的实现。

案例讨论：将学生分为若干小组进行案例研讨，各组向全班同学汇报研发结果，最后教师进行点评。

**第八讲** 构造投资交易系统（2）（5课时）

利用前七讲所学到的知识构造适合自己投资风格的交易系统。技术指标的算法实现，买卖点的算法实现，自创指标算法的实现，等等。

案例讨论：将学生分为若干小组进行案例研讨，各组向全班同学汇报研讨结果，最后教师点评。

### 《董事会的运作与管理》课程大纲及教学进度表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 董事会的运作与管理 | | 课程编号 | 1460100433 |
| 英文课程名称 | The Management of Corporate Boards | | | |
| 任课教师 | 张永坚、高伟、明东 | 授课对象 | | MBA |
| 周学时/总学时 | 18课时 | 学分 | | 1 |
| 开课学期 | 2016-2017-1秋季学期 | 授课时间 | | 周五晚上，10-13周 |
| 先修课程 |  | 授课地点 | | 科地102 |

授课教师联系方式：高伟

电话：52296618/13901372572

Email：gaowei@sinotrans.com

**一、课程概述**

董事会的运作与管理，是一门新兴的应用学科。董事会是公司的决策中心，董事会的运作与管理是公司治理的核心内容，每家公司均须有一个有效董事会，董事会负有领导和监督公司的责任，以实现公司的商业成功。本课程是为MBA开设的选修课，帮助学生掌握董事会的构成、运作、管理方面的基本知识，为战略管理等的实施提供制度框架，课程兼顾非上市公司与上市公司两种类型的公司的董事会的管理。

本课程的教学内容以专题的形式分为四个单元，分别是：1、董事会运作与公司治理概论；2、董事会的具体运作（一）；3、董事会的具体运作（二）；4、上市公司的董事会与信息披露、投资者关系管理、媒体关系管理。

**二、课程目标**

本课程采用预先提供资料、课堂教学、案例讨论的教学方法，旨在通过熟悉董事会的运作，培养学生有关董事会与公司治理的重要理念，掌握董事会运作的基本政策与流程，并能够运用到管理实践的商业决策中去。

**三、内容提要**

**第一单元 董事会运作与公司治理概论**

中国公司治理和董事会现状

董事会的运作

董事会的会议制度

董事会的专门委员会和独立董事

监事会概述

上市公司的重点工作——信息披露

公司治理与中国企业法务管理

**第二单元 董事会的具体运作（一）**

公司的法律特征

董事会的运作规则

股东、董事会、总裁、董事会秘书

董事会与股东大会

公司合规

董事责任

**第三单元 董事会的具体运作（二）**

公司股本

新股发行

股份转让

股份回购与减资

公司合并、分立

上市公司收购、重大资产重组

公司重整

海外公司

权益披露

市场失当行为

**第四节 上市公司董事会与信息披露、投资者关系管理和媒体关系管理**

信息披露

投资者关系管理

媒体关系管理

**四、教学方法**

采用预先发放材料、课前预习、课堂讲授、案例分析的教学方法，提供学生最新的境内、外有关董事会运作与公司治理的材料。

**五、教材及参考书目**

李维安：《公司治理学》，高等教育出版社，2009年11月，第2版

仲继银：《董事会与公司治理》，中国发展出版社，2009年2月，第1版

阿德里安 卡德伯里.《公司治理和董事会主席：仁智之见》，中国人民大学出版社，2005年1月，第1版

胡汝银：《中国公司治理：当代视角》，上海人民出版社，2010年11月，第1版

Bob Tricker: Corporate Governance, Oxford University Press, 2009, first edition

**六、教学辅助材料**

**主要监管机构的网站：**

中国证监会：www.csrc.gov.cn

上海证券交易所：www.sse.com.cn

香港联交所：www.hkex.com.hk

香港证监会：[www.sfc.hk](http://www.sfc.hk)

香港特许秘书公会：www.hkics.org.hk

**规则、守则与指引：**

中国证监会上市公司治理准则，2002年

中国证监会上市公司信息披露管理办法，2007年

中国证监会上市公司章程指引，2014

中国证监会上市公司股东大会规则，2014

上海证券交易所上市公司董事会议事示范规则，2006年

OECD公司治理准则，2004年

香港证监会内幕信息披露指引，2013年

香港联交所公司治理常规守则，2012年

英国公司治理守则，2011年

**六、课程学习要求及课堂纪律规范**

1、课前阅读教师提供的参考资料；

2、因特殊原因未能到堂的同学应当提前告知老师；

3、组建小组，共同完成课堂案例讨论。

**七、学生成绩评定方法（待与学校商量）**

出勤考察及课堂参与

平时作业

期终考试

**课程进度表**

**课程名称 董事会的运作与管理 专 业 年 级**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **周次** | **课 程 内 容** | **课时** | **授课人** | **职 称** | **备 注** |
| 10 | 董事会运作与公司治理概论 |  | 张永坚 | 教授 |  |
| 11 | 董事会的具体运作（一） |  | 高伟 | 研究员 |  |
| 12 | 董事会的具体运作（二） |  | 高伟 | 研究员 |  |
| 13 | 上市公司的董事会与信息披露、投资者关系管理、媒体关系管理 |  | 明东 | 研究员 |  |

### 《国际商务管理》课程大纲及教学进度表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 国际商务管理 | 课程编号 | 1460100321 |
| 英文课程名称 | International business management | | |
| 任课教师 | 宏结 | 授课对象 | MBA 2013-2015不限班 |
| 周学时/总学时 | 5/36 | 学分 | 2 |
| 开课学期 | 2016-2017-1学期 | 授课时间 | 周三18:30-22：00 |
| 先修课程 | 无 | 授课地点 | 科地102 |

授课教师联系方式：

电话：13683344746

Email：hongjie4746@sina.com

辅导、答疑安排：周五晚上

1. 课程概述

国际商务管理是近几十年来随着国际贸易、国际投资与国际金融活动的发展和跨国公司的成长而发展起来一门新的经营管理学科。经济的全球化使企业国际化成为必然的选择，这个时代背景也使国际商务管理这门课程在MBA教育中的意义比以往任何时候都显得更加重要。国际商务管理是对跨越国界的各种商务经营活动进行管理的过程，它不仅包括对向另一国所提供的资源与劳务等所进行的管理，也包括企业自身的管理过程。本课程以跨国公司为研究对象，首先，从跨国公司的视角阐释国际商务的理论基础，通过对各种理论流派的介绍，多角度地揭示国际商务产生及发展的内在规律；其次，运用一定的理论和方法分析，结合中国的实际情况，介绍企业国际商务经营形式及路径选择的方法；最后，运用理论，结合中国的现实，探讨企业国际化经营过程面临的风险。

1. 课程目标

通过本课程的学习，使学员能够：

* 理解和掌握国际商务的基本理论和分析方法
* 具有运用国际商务理论和方法分析问题和解决问题的能力

**三、内容提要及学时分配**

课程内容分为四个单元，第一个单元：国际商务理论基础；第二单元：企业国际化经营的路径选择；第三个单元：企业国际化经营的风险管理；第四个单元：企业国际化战略实施。本课程共分为4讲八次课，内容及学时分配如下表：

**课程进度表**

**课程名称 国际商务管理 专 业 MBA 年 级 2014级**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **周次** | **课 程 内 容** | **课时** | **授课人** | **职 称** | **备 注** |
| 9-10 | 第一讲：国际商务理论基础 | 8 | 宏结 | 教授 |  |
| 11-12 | 第二讲：企业国际化经营的路径选择 | 8 | 宏结 | 教授 |  |
| 13-14 | 第三讲 ：企业国际化经营的风险管理 | 8 | 宏结 | 教授 |  |
| 15-16 | 第四讲：企业国际化战略实施 | 8 | 宏结 | 教授 |  |

**四、教学方式**

本课程学习内容以国内外优秀教材为线索，结合现实问题和案例，以讲授为主，同时配以相应作业、小组学习和课堂讨论、案例分析，调动学生的自主学习热情，培养学生发现问题、分析问题和解决问题的能力。

**五、教学过程中IT工具等技术手段的应用**

* 课程提供讲义
* 随时利用商务部等网站资源进行学习，运用新闻事件进行分析

**六、教材**

* 【美】查尔斯·W·L·希尔著：《国际商务》，中国人民大学出版社，2011年版。
* 另外，提供参考讲义和资料

**七**、参考书目

* [美]迈克尔•R·钦科陶（Michael R.Czinkota）：国际商务基础（国际商务精选教材译丛）[M].北京大学出版社，2010年第3次印刷。
* [美]迈克尔•R·钦科陶（Michael R.Czinkota）：国际商务（原书第7版），机械工业出版社，2011年。
* [美]约翰 D·丹尼尔（John D.Daniels）等：国际商务（环境与运作）（第13版），机械工业出版社，2012年。
* [美]马克·卡森：国际商务经济学[M].北京大学出版社，2011年版。
* [美]迈克尔·R·钦科陶（Michael R Czinkota）:国际商务基础[M].北京大学出版社2010年版。
* [美]迈克尔·波特：竞争论[M].中信出版社，2009年版。
* 【美】马克·卡森著：《国际商务经济学》，北京大学出版社，2011年版。
* 鲁桐著：《WTO与中国企业国际化》，经济管理出版社，2004年版。
* 【美】[科斯](http://search.dangdang.com/?key2=%BF%C6%CB%B9&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00" \o "（美）科斯  著，盛洪，陈郁  译) 著，[盛洪](http://search.dangdang.com/?key2=%CA%A2%BA%E9&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00" \o "（美）科斯  著，盛洪，陈郁  译)，[陈郁](http://search.dangdang.com/?key2=%B3%C2%D3%F4&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00" \o "（美）科斯  著，盛洪，陈郁  译) 译：企业、市场与法律【M】.格致出版社，2009年。
* [英]罗纳德·哈里·科斯R.Coase，王宁：变革中国——市场经济的中国之路[M].中信出版社，2013年.
* 卢进勇：国际投资学[M].北京大学出版社，2013年版。
* 卢进勇：跨国公司经营与管理[M].机械工业出版社，2013年。
* 王炜瀚：国际商务[M].机械工业出版社，2013年
* [美]杰里来·里夫金:第三次工业革命[M].中信出版社，2012.
* [美]谢得荪.源创新[M].五洲传播出版社，2012年5月。
* 【美】[安德森](http://search.dangdang.com/?key2=%B0%B2%B5%C2%C9%AD&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00" \o "【美】安德森　著,萧潇　译) 著,[萧潇](http://search.dangdang.com/?key2=%CF%F4%E4%EC&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00" \o "【美】安德森　著,萧潇　译)译：创客：新工业革命【M】.中信出版社，2012年。
* 【加】唐•[泰普斯科特](http://search.dangdang.com/?key2=%CC%A9%C6%D5%CB%B9%BF%C6%CC%D8&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00" \o "〔加〕唐•泰普斯科特，安东尼•威廉姆斯  著，何帆，林季红　译者，何帆　审校)，[安东尼](http://search.dangdang.com/?key2=%B0%B2%B6%AB%C4%E1&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00" \o "〔加〕唐•泰普斯科特，安东尼•威廉姆斯  著，何帆，林季红　译者，何帆　审校)•[威廉姆斯](http://search.dangdang.com/?key2=%CD%FE%C1%AE%C4%B7%CB%B9&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00" \o "〔加〕唐•泰普斯科特，安东尼•威廉姆斯  著，何帆，林季红　译者，何帆　审校) 著，[何帆](http://search.dangdang.com/?key2=%BA%CE%B7%AB&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00" \o "〔加〕唐•泰普斯科特，安东尼•威廉姆斯  著，何帆，林季红　译者，何帆　审校)，[林季红](http://search.dangdang.com/?key2=%C1%D6%BC%BE%BA%EC&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00" \o "〔加〕唐•泰普斯科特，安东尼•威廉姆斯  著，何帆，林季红　译者，何帆　审校)　译者：维基经济学（白金版）【M】.中国青年出版社，2012年。
* [美][托马斯·弗里德曼](http://search.dangdang.com/?key2=%CD%D0%C2%ED%CB%B9%A1%A4%B8%A5%C0%EF%B5%C2%C2%FC&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00" \o "[美]托马斯·弗里德曼)，何帆等译：世界是平的（21世纪简史）（内容升级和扩充版）【M】.湖南科技竖版社，2014年版。
* [冯邦彦](http://search.dangdang.com/?key2=%B7%EB%B0%EE%D1%E5&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00" \o "冯邦彦　著)著：百年利丰（第二版）：跨国集团亚洲再出发，中国人民出版社，2011年。
* [胡泳](http://search.dangdang.com/?key2=%BA%FA%D3%BE&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00" \o "胡泳，郝亚洲　编)，郝亚洲著：张瑞敏思考实录，机械工业出版社，2014年。

八、教学辅助材料，如CD、录影等

* 案例资料
* 录像

九、课程学习要求及课堂纪律规范

* 每人加入一个案例研讨小组
* 按时出勤
* 积极参与课堂讨论
* 缺勤、晚交和缺交作业者，扣减学习成绩

十、学生成绩评定办法（需详细说明评估学生学习效果的方法，各部分的百分比）

* 出勤 10%
* 课堂参与 10%
* 分析报告和作业 20%
* 期末考试 60%

### 《企业法律风险管理》课程大纲及教学进度表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 企业法律风险管理 | | 课程编号 | 1460100452 |
| 英文课程名称 | Enterprise Legal Risk Management | | | |
| 任课教师 | 李欣宇 | 授课对象 | | 2015C |
| 周学时/总学时 | 36 | 学分 | | 2 |
| 开课学期 | 2016-2017-1学期 | 授课时间 | | 11月15/16/17日 |
| 先修课程 |  | 授课地点 | | 科A208 |

授课教师联系方式：

电话：13801058011

Email：xinyuli@live.cn

辅导、答疑安排：

**《企业法律风险管理》教学大纲**

**一、课程概述**

2004年，新的全球金融监管标准《巴塞尔新资本协议》（Basel III）将法律风险作为一种特殊类型风险纳入资本监管框架后，人们开始重新认识到法律对于企业意义：法律规则不仅仅是企业经营的外在约束体系，而且也是企业创造价值的资源，所以企业法律方面的决策也应纳入企业管理范畴，顶级的企业管理团队应具有敏锐的法律意识。长期以来，企业经营者都将

本课程立足于企业经营活动实践，着眼于保障企业经营战略目标的实现，从风险管理角度，来认识、评估和控制企业面临的各种法律风险，主动、系统规划与利用法律资源，以合理成本支出实现企业效益最大化。在此基础上，通过实施法律风险管理方法创新管理模式，提高企业管理效率，创造经济价值。

**二、课程目标**

学生要确立法律风险意识和法律管理意识，学习和掌握法律风险管理的理论、方法和实现机制，能在企业经营活动中运用法律思维和法律手段解决企业管理问题。

**三、内容提要及课时分配**

本课程内容分为三大部分。

第一部分是企业法律风险管理的理论和方法，系统介绍企业经营法律环境，总结提炼风险管理的原则、方法和企业法律风险管理的基本理论。重点介绍法律风险管理与传统的法律服务和法律风险防范的联系和区别，以及监管等法律管理方式与通常企业经营管理的区别和联系。

课时分配：8课时

第二部分是企业法律风险管理实现机制。此部分要运用风险管理的风险识别、评价、控制技术和方法，学习企业法律风险管理的具体程序和管理过程。同时，以董事会监管为例，研究讨论企业监管模式的可行性、组织程序和具体管理过程，系统构建科学、有效率的企业法律风险管理体系。

课时分配：8课时

第三部分是企业法律风险管理的专题研究。本部分要运用企业法律风险管理的理论和方法，对公司治理、合同（项目）法律风险管理、人力资源法律风险管理等方面进行专门研究，将法律风险管理方法和机制适用于企业管理的各环节。

课时分配：20课时

**四、教学方式**

本课程在学习过程中将采用课堂讲授、小组讨论、个案教学研讨、课堂演示和论文报告等多元教学方式

**五、教学过程中IT工具等技术手段应用**

应用IT工具如PPT、视频等技术手段辅助教学

**六、教材**

陈丽洁主编：《企业法律风险管理的创新与实践》（修订版），法律出版社 2012年版。

**七、参考资料**

1.［美］卡罗尔·巴斯里 ［美］欧文·卡根著，《公司法律部》（第三版），法律出版社2010年版。

2.叶晓忠、贾殿安主编《中国企业法律风险管理发展报告》，法律出版社2013年版；

3.Bagley,C.E.Winning Leglly: The Value of Legal Astuteness［J］.Academy of Management Review,2008.

4.［英］罗杰·麦克米克著，《法律风险管理——风险信号和风险情境分析》，载于《金融法苑》，2008年第3期。

**八、学生成绩评定办法**

1.课堂出勤:10%；

2.小组讨论:15%；

3.课堂表现：25%；

4.期末论文：50%

**课程进度表**

**课程名称 企业法律风险管理 专 业 年 级 2015C**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **周次** | **课 程 内 容** | **课时** | **授课人** | **职 称** | **备 注** |
| 1 | 企业法律风险管理导论 | 4 | 李欣宇 | 副教授 |  |
| 2 | 企业法律风险管理方法和体系 | 4 | 李欣宇 | 副教授 |  |
| 3 | 法律管理方法与董事会运作 | 4 | 李欣宇 | 副教授 |  |
| 4 | 公司治理的法律策略（一） | 4 | 李欣宇 | 副教授 |  |
| 5 | 公司治理的法律策略（二） | 5 | 李欣宇 | 副教授 |  |
| 6 | 高管人员法律风险管理 | 5 | 李欣宇 | 副教授 |  |
| 7 | 合同法律风险管理 | 5 | 李欣宇 | 副教授 |  |
| 8 | 人力资源法律风险管理 | 5 | 李欣宇 | 副教授 |  |
|  |  |  |  |  |  |

### 《经济环境分析》课程大纲及教学进度表

**课程进度表**

**课程名称 《经济环境分析》 专 业 MBA 年 级 2015级**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **周次** | **课 程 内 容** | **课时** | **授课人** | **职 称** | **备 注** |
| 1 | 导论 | 4.5 | 陈明生 | 教授 |  |
| 2 | 国民经济的衡量与结构 | 4.5 | 陈明生 | 教授 |  |
| 3 | 经济增长的动力与就业 | 4.5 | 陈明生 | 教授 |  |
| 4 | 经济周期与企业的应对 | 4.5 | 陈明生 | 教授 |  |
| 5 | 经济发展阶段与产业发展 | 4.5 | 陈明生 | 教授 |  |
| 6 | 通货膨胀及治理 | 4.5 | 陈明生 | 教授 |  |
| 7 | 宏观经济调控与财政、金融政策 | 4.5 | 张弛 | 副教授 |  |
| 8 | 汇率与对外经济 | 4.5 | 张弛 | 副教授 |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 经济环境分析 | 课程编号 | 1460100213 |
| 英文课程名称 | Analysis of Economic Conditions | | |
| 任课教师 | 陈明生、张弛 | 授课对象 | MBA |
| 周学时/总学时 | 4.5/36 | 学分 | 2 |
| 开课学期 | 2016-2017-1学期 | 授课时间 | 11-19周周三晚上 |
| 先修课程 |  | 授课地点 | B714 |

授课教师联系方式：

电话：13681077631

Email：chenming631@126.com

辅导、答疑安排：

**一、课程概述**

宏观经济运行是企业经营过程中所面临的重要的外部社会经济条件，会对企业的赢利和发展产生重要的影响，它们包括国家经济增长、经济发展阶段、经济周期及宏观经济形势、产业发展状况、通货膨胀、就业状况、宏观经济调控以及对外经济等。

《经济环境分析》将运用经济学的基本理论和方法，分析宏观经济的运行及其变化趋势，分析经济环境发展对企业发展的影响，为企业经营提出应对之策。

**二、课程目标**

了解宏观经济的运行规律及其对企业的影响机制，掌握宏观经济运行的分析工具。

**三、内容提要及学时分配**

第一章：导论

介绍宏观经济学的概念、研究对象、研究任务、研究方法，宏观经济与企业、家庭及个人的关系。

第二章：国民经济的衡量与结构

介绍国民经济的衡量方法，如何用收入法和支出法计算国内生产总值，价格、利率的衡量与计算。

第三章：经济增长的动力与就业

经济增长的原因，各国的经济增长及比较，劳动的供给及需求与劳动力市场的均衡，失业与就业，劳动力市场变化对企业的影响。

第四章：经济周期与企业的应对

经济周期的概念及原因，经济周期的划分，经济周期各阶段的特点，如何根据特点判断经济周期的发展，经济周期对于企业的影响，对于几次典型经济危机的实证分析。

第五章：经济发展阶段与产业发展

工业化、城市化的发展进程，经济发展的阶段划分，不同阶段产业结构及其特点，产业结构演进的规律及企业的发展方向。

第六章：通货膨胀及治理

通货膨胀的概念及危害，通货膨胀对于企业的影响，通货膨胀的成因，表现及对策。我国改革开放以来几次通货膨胀的实证分析。

第七章：宏观经济调控与财政、金融政策

市场失灵与宏观经济调控的必要性，宏观经济调控的机制，财政政策与金融政策的手段、政策目标，改革开放以来几次重要宏观调控的实证分析。

第八章：汇率与对外经济

国外经济运行对我国经济的影响，对外经济条件下的生产、消费及价格，对外经济均衡；汇率的决定及变化，人民币汇率趋势，人民币升值对我国的影响。

**四、教学方式**

课程主要采取教师讲授的方式，同学参与讨论成为教学的重要内容，结合课程作业等辅助方式。

**五、教学过程中IT工具等技术手段的应用**

使用PPT进行教学。

**六、教材**

安德鲁·亚伯，本·伯南克：《宏观经济学》（第五版），中国人民大学出版社， 2007年。

**七、学生成绩评定办法**

学生的成绩包括两部分：考勤与作业：30%，期末考试：70%。

### 《网络营销与电子商务》课程大纲及教学进度表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 网络营销与电子商务 | 课程编号 | 1460100327S1 |
| 英文课程名称 | E-Commerce and Internet Marketing | | |
| 任课教师 | 于淼 | 授课对象 | MBA |
| 周学时/总学时 | 4.5/36 | 学分 | 2 |
| 开课学期 | 2016-2017-1学期 | 授课时间 | 周五18:30-22:00 2-10周  周六18:30-22:00 2-10周  周六18:30-22:00 11-19周 |
| 先修课程 | 计算机基础与应用 | 授课地点 | B714，科A207，B714 |

授课教师联系方式：

电话：13910404856

Email：ym\_mail2001@sohu.com

辅导、答疑安排：星期六13:00—14:00,17:00—18:00

1. 课程概述

本课程的特点：通过鲜活的案例是学生了解电子商务与我们的工作，学习和生活密不可分的联系。以及如何通过对网络的利用提高我们的生活质量，降低我们的工作和生活成本，优化企业运作的流程，提高政府的运作效率。B-B,B-C,C-C,B-G将给我们答案。

课程要求学生具备在熟悉或不熟悉的条件下理解并应用专业知识的能力。课程内容中所给出的场景只是举例。

课程主要结合案例助学或教学。通过课程的学习，学生应掌握阅读、分析电子商务案例的技巧。这些方法包括：

1. 综合阅读技巧；
2. 案例难度的维度分析
3. 哈佛的案例七步分析法
4. 案例的决策树分析；

在电子商务专业的教学中，采用案例教学和案例考核方法。其主旨即在于通过对案例的讲授，使得同学们能够熟练掌握资料的收集方法，数据源的搜寻，案例的假设检验，案例的定量分析等相关技能。以期在课程结束时能完成规范的案例制作。

1. 课程目标

本课程的目标是MBA学生完成本课程后，能够理解以下知识：

1. 了解电子商务的基本概念；
2. 了解电子商务的技术基础及电子商务在企业中的各种应用；
3. 正确评价企业的电子商务决策以及电子商务对企业核心竞争力的影响；
4. 将上述内容与企业电子商务的最新实践联系起来；
5. 为进一步学习电子商务后续课程，即《供应链管理》打下基础。
6. 内容提要及学时分配

本课程具体内容为：

第一部分 电子商务的概念

介绍电子商务的概念和它的组成、研究范畴和目前的主要应用领域。

重点讲述哈佛与加拿大西安大略大学易维管理学院经典的案例七步分析法。

第二部分 互联网的相关知识和网上的市场调查

（1）互联网的相关知识：互联网发展的原理，演进的过程以及相关的标准和协议；未来互联网的发展趋势和支撑技术，以及星际互联网的发展；语义网的解决方案等。

（2）网上的市场调查：搜索技术、甄别冗余查询的智能工具。

重点案例分析，介绍基于决策树的案例分析方法。

第三部分 网站建设和网络营销

（1）网站建设：硬件的选型及相关的测试工具，软硬件的搭配等相关知识。

（2）网络营销：网上的关联营销，整合营销以及病毒营销。涉及到的概念包括六度分离理论和长尾理论等。

第四部分 在线销售

（1）有形的产品销售：按照产品的不同类别分别探讨其在线销售的可行性和瓶颈。

（2）无形的服务销售：介绍如何在网上进行股票交易，基金买卖，外汇交易以及如何在网上购买保险和进行在线贷款。

第五部分 电子结算

介绍当前最先进的结算技术和结算工具，以及在结算中所遇到的安全问题。包括电子现金，电子支票，电子钱包等多种结算工具及SAT协议。

第六部分 电子商务安全

详细介绍当前企业所面临的安全问题，讲述如何通过加密等相关技术和算法来保证企业的安全。具体内容将包括散列编码，对称加密，非对称加密，一次性数表，数字水印，安全套接层协议等等相关技术，以及网络常见的对客户机，服务器和通讯信道的攻击与防护技术。

第七部分 客户关系管理

（1）通过案例分析，熟悉和掌握从客户信息收集，整理到通过计算机进行RMF分析的全部过程。这部分会与企业营销目标的实现过程结合讲解。

（2）介绍相关的客户关系管理的工具选择

重点：客户的细分技术以及如何针对细分的市场采取对应的营销组合来满足客户的需求。

第八部分 供应链与物流管理管理模块

讲授从EDI、电子集市到智能代理技术的发展沿革。

重点：群集智慧，预测技术，基于汉密尔顿循环的优化技术等。

（1）理论框架及相关概念厘正

（2）供应链的各个模块及其算法

（3）企业资源规划（ERP）

（4）物流管理模块

（5）数据挖掘和信息技术

根据本学期的学识，具体课时分配如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 周次 | 内容 |
| 10 | 电子商务的概念 |
| 11 | 互联网的相关知识和网上的市场调查 |
| 12 | 网站建设和网络营销 |
| 13 | 在线销售 |
| 14 | 电子结算 |
| 15 | 电子商务安全 |
| 16 | 客户关系管理 |
| 17 | 供应链与物流管理管理模块 |

1. 教学方式

采用案例教学方法：授课中采用的教学课件均来自世界上最权威的欧洲案例交换中心的案例库，内含哈佛大学（商学院和肯尼迪政府管理学院两大案例库）和加拿大西安大略大学易维管理学院，佛吉尼亚的代顿商学院以及瑞士国际管理学院IMD，西班牙IESE和欧洲管理学院INSEAD等六大案例库的相关案例且针对中国的情况做了相应的调整。整个课件由4950张PPT 组成，内含大量动画和相关内容的国内外幽默诙谐的漫画。本课程所采用国内案例以知名的IT企业为主，部分案例来自好莱坞的最新影视作品。

1. 教学过程中IT工具等技术手段的应用
2. 教材

《电子商务》（第二版），加里 · 施奈德、詹姆斯 · 佩里，机械工业出版社、汤姆森学习出版集团，

讲义：《电子商务与网络营销》 于淼自编

1. 参考书目

（1）卡拉科塔，M．鲁滨逊．电子商务的成功之路．爱迪生•韦斯利出版公司，1999

（2）卡拉科塔，A．惠斯顿．电子商务管理指南．爱迪生•韦斯利出版公司，1997

（3）玛丽莲．格林斯坦／托德 . 法因曼，《电子商务的安全与风险管理》，华夏出版社． 2001

（4）（美）斯蒂芬·哈格、梅芙·卡明斯、詹姆斯·道金斯《信息时代的管理信息系统》机械工业出版社2000

（5）（美）小瑞芒德 ·麦克劳德、乔治·谢尔：《管理信息系统——管理导向的理论与实践》，电子工业出版社，2002

（6）(美)罗伯特·斯库塞斯、(美)玛丽·萨姆纳：《管理信息系统》，东北财经大学出版社，2000

（7）(美)加里 · 施奈德、詹姆斯 · 佩里：《电子商务》（第二版），机械工业出版社、汤姆森学习出版集团， 2002

1. 教学辅助材料，如CD、录影等

课程提供PowerPoint讲议和相关教学材料、案例资料

1. 课程学习要求及课堂纪律规范

学生要按时出勤，认真听讲，并且积极思考、回答问题和参与讨论。

考勤作为期末成绩的一项内容。

1. 学生成绩评定办法（需详细说明评估学生学习效果的方法，各部分的百分比）

出勤考察和课堂参与：20%

作业与课堂报告： 15%

期终案例分析： 15%

期末闭卷考试： 50%

此后将开设供应链与物流管理课程，教学大纲为：

第一讲

阅读内容：请填写。供应链与物流管理概论。（内容包括本课程主体框架和相关理论，为使大家对本门课程有个感性认识，会针对本门课程的每个组成模块列举相关案例，包括联想的智慧供应链，贝纳通的流程再造，欢乐谷的布局优化和秦军物流之谜）

第二讲供应链的采购管理1（内容包括围绕着采购所演化出的各种矩阵和采购策略组合以及采购外包策略和战略采购）

第三讲供应链的采购管理2电子采购（内容包括EDI,电子集市以及当今最流行的智能代理技术）

第四讲供应链的库存管理（内容包括从EOQ到供应链库存管理九大模型）

第五讲 ERP和TOC（内容包括从MRP到闭环MRP到MRPII到ERP的演进规律，重点是通过仿真介绍当今最流行的约束理论TOC）

第六讲供应链全局优化和合同管理（内容包括如何通过定量的方法对合同进行优化处理，使之为上下游企业达成全局优化提供支持）

第七讲客户管理管理1（内容包括客户关系管理分类，客户金字塔的分析，客户的接触点分析，客户的沟通技术和沟通方式识别，客户细分市场）

第八讲客户关系管理2（内容包括客户的分类方法和工具，在线的数据挖掘和分析，形象化的展示工具入知觉图等等，在线ECRM）

**课程进度表**

**课程名称 电子商务与网络营销 专 业 MBA 年 级 2013**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **周次** | **课 程 内 容** | **课时** | **授课人** | **职 称** | **备 注** |
| 10 | 电子商务的概念 | 4.5 | 于淼 | 教授 |  |
| 11 | 互联网的相关知识和网上的市场调查 | 4.5 | 于淼 | 教授 |  |
| 12 | 网站建设和网络营销 | 4.5 | 于淼 | 教授 |  |
| 13 | 在线销售 | 4.5 | 于淼 | 教授 |  |
| 14 | 电子结算 | 4.5 | 于淼 | 教授 |  |
| 15 | 电子商务安全 | 4.5 | 于淼 | 教授 |  |
| 16 | 客户关系管理 | 4.5 | 于淼 | 教授 |  |
| 17 | 供应链与物流管理管理模块 | 4.5 | 于淼 | 教授 |  |
|  |  |  |  |  |  |